



У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

ДВАНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 05 червня 2018 року

№ 1690

Про реорганізацію виконавчого органу та внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 59 Господарського кодексу України, статтями 104-107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», враховуючи службову записку заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюби Н.Є. та з метою забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування, Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити виконавчий орган Міської ради міста Кропивницького зі статусом юридичної особи - управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького, до складу якого включити структурні підрозділи: відділ забезпечення та контролю; служба у справах дітей.

2. Припинити виконавчий орган зі статусом юридичної особи - службу у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького шляхом приєднання (реорганізації) до управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького.

3. Утворити комісію з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (склад додається).

4. Комісії з реорганізації:

у встановленому чинним законодавством України порядку забезпечити опублікування в офіційному друкованому виданні відповідного повідомлення про припинення діяльності служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького та про порядок і

строки заявлення кредитором вимог до неї;

у встановленому чинним законодавством України порядку повідомити державного реєстратора про рішення щодо припинення діяльності служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького та подати документи, необхідні для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відповідного запису;

здійснити інвентаризацію майна, закріпленого за службою у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, що припиняється;

забезпечити складення передавального акта і подання його на затвердження міській раді;

вжити інших заходів, пов'язаних з припиненням, відповідно до чинного законодавства України.

5. Установити строк заявлення вимог кредиторів до служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, що припиняється, два місяці з дня публікації повідомлення про припинення діяльності служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького шляхом направлення листів на адресу комісії з реорганізації (25006 м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41).

6. Внести зміни до рішення Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263 «Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Кіровоградської міської ради» (зі змінами), а саме: у пункті 21 додатка 2 слова та цифри «Служба у справах дітей Виконавчого комітету - 13», «Сектор опіки, піклування та усиновлення», «Відділ соціального та правового захисту дітей» замінити на слова та цифри «Управління з питань захисту прав дітей - 17», «Відділ забезпечення та контролю», «Служба у справах дітей: сектор соціального та правового захисту дітей; сектор опіки, піклування та усиновлення».

7. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про службу у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, затверджене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21 грудня 2017 року № 1396.

8. Пункти 6 та 7 даного рішення набувають чинності після припинення служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

9. Затвердити Положення про управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького (додається).

10. Міському голові затвердити Положення про структурні підрозділи управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького.

11. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбі Н.Є. надати міському голові списки працівників служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького для персонального попередження про зміну істотних умов праці

з урахуванням вимог статті 32 Кодексу законів про працю України.

12. Відділу кадрової роботи Міської ради міста Кропивницького забезпечити дотримання вимог чинного трудового законодавства при реалізації даного рішення.

13. Управлінню з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького розробити штатний розпис та подати до фінансового управління відповідні розрахунки видатків на утримання вищезазначеного виконавчого органу міської ради.

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є., керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

Міський голова

А.Райкович

Додаток 1
до рішення Міської ради
міста Кропивницького
05 червня 2018 року
№ 1690

СКЛАД
комісії з реорганізації служби у справах дітей Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького

Голова комісії

- Мосендз
Анжеліка Анатоліївна
- т.в.о. начальника служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького;

Члени комісії

- Вовк
Галина Анатоліївна
- головний бухгалтер служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького;

- Андрюшкова
Юлія Володимирівна
- головний спеціаліст сектора опіки піклування та усиновлення служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького;

- Селіванов
Микола Сергійович
- провідний спеціаліст відділу соціального та правового захисту дітей служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького;

- Поровчук
Алла Анатоліївна
- провідний спеціаліст відділу соціального та правового захисту дітей служби у справах дітей Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького;

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Н. Дзюба

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Міської ради
міста Кропивницького
05 червня 2018 року
№1690

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з питань захисту прав дітей Міської ради
міста Кропивницького

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління) є виконавчим органом Міської ради міста Кропивницького, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. У своїй діяльності управління керується Конституцією України, законами України, постановами та іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп і бланк із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.4. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис управління затверджується міським головою в межах встановленої штатної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників Управління здійснюється за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.6. Місцезнаходження Управління: Україна, 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм

власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.7. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо реалізації в місті Кропивницькому державної політики з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та формування відповідного житлового фонду.

2.8. Реалізація функцій і повноважень з питань, пов'язаних із забезпеченням житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

2.9. Вивчення, узагальнення та впровадження в життя нових форм роботи, розробка, реалізація та контроль за виконанням програм, що стосуються основних напрямків діяльності управління.

2.10. Організація ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах міста Кропивницького шляхом створення та постійного оновлення реєстру дітей шкільного віку.

2.11. Здійснення функцій відповідального органу за створення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку.

2.12. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.13. Представництво та забезпечення прав та інтересів дітей у державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах різних форм власності.

2.14. Розробка, реалізація та контроль за виконанням комплексних програм, що стосуються основних напрямків діяльності управління.

2.15. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, у запобіганні дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.16. Цільове та ефективне використання фінансово-матеріальних ресурсів, що виділяються з міського бюджету для забезпечення проектів та

програм, залучення в установленому порядку коштів фізичних та юридичних осіб.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Сприяє розвитку усіх форм сімейного виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3.4. Здійснює влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

3.5. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

3.8. Разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.9. Організовує і проводить разом з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.10. Розробляє та подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3.11. Готує звіти з питань що належать до повноважень управління.

3.12. Забезпечує участь представника у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів,

піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

3.13. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.

3.14. Забезпечує надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.15. Забезпечує підготовку та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.16. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах міста Кропивницького шляхом створення та постійного оновлення реєстру дітей шкільного віку.

3.17. Готує та подає пропозиції щодо закріплення території обслуговування за загальноосвітніми навчальними закладами з питань щодо обліку дітей шкільного віку.

3.18. Надає наявні в реєстрі дітей шкільного віку дані органам, які провадять діяльність, пов'язану із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.19. Складає і подає статистичні звіти про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, встановленому законодавством.

3.20. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

3.21. Розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо надання дозволу на звільнення працівників молодше 18 років.

3.22. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції управління, через засоби масової інформації, проводить та забезпечує розповсюдження тематичної соціальної реклами.

3.23. Розглядає питання щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та формування відповідного житлового фонду.

3.24. Визначає потребу у забезпеченні житлом у місті дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

3.25. Готує та подає на затвердження міської ради програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, виконує заходи, передбачені програмою та координує діяльність виконавців заходів програми.

3.26. Забезпечує виконання умов надання субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа, вносить пропозиції щодо обсягу вказаної субвенції, здійснює

підготовку, надання відповідних документів.

3.27. Вносить пропозиції щодо нового будівництва, капітального ремонту, реконструкції та придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, визначає потребу у коштах на вказані цілі.

3.28. Вносить пропозиції щодо встановлення процедури закупівлі житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

3.29. Організовує та проводить закупівлю житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті міської ради.

3.30. Проводить роботу по залученню спонсорської та меценатської допомоги на закупівлю житла для дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

3.31. Визначає потребу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в отриманні соціального житла.

3.32. Вживає заходів щодо підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків до створення умов, необхідних для всебічного розвитку і виховання дітей, попередження насильства в сім'ї.

3.33. Організовує самостійно, а також разом з іншими установами та організаціями, проведення зустрічей, семінарів, конференцій з питань захисту прав дітей.

3.34. Представляє, у разі необхідності, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.35. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на управління завдань.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Приймати рішення з питань, що належать до компетенції управління.

Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

4.2. Вносити на розгляд проекти рішень виконкому, міської ради з питань, що належать до повноважень управління.

4.3. Скликати наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції управління.

4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.5. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм

власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

4.6. Отримувати у визначений термін інформацію від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Управлінням рішень.

4.7. З питань щодо ведення реєстру дітей шкільного віку:

отримувати дані дітей шкільного віку від виконавчих органів міської ради, їх структурних підрозділів, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інших адміністративно-територіальних одиниць, житлово-експлуатаційних організацій та навчальних закладів;

використовувати для створення та оновлення реєстру дітей отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

5.1. До складу Управління входять структурні підрозділи: відділ забезпечення та контролю; служба у справах дітей.

5.2. Структурні підрозділи Управління діють у складі Управління і виконують завдання та здійснюють функції, що визначені даним положенням та положеннями про них.

5.3. Структурні підрозділи Управління підзвітні та підконтрольні начальнику управління з питань захисту прав дітей Міської ради міста Кропивницького (далі - начальник управління).

5.4. Організація роботи Управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

5.5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

5.6. Штатний розпис Управління затверджується міським головою.

5.7. Безпосереднє керівництво Управлінням здійснюється начальником управління, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

5.8. Начальник управління безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.9. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління;

надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам Управління та контролює їх виконання;

розробляє посадові інструкції працівників Управління;

видає накази у межах своєї компетенції;

здійснює погодження, підписання, затвердження вхідних та вихідних документів управління, доручає їх виконання за відповідною резолюцією;

розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів доходів та видатків;

вносить пропозиції про призначення, звільнення та преміювання працівників Управління;

вносить пропозиції щодо заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників Управління.

5.10. Діловодство в Управлінні здійснюється згідно із прийнятою номенклатурою справ та затвердженою Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Міської ради міста Кропивницького.

5.11. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.12. Працівники Управління безпосередньо підпорядковані начальнику управління, йому підконтрольні та підзвітні.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

6.2. Утримання Управління здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Н. Дзюба