



У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " ____ " _____ 2018 року

№ _____

м.Кропивницький

Про визначення одержувачів
бюджетних коштів

Керуючись ст.142, 144, 146 Конституції України, ст. 26, підпунктом 4 п. «а» ст. 28, ч. 1 ст. 52, ч 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Кіровоградської міської ради від 21 грудня 2017 року № 1360 “Про міський бюджет на 2018 рік”, Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Визначити комунальне підприємство «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» одержувачем бюджетних коштів на 2018 рік за видатками головного розпорядника бюджетних коштів – Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького по КПКВК 0210150 “Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів” КЕКВ 2610 “Субсидії та поточні трансферти підприємствам, установам, організаціям” по заходу «Утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького» на суму згідно з оцінкою відповідності показників діяльності комунального підприємства «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» критеріям визначення одержувача бюджетних коштів (додаток).

2. Затвердити Порядок використання коштів на виконання у 2018 році заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А.Райкович

Господарикова 24 38 60

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
«_____» _____ 2018 № _____

ПОРЯДОК

**використання коштів на виконання у 2018 році заходів
з утримання в належному стані будівлі (приміщень)
Міської ради міста Кропивницького (далі - Порядок)**

1. Загальні питання

1.1 Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених для Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького (далі — Виконавчий комітет) як головного розпорядника коштів міського бюджету м. Кропивницького на 2018 рік по загальному фонду на виконання заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького (далі - Заходи).

1.2. Одержувачем бюджетних коштів для виконання Заходів є комунальне підприємство «Управління будинками Міської ради міста Кропивницького» (далі – Одержувач).

2. Мета Порядку

2.1. Забезпечення прозорості та ефективної процедури використання бюджетних коштів.

2.2. Сприяння утриманню в належному санітарному та технічному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького.

2.3. Забезпечення секретності при роботі з документами, які мають гриф обмеженого доступу “таємно” та для “службового користування”.

2.4. Забезпечення обмеження доступу осіб у кабінети, де зберігаються грошові кошти, рішення виконавчого комітету та органів ради, архівні документи, ін.

2.5. Реалізація заходів з утримання в належному стані будівлі (приміщень) Міської ради міста Кропивницького.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

3.1. Фінансування Заходів Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького проводить в межах сум, передбачених бюджетними призначеннями на 2018 рік, з урахуванням поданих Одержувачем розрахунків.

3.2. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького на 2018 рік.

3.3. Відкриття рахунків, реєстрація і облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938.

4. Напрямки використання бюджетних коштів та контроль за виконанням Заходів

4.1. Кошти, що надаються, спрямовуються на виконання Заходів згідно з додатком.

4.2. Розподіл коштів за напрямками здійснюється Одержувачем відповідно до погодженого Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького плану використання в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік.

4.3. Бюджетні кошти, що виділяються на виконання Заходів, використовуються Одержувачем на:

- заробітну плату працівникам підприємства (АУП, охорона), включаючи надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу, відпустки, лікарняні та інші виплати;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання предметів, інвентарю, обладнання, приладів, апаратури для відеоспостереження, витратних матеріалів, засобів гігієни;
- придбання спеціального одягу;
- оплату інших послуг (крім комунальних);
- сплату податків та зборів, обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства.

5. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням

5.1. Керівник підприємства Одержувача надає на погодження до Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького перспективні річні плани виконання Заходів. Річні плани надаються протягом 10 робочих днів з дати прийняття рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького. Плани повинні бути складені з урахуванням помісячного плану кошторисних призначень.

5.2. Одержувач, по мірі виконання Заходів, але не пізніше 15-го числа наступного місяця, надає на погодження Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького акти виконаних робіт. Інформація щодо обсягу витрат

на виконання Заходів протягом відповідного місяця надається Одержувачем до Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького не пізніше 15-го числа наступного місяця у вигляді звіту про фактичні витрати, за підписом керівника підприємства та головного бухгалтера.

5.3. Одержувач коштів, по мірі реєстрації бюджетних та фінансових зобов'язань в органі Державного казначейства, які пов'язані із виконанням Заходів, надає до Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького заявку на фінансування. Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького на підставі отриманих від Одержувача заявок проводить фінансування Заходів шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державного казначейства.

5.4. Одержувач несе повну відповідальність:

- за виконання затверджених цим рішенням Заходів;
- за ефективне, раціональне та цільове використання коштів міського бюджету згідно з чинним законодавством;
- за своєчасне надання до Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького перспективних річних планів виконання Заходів, актів виконаних робіт, звітів про витрати.

5.5. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державного казначейства та Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, а також контроль за їх цільовим використанням, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Начальник відділу бухгалтерського
обліку - головний бухгалтер

О. Господарикова

Додаток
до Порядку використання коштів на
виконання у 2018 році Заходів з
утримання в належному стані будівлі
(приміщень) Міської ради
міста Кропивницького

ЗАХОДИ
з утримання в належному стані будівлі (приміщень)
Міської ради міста Кропивницького на 2018 рік

№ з/п	Найменування заходів	Фінансування, грн
1.	Підмітання приміщення; вологе прибирання: миття підлоги, сходів, протирання вікон, підвіконня, дверей, меблів, радіаторів, карнизів; витирання пилу з світильників, ламп, картин; санітарна обробка кахлю, раковин, унітазів; заміна засобів гігієни (туалетного паперу, пакетів для сміття, мийних та очищуючих засобів); полірування меблів; прання та прасування штор; чистка та миття жалюзі; догляд за кондиціонерами; чищення м'яких меблів, килимового покриття; сезонне прання килимового покриття і т. ін.	
2.	Цілодобова охорона і відеоспостереження за будівлею Міської ради міста Кропивницького. Організація контролю за виконанням робіт по належному утриманню приміщення Міської ради	

Начальник відділу бухгалтерського
обліку - головний бухгалтер

О. Господарикова

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
«_____» _____ 2018 № _____

**Оцінка відповідності показників діяльності комунального підприємства
«Управління будинками Міської ради міста Кропивницького»
критеріям визначення одержувача бюджетних коштів**

№	Найменування критеріїв	Показники діяльності підприємства	Примітка
1	2	3	4
1.	Досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та наявність відповідної кваліфікації	Підприємство працює на ринку надання послуг та робіт з утримання будівель (приміщень) та території з 1999 року. Має досвід роботи у категорійованих приміщеннях, де циркулює інформація з обмеженим доступом. <u>Додаток:</u> Копії договорів за 2016, 2017 роки на виконання робіт з утримання приміщень, укладених з виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради	Відповідає
2.	Виробничий потенціал і відповідні показники виробничої діяльності	Штатна чисельність підприємства складає 71 особу відповідної кваліфікації (28 прибиральниць, 13 охоронників, 9 - адміністративний персонал). На підприємстві є в наявності матеріальні цінності, необхідні для забезпечення прибирання будівлі (приміщення). Загальна виробнича діяльність підприємства: 1.Комплексне обслуговування та ремонт будівлі, реставраційні та будівельно-монтажні роботи 2.Обслуговування внутрішньо-будинкових каналізаційних, водопровідних, електричних мереж, теплових мереж та вентиляції 3.Забезпечення цілодобової охорони приміщення та доступу в секретні частини приміщення у визначений час	Відповідає

Продовження додатка

1	2	3	4
		<p>4. Забезпечення цілодобового відеоспостереження за будівлею (приміщеннями) та прилеглою територією</p> <p>5. Забезпечення внутрішньо-будинкового прибирання</p> <p>Додатки: Довідка про матеріально-технічне забезпечення підприємства для виконання відповідних послуг та робіт; Довідка про відповідну кваліфікацію працівників підприємства</p>	
3.	Наявність бездефіцитного фінансово-економічного розрахунку 2018 рік	<p><u>Додатки:</u> Розрахунок кошторисної вартості робіт</p>	Відповідає
4.	Незбиткова діяльність одержувача за останні два роки	<p>Згідно з фінансовим звітом Форма № 2, фінансовий результат діяльності підприємства: за 2016 рік - 234,0 тис. грн; за 2017 рік – 339,0 тис. грн</p>	Відповідає
5.	Відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами	<p><u>Додаток:</u> Довідка підприємства про відсутність простроченої заборгованості за наданими банками кредитами</p>	Відповідає
6.	Співвідношення вартості робіт, послуг та їх якості	<p><u>Додаток:</u> Розрахунок вартості робіт та послуг визначається на підставі обґрунтованих витрат та ДСТУ</p>	Відповідає
7.	Застосування договірних умов	Надання послуг та робіт проводиться на підставі договорів	Відповідає
8.	Одержувача не визнано в установленому порядку банкрутом, не порушено справу про банкрутство і він не перебуває в стадії ліквідації	<p><u>Додаток:</u> Довідка підприємства щодо відсутності порушених проваджень у справі про банкрутство</p>	Відповідає

Начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер

О. Господарикова