



уже

У К Р А Ї Н А

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від 04 червня 2018 року

№ 66

м.Кропивницький

Про створення робочої групи щодо розвитку відкритих даних Міської ради міста Кропивницького

Керуючись ст. 140 Конституції України, ст.42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами) та на виконання Меморандуму про співпрацю в рамках реалізації проекту щодо відкритих даних між Міською радою міста Кропивницького, Державним агентством з питань електронного урядування України та Фондом "Євразія" від 05 квітня 2018 року:

1. Створити робочу групу щодо розвитку відкритих даних Міської ради міста Кропивницького (далі - робоча група).

2. Затвердити:

1) склад робочої групи згідно з додатком;

2) Положення про робочу групу, що додається.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств Міської ради міста Кропивницького надати доступ членам робочої групи до переліку інформації, доступ до якої не обмежений, баз даних, які є у їх володінні, технологій, інформаційних систем, надати вихідні звіти/форми з баз даних та забезпечити можливість проінтерв'ювати працівників місцевого самоврядування та працівників комунальних підприємств.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

Міський голова

А.Райкович

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу щодо розвитку відкритих даних Міської ради міста
Кропивницького

1. Загальні положення

1.1. Робоча група щодо розвитку відкритих даних міста Кропивницького (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 зі змінами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

Основними завданнями робочої групи є:

2.1. Розробка проекту Положення про відкриті дані Міської ради міста Кропивницького та Плану дій з впровадження політики відкритих даних Міської ради міста Кропивницького на 2018-2019 роки.

2.2. Розробка та затвердження методології проведення аудиту даних виконавчих органів, комунальних підприємств Міської ради міста Кропивницького.

2.3. Визначення, з врахуванням рекомендацій експертів Проекту міжнародної технічної допомоги "Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах", переліку виконавчих органів, комунальних підприємств Міської ради міста Кропивницького, де буде проводитись аудит даних, відповідальних за проведення аудиту, аудиторів та їх повноважень, графіку проведення аудиту.

2.4. Розгляд рекомендацій та звіту на основі аудиту даних Міської ради міста Кропивницького, розробка плану заходів та відповідальних за імплементацію рекомендацій.

2.5. Для оприлюднення інформації визначити перелік пріоритетних наборів даних у формі відкритих даних.

2.6. Планування та проведення зустрічей з зацікавленими сторонами та інших заходів щодо ходу впровадження політики відкритих даних в місті Кропивницькому, напрацювання пропозицій для нових наборів даних для оприлюднення, покращення оприлюднених наборів, підтримка використання даних.

2.7. Розробка проектів нормативних документів, необхідних для впровадження політики відкритих даних Міської ради міста Кропивницького.

3. Права

Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

3.1. Запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, підприємств, установ та інших організацій необхідну інформацію, документи та матеріали;

3.2. Залучати до розгляду питань, що належать до її компетенції, працівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників засобів масової інформації, експертів (за їх згодою);

3.3. Організовувати проведення семінарів, нарад, презентацій та інших заходів з питань, що належать до її компетенції.

4. Склад та повноваження

4.1. Склад робочої групи формується на громадських засадах з числа представників Міської ради міста Кропивницького, інститутів громадянського суспільства, бізнесу, наукових інституцій, зацікавлених громадян.

4.2. Персональний склад робочої групи затверджує міський голова.

4.3. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів робочої групи.

4.4. Голова робочої групи, а за його відсутності, - заступник голови робочої групи, організують діяльність робочої групи, забезпечують підготовку питань до розгляду на засіданнях робочої групи.

4.5. Секретар робочої групи здійснює організаційне забезпечення діяльності, підготовку матеріалів для розгляду та ведення діловодства.

5. Порядок роботи

5.1. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які скликаються за дорученням керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

5.2. Ініціювати проведення засідань робочої групи можуть голова робочої групи, заступник голови робочої групи чи інший член робочої групи.

5.3. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу робочої групи.

5.4. Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності, заступник голови чи інший член робочої групи, який обраний серед присутніх на засіданні.

5.5. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів та оформлюються протоколом, який підписується головою робочої групи та секретарем. У разі рівного поділу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.6. Протоколи засідань робочої групи зберігаються у відділі інформаційно-комп'ютерного забезпечення Міської ради міста

Кропивницького. Копії протоколів засідань робочої групи можуть надаватись її членам за запитом.

5.7. Рішення робочої групи у разі необхідності реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпорядження або доручення міського голови міста Кропивницького. Напрацьовані матеріали робочої групи можуть оприлюднюватись шляхом публікації у віснику Міської ради міста Кропивницького "Вечірня газета" та на офіційному сайті в мережі Інтернет.

Начальник відділу інформаційно -
комп'ютерного забезпечення

О. Бабаєва

Додаток
до розпорядження міського голови
04 червня 2018
№ 66

СКЛАД
робочої групи щодо розвитку відкритих даних Міської ради міста
Кропивницького

Голова робочої групи

Бондаренко Альвіна Василівна - керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Заступник голови робочої групи

Бабаєва Оксана Вікторівна - начальник відділу інформаційно - комп'ютерного забезпечення

Секретар робочої групи

Сташенко Юрій Володимирович - головний спеціаліст відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення

Члени робочої групи

Гелевера Ольга Федорівна - доцент кафедри географії та геоecології Центральноукраїнського державного педагогічного університету

Дуднік Інга Вячеславівна - виконавчий директор ГО «Територія успіху»

Казанок Володимир Радиславович - головний спеціаліст - юрист Головного управління житлово-комунального господарства

Литвиненко Світлана Ігорівна - тренерка проекту TAPAS

Лузан Леонід Миколайович - голова Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького

- Неділько
Віталій Миколайович - завідувач кафедри інформаційних технологій та обслуговування повітряного руху, директор інституту аеронавігації Кіровоградської льотної академії Національного авіаційного університету
- Орлова
Юлія Петрівна - методист відділу методичного забезпечення кадрової політики управління освіти
- Цертій
Олександр Миколайович - депутат міської ради
- Шамардіна
Катерина Олексіївна - депутат міської ради
- Яковченко
Сергій Олександрович - головний спеціаліст - юрист фінансово - економічного відділу управління охорони здоров'я

Начальник відділу інформаційно -
комп'ютерного забезпечення

О. Бабаєва