

У К Р А Ї Н А
МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 2018 року

№ _____

Про затвердження Програми фінансової підтримки органів самоорганізації населення приватного сектора м. Кропивницького на 2018-2020 роки

З метою сприяння розвитку органів самоорганізації населення, підвищення якості життя мешканців приватного сектора м. Кропивницького шляхом забезпечення високого рівня соціально-правових гарантій, на виконання Закону України «Про органи самоорганізації населення», керуючись п.22 ч.1 ст.26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки органів самоорганізації населення приватного сектора м. Кропивницького на 2018 – 2020 роки, згідно з додатком.
2. Керівникам виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, установ та організацій міста забезпечити виконання заходів Програми у визначені строки.
3. Виконавчому комітету Міської ради міста Кропивницького, фінансовому управлінню міської ради при формуванні проекту міського бюджету (та внесенні змін) на 2018-2020 роки передбачати видатки на виконання заходів даної Програми.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку, з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

А.Райкович

Додаток № 1
до рішення Міської ради
міста Кропивницького
«___» _____ 2018 року
№ _____

ПРОГРАМА
фінансової підтримки органів самоорганізації населення
приватного сектора м. Кропивницького
на 2018-2020 роки

З ряду об'єктивних та суб'єктивних причин прийняті в Україні нормативні акти у сфері локальної демократії доки не забезпечили в повному обсязі системи правових норм, необхідних для створення і нормального функціонування такого важливого інституту громадянського суспільства, як органи самоорганізації населення.

Програмою враховуються загальноміські, колективні, соціальні, культурні та побутові інтереси і потреби мешканців міста. Враховуючи сучасний стан розвитку системи органів самоорганізації населення в місті Кропивницькому, наявність реального потенціалу розвитку даного інституту громадянського суспільства, важливість органів самоорганізації населення для сталого розвитку міста, створення Програми фінансової підтримки органів самоорганізації населення міста є необхідністю.

Скоординована робота органів місцевого самоврядування міста, депутатів місцевих рад з органами самоорганізації населення дадуть можливість більш повно і якісно спільно вирішувати проблеми населення.

Виконання Програми дозволить реалізувати підтримку населення приватних домоволодінь міста, сприятиме підвищенню рівня обізнаності жителів міста щодо діяльності органів самоорганізації населення (далі – ОСН), дозволить залучати кошти мешканців приватного сектора, які створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проектів, що реалізуються відповідно до Програми для покращення умов їх проживання.

1. Мета Програми

Метою Програми є створення умов в місті для мешканців приватного сектора щодо вирішення актуальних проблем та покращення умов їх проживання шляхом об'єднання зусиль Міської ради міста Кропивницького та її виконавчих органів з ОСН міста через співфінансування з міського бюджету заходів з охорони навколишнього середовища, безпеки життєдіяльності та дотримання правопорядку, робіт з благоустрою та іншої господарської діяльності ОСН.

Досягнення мети Програми здійснюється шляхом виконання основних завдань:

- забезпечення фінансової підтримки ОСН для комфортного та безпечного проживання мешканців приватного сектора (капітальний ремонт та

будівництво доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання та водовідведення, водовідведення дощових та талих вод, обрізка та знесення аварійних дерев, кущів, ліквідація та попередження утворення стихійних сміттєзвалищ, створення та функціонування робочих груп по контролю за дотриманням населенням приватного сектора правопорядку та Правил благоустрою м. Кропивницького тощо);

- стимулювання створення ОСН, підтримка на всіх етапах їх функціонування;

- забезпечення прозорості та відкритості при наданні фінансової допомоги з міського бюджету.

2. Основні напрями реалізації Програми

2.1. Співфінансування заходів з охорони навколишнього природного середовища, безпеки життєдіяльності та дотримання правопорядку:

- заходи та роботи щодо недопущення утворення та/або ліквідації стихійних звалищ, інших місць утворень сміття та побутових відходів;
- проведення робіт з озеленення територій мікрорайонів приватного сектору, висадки багаторічних насаджень тощо;
- утримання в належному санітарному стані вулиць, тротуарів, площ, кладовищ, пам'ятних знаків;
- санітарна очистка зелених зон, скверів та прилеглих територій;
- організація діяльності робочих груп по контролю за дотриманням населенням приватного сектора правопорядку та Правил благоустрою м. Кропивницького щодо складування будівельних матеріалів, вивіз ТПВ, покосу трави, заборону спалювання відходів рослинного походження та інших порушень у сфері благоустрою.

2.2. Співфінансування робіт з благоустрою приватного сектору:

- заходи з організації централізованого вивозу сміття з місць загального користування, прибирання та розчистки вулиць, тротуарів тощо;
- поточний, капітальний ремонт, реконструкція або нове будівництво об'єктів благоустрою в т.ч. посадочних павільйонів на зупинках громадського транспорту;
- покіс трави на магістральних вулицях та місцях загального користування;
- обрізка та знесення аварійних дерев, кущів;
- ремонт, реконструкція або нове будівництво мереж зовнішнього освітлення вулиць та місць загального користування;
- централізоване виготовлення та встановлення вказівників та показників вулиць, мікрорайону, закладів та об'єктів соціальної та гуманітарної сфери;
- встановлення дитячих та спортивних майданчиків в місцях загального користування, придбання матеріалів, обладнання та інвентарю для їхнього наповнення та функціонування;

2.3. Співфінансування іншої господарської діяльності:

- ремонт, реконструкція або нове будівництво доріг, тротуарів, пішохідних та велосипедних доріжок, сідців, містків, пішохідних переходів;
- ремонт, реконструкція та нове будівництво криниць, водяних скважин для загального користування;
- ремонт, реконструкція та нове будівництво усіх видів інженерних мереж та комунікацій (водогони, мережі газифікації, дощова та господарська мережі каналізації, мережі електропостачання, зв'язку тощо) для загального користування;
- поточний та капітальний ремонт приміщень для прийому громадян.

3. Механізм отримання фінансової допомоги (співфінансування) ОСН

3.1. Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт та заходів з охорони навколишнього природного середовища, безпеки життєдіяльності та дотримання правопорядку буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 80% від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації – кошти міського бюджету, 20% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Кропивницького.

3.2. Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт та заходів з благоустрою приватного сектора буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 80% від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації – кошти міського бюджету, 20% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Кропивницького.

3.3. Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт з іншої господарської діяльності буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 80% від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації – кошти міського бюджету, 20% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Кропивницького.

3.4. Замовником робіт відповідно до цієї Програми є Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління).

3.5. Для виконання робіт та заходів, визначених пунктами 2.1.-2.3. даної Програми, у приватному секторі шляхом співфінансування відповідно до цієї Програми, орган самоорганізації населення, сформований відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення", готує заявку за формою згідно з додатком № 2 до цієї Програми (далі - заявка) та подає її до Управління.

Подання заявок, скликання зборів жителів за місцем проживання, засідань ОСН та вирішення інших питань відповідно до цієї Програми здійснюється з урахуванням Закону України «Про органи самоорганізації населення», положення про ОСН та іншого законодавства, що регулює діяльність таких органів.

До заявки ОСН подає також оригінали та/або належним чином завірені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію ОСН або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Положення про ОСН;
- рішення ОСН про участь у Програмі із зазначенням робіт або заходів, на які передбачається співфінансування с міського бюджету;
- документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСН (рішення зборів/конференції жителів про утворення органів управління та обрання керівника) або іншого представника (рішення зборів, довіреність на представництво інтересів).

3.6. Управління протягом 1 робочого дня з моменту отримання заявки забезпечує її оприлюднення в спеціальному розділі з відкритим доступом на сайті Міської ради міста Кропивницького.

3.7. Управління за допомогою профільних фахівців протягом десяти днів після отримання заявки проводить обстеження об'єкту, який пропонується для здійснення заходів (виконання робіт, постачання товарів, надання послуг) і складає дефектний акт (калькуляцію) та визначає в установленому порядку очікувану вартість робіт (товарів, послуг) зазначених у заявці. До процедури обстеження Управління обов'язково залучає ОСН (за бажанням членів останньої). Дефектний акт (калькуляцію) та очікувану вартість робіт (товарів, послуг) Управління оприлюднює у відповідному розділі з відкритим доступом на сайті Міської ради міста Кропивницького.

3.8. ОСН після отримання дефектного акту (калькуляції) та інформації про очікувану вартість робіт (товарів, послуг), скликає збори (конференцію) жителів за місцем проживання, на яких в установленому порядку обговорюються наступні питання:

- остаточне визначення виду, складу та обсягу робіт (товарів, послуг);
- укладення з Головним управлінням житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького договору про організацію здійснення робіт (постачання товарів, надання послуг) та виконання функцій замовника робіт (послуг) цим Управлінням;
- долі (суми коштів) жителів за місцем проживання, спосіб оплати та накопичення коштів для співфінансування робіт (постачання товарів, надання послуг) та порядок їх передачі замовнику робіт.

Рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання оформлюється в установленому порядку протоколом, за результатами якого ОСН приймає відповідне рішення про участь у Програмі. Один примірник протоколу зборів жителів та рішення ОСН надається Управлінню.

3.9. Управління після отримання протоколу зборів та рішення ОСН:

- укладає з ОСН договір про організацію здійснення робіт (постачання товарів, надання послуг) та виконання функцій замовника робіт (послуг);
- визначає остаточну вартість робіт (товарів, послуг, в разі необхідності самостійно забезпечивши при цьому розроблення та затвердження в установленому порядку проектно-кошторисної та іншої документації у випадках, передбачених законодавством, за рахунок коштів виділених на фінансування цієї програми) та узгоджує її з ОСН;

- після накопичення ОСН необхідної суми коштів в рамках своєї долі співфінансування, передбаченої у пунктах 3.1.-3.3 цієї Програми, інформує про це постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності і розпочинає у відповідності до ЗУ «Про публічні закупівлі» процедуру відбору виконавця робіт (постачальника товарів, надавача послуг, далі – Виконавець робіт) з метою подальшого укладення договору;
- Управління в письмовому вигляді погоджує з ОСН технічне завдання і критерії для відбору Виконавця робіт і письмово інформує ОСН про хід процедури відбору а також щодо виконання вимог ЗУ «Про публічні закупівлі»;
- Управління укладає з відібраним Виконавцем робіт договір на виконання робіт (постачання товарів, надання послуг), письмово інформує ОСН про хід виконання робіт (постачання товарів, надання послуг), надає на вимогу керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів ОСН для ознайомлення (в т.ч. шляхом надання належним чином завірених копій) акти виконаних підрядних робіт ф. КБ-2, ресурсні відомості, довідки про вартість виконаних підрядних робіт ф. КБ-3, договори на виконання авторського та технічного нагляду та всіх інших документів, пов'язаних з виконанням зазначених вище робіт (постачанням товарів, наданням послуг).

3.10. Управління протягом 5 робочих днів з моменту підписання договору з Виконавцем робіт забезпечує його оприлюднення в спеціальному розділі з відкритим доступом на сайті Міської ради міста Кропивницького.

4. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та власних і залучених коштів ОСН, а також інших джерел фінансування, згідно з чинним законодавством.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься у межах видатків, що передбачаються у міському бюджеті міста Кропивницького.

Головний розпорядник коштів, відповідальний за виконання Програми – управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

Враховуючи індекси інфляції, збільшення кількості звернень виборців, обсяги фінансування заходів Програми за роками становитимуть:

млн. грн.

Рік/обсяги фінансування	Всього на термін дії Програми	2018 рік	2019 рік	2020 рік
Всього	45	0	15	30

5. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького та заступник міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Розпорядником коштів за Програмою виступає Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

Звіт про виконання Програми відповідальні виконавці надають міській раді за підсумками бюджетного року. Дані про хід виконання Програми розміщується на сайті Міської ради міста Кропивницького для ознайомлення громадськості.

6. Очікувані результати

Очікуваними результатами для територіальної громади міста є:

- можливість створення власної представницької структури з відповідними фінансовими можливостями за рахунок співфінансування з міського бюджету для вирішення проблем мешканців приватного сектора;

- вирішення проблем приватного сектору з капітального ремонту доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод обрізка та знесення аварійних дерев, кущів, ліквідація та попередження утворення стихійних сміттєзвалищ тощо;

- цільове, прозоре та раціональне використання коштів міського бюджету на потреби приватного сектора міста;

- забезпечення умов безпечного проживання населення міста.

Для міської ради та місцевого самоврядування:

- активізація та додаткова мотивація населення приватного сектора до створення представницьких органів територіальної громади міста - ОСН;

- поліпшення санітарного стану, благоустрою приватного сектора міста в цілому тощо;

- створення прозорого механізму взаємодії міської влади з об'єднаннями громадян, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері благоустрою, соціальной сфері, сфері житлово-комунального господарства;

- створення прозорого механізму взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у приватному секторі міста;

- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів у розвиток об'єктів благоустрою, житлово-комунального господарства та ефективного та раціонального механізму їх використання разом з коштами міського бюджету на вирішення найнагальніших потреб, визначених ОСН.

Додаток № 2
до Програми фінансової підтримки
органів самоорганізації населення
приватного сектора м. Кропивницького
на 2018-2020 роки

Начальнику Головного управління житлово-
комунального господарства Міської ради міста
Кропивницького

_____ (прізвище,
ім'я, по батькові)

Керівника органу самоорганізації населення

_____ (назва ОСН)

_____ (прізвище, ініціали)

Заявка

Я, як уповноважена особа органу самоорганізації населення, звертаюся з пропозицією розглянути можливість співфінансування у _____ році у зазначеному ОСН на території

_____ (найменування мікрорайону, районі, вулиці тощо)

таких робіт:

_____.

Гарантую забезпечення процедури скликання і проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання для реалізації цієї заявки.

Прошу направити представника для складання дефектного акту (калькуляції) та визначення очікуваної вартості робіт.

_____ (Дата (день/місяць/рік))

Керівник ОСН (прізвище, ініціали)

(підпис)

Підготовлено депутатом міської ради Цертієм О.М.

доопрацьований ПРОЕКТ № 1884

станом на 03.09.2018

УКРАЇНА
МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 2018 року

№ _____

Про затвердження Програми фінансової підтримки органів самоорганізації населення м. Кропивницького на 2018-2020 роки

З метою сприяння розвитку органів самоорганізації населення, підвищення якості життя мешканців м. Кропивницького шляхом забезпечення високого рівня соціально-правових гарантій, на виконання Закону України «Про органи самоорганізації населення», керуючись п.22 ч.1 ст.26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки органів самоорганізації населення м. Кропивницького на 2018 – 2020 роки, згідно з додатком.
2. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ та організацій міста забезпечити виконання заходів Програми у визначені строки.
3. Виконавчому комітету міської ради фінансовому управлінню міської ради при формуванні проекту міського бюджету (та внесенні змін) на 2018-2020 роки передбачати видатки на виконання заходів даної Програми.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності та заступника міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

А.Райкович

Додаток №1
до рішення міської ради
від «___» _____ 2018 року
№ _____

ПРОГРАМА
фінансової підтримки органів самоорганізації населення
м. Кропивницького на 2018-2020 роки

З ряду об'єктивних та суб'єктивних причин прийняті в Україні нормативні акти у сфері локальної демократії доки не забезпечили в повному обсязі системи правових норм, необхідних для створення і нормального функціонування такого важливого інституту громадянського суспільства, як органи самоорганізації населення.

Програмою враховуються загальноміські, колективні, соціальні, культурні та побутові інтереси і потреби мешканців міста. Враховуючи сучасний стан розвитку системи органів самоорганізації населення в місті Кропивницькому, наявність реального потенціалу розвитку даного інституту громадянського суспільства, важливість органів самоорганізації населення для сталого розвитку міста, створення Програми фінансової підтримки органів самоорганізації населення міста є необхідністю.

Скоординована робота органів місцевого самоврядування міста, депутатів місцевих рад з органами самоорганізації населення дадуть можливість більш повно і якісно спільно вирішувати проблеми населення.

Виконання Програми дозволить реалізувати підтримку населення приватних домоволодінь міста, сприятиме підвищенню рівня обізнаності жителів міста щодо діяльності органів самоорганізації населення (далі – ОСН), дозволить залучати кошти мешканців приватного сектору, які створили ОСН та виявили бажання взяти участь у співфінансуванні проектів, що реалізуються відповідно до Програми для покращення умов їх проживання.

1. Мета Програми

Метою Програми є створення умов в місті для мешканців щодо вирішення актуальних проблем та покращення умов їх проживання шляхом об'єднання зусиль міської ради міста Кропивницького та її виконавчих органів з ОСН міста через співфінансування з міського бюджету заходів з охорони навколишнього середовища, безпеки життєдіяльності та дотримання правопорядку, робіт з благоустрою та іншої господарської діяльності ОСН.

Досягнення мети Програми здійснюється шляхом виконання основних завдань:

- забезпечення фінансової підтримки ОСН для комфортного та безпечного проживання мешканців приватного сектору (капітальний ремонт та будівництво доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж

водопостачання та водовідведення, водовідведення дощових та талих вод, обрізка та знесення аварійних дерев, кущів, ліквідація та попередження утворення стихійних сміттєзвалищ, створення та функціонування робочих груп по контролю за дотриманням населенням приватного сектору правопорядку та Правил благоустрою м. Кропивницького тощо);

- стимулювання створення ОСН, підтримка на всіх етапах їх функціонування;

- забезпечення прозорості та відкритості при наданні фінансової допомоги з міського бюджету.

2. Основні напрями реалізації Програми

2.1. Співфінансування заходів з охорони навколишнього природного середовища, безпеки життєдіяльності та дотримання правопорядку:

- заходи та роботи щодо недопущення утворення та/або ліквідації стихійних звалищ, інших місць утворень сміття та побутових відходів;
- проведення робіт з озеленення територій мікрорайонів приватного сектору, висадки багаторічних насаджень тощо;
- утримання в належному санітарному стані вулиць, тротуарів, площ, кладовищ, пам'ятних знаків;
- санітарна очистка зелених зон, скверів та прилеглих територій;
- організація діяльності робочих груп по контролю за дотриманням населенням приватного сектору правопорядку та Правил благоустрою м. Кропивницького щодо складування будівельних матеріалів, вивіз ТПВ, покосу трави, заборону спалювання відходів рослинного походження та інших порушень у сфері благоустрою.

2.2. Співфінансування робіт з благоустрою приватного сектору:

- заходи з організації централізованого вивозу сміття з місць загального користування, прибирання та розчистки вулиць, тротуарів тощо;
- поточний, капітальний ремонт, реконструкція або нове будівництво об'єктів благоустрою в т.ч. посадочних павільйонів на зупинках громадського транспорту;
- покіс трави на магістральних вулицях та місцях загального користування;
- обрізка та знесення аварійних дерев, кущів;
- ремонт, реконструкція або нове будівництво мереж зовнішнього освітлення вулиць та місць загального користування;
- централізоване виготовлення та встановлення вказівників та показників вулиць, мікрорайону, закладів та об'єктів соціальної та гуманітарної сфери;
- встановлення дитячих та спортивних майданчиків в місцях загального користування, придбання матеріалів, обладнання та інвентарю для їхнього наповнення та функціонування;

2.3. Співфінансування іншої господарської діяльності:

- ремонт, реконструкція або нове будівництво доріг, тротуарів, пішохідних та велосипедних доріжок, східців, містків, пішохідних переходів;
- ремонт, реконструкція та нове будівництво криниць, водяних скважин для загального користування;
- ремонт, реконструкція та нове будівництво усіх видів інженерних мереж та комунікацій (водогони, мережі газифікації, дощова та госпфікальна мережі каналізації, мережі електропостачання, зв'язку тощо) для загального користування;
- поточний та капітальний ремонт приміщень для прийому громадян;

3. Механізм отримання фінансової допомоги (співфінансування) ОСН

3.1. Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт та заходів з охорони навколишнього природного середовища, безпеки життєдіяльності та дотримання правопорядку буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 98% від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації – кошти міського бюджету, 2% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Кропивницького.

3.2. Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт та заходів з благоустрою приватного сектору буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 98% від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації – кошти міського бюджету, 2% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Кропивницького.

3.3. Виділення коштів з міського бюджету на виконання робіт з іншої господарської діяльності буде проводитись на умовах співфінансування, а саме: 98% від загальної вартості робіт відповідно до проектно-кошторисної документації – кошти міського бюджету, 2% – власні та залучені кошти ОСН в приватному секторі міста Кропивницького.

3.4. Замовником робіт відповідно до цієї Програми є Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького (далі – Управління).

3.5. Для виконання робіт та заходів визначених пунктами 2.1.-2.3. даної Програми у приватному секторі шляхом співфінансування відповідно до цієї Програми, орган самоорганізації населення, сформований відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення", готує заявку за формою згідно з додатком №2 до цієї Програми (далі - заявка) та подає її до Управління.

Подання заявок, скликання зборів жителів за місцем проживання, засідань ОСН та вирішення інших питань відповідно до цієї Програми здійснюється з урахуванням Закону України «Про органи самоорганізації населення», положення про ОСН та іншого законодавства, що регулює діяльність таких органів.

До заявки ОСН подає також оригінали та/або належним чином завірені копії наступних документів:

- свідоцтво про державну реєстрацію ОСН або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- Положення про ОСН;
- рішення ОСН про участь у Програмі із зазначенням робіт або заходів, на які передбачається співфінансування с міського бюджету;
- документи, що посвідчують особу та повноваження керівника ОСН (рішення зборів/конференції жителів про утворення органів управління та обрання керівника) або іншого представника (рішення зборів, довіреність на представництво інтересів).

3.6. Управління протягом 1 робочого дня з моменту отримання заявки забезпечує її оприлюднення в спеціальному розділі з відкритим доступом на сайті Міської ради міста Кропивницького.

3.7. Управління за допомогою профільних фахівців протягом десяти днів після отримання заявки проводить обстеження об'єкту, який пропонується для здійснення заходів (виконання робіт, постачання товарів, надання послуг) і складає дефектний акт (калькуляцію) та визначає в установленому порядку очікувану вартість робіт (товарів, послуг) зазначених у заявці. До процедури обстеження Управління обов'язково залучає ОСН (за бажанням членів останньої). Дефектний акт (калькуляцію) та очікувану вартість робіт (товарів, послуг) Управління оприлюднює у відповідному розділі з відкритим доступом на сайті Міської ради міста Кропивницького.

3.8. ОСН після отримання дефектного акту (калькуляції) та інформації про очікувану вартість робіт (товарів, послуг), скликає збори (конференцію) жителів за місцем проживання, на яких в установленому порядку обговорюються наступні питання:

- остаточне визначення виду, складу та обсягу робіт (товарів, послуг);
- укладення з Головним управлінням житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького договору про організацію здійснення робіт (постачання товарів, надання послуг) та виконання функцій замовника робіт (послуг) цим управлінням;
- долі (суми коштів) жителів за місцем проживання, спосіб оплати та накопичення коштів для співфінансування робіт (постачання товарів, надання послуг) та порядок їх передачі замовнику робіт;

Рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання оформлюється в установленому порядку протоколом, за результатами якого ОСН приймає відповідне рішення про участь у Програмі. Один примірник протоколу зборів жителів та рішення ОСН надається Управлінню.

3.9. Управління після отримання протоколу зборів та рішення ОСН:

- укладає з ОСН договір про організацію здійснення робіт (постачання товарів, надання послуг) та виконання функцій замовника робіт (послуг);
- визначає остаточну вартість робіт (товарів, послуг, в разі необхідності самостійно забезпечивши при цьому розроблення та затвердження в установленому порядку проектно-кошторисної та іншої документації

у випадках, передбачених законодавством, за рахунок коштів виділених на фінансування цієї програми) та узгоджує її з ОСН;

- після накопичення ОСН необхідної суми коштів в рамках своєї долі співфінансування, передбаченої у пунктах 3.1.-3.3 цієї Програми, інформує про це постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності і розпочинає у відповідності до ЗУ «Про публічні закупівлі» процедуру відбору виконавця робіт (постачальника товарів, надавача послуг, далі – Виконавець робіт) з метою подальшого укладення договору.
- Управління в письмовому вигляді погоджує з ОСН технічне завдання і критерії для відбору Виконавця робіт і письмово інформує ОСН про хід процедури відбору а також щодо виконання вимог ЗУ «Про публічні закупівлі»;
- Управління укладає з відібраним Виконавцем робіт договір на виконання робіт (постачання товарів, надання послуг), письмово інформує ОСН про хід виконання робіт (постачання товарів, надання послуг), надає на вимогу керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів ОСН для ознайомлення (в т.ч. шляхом надання належним чином завірених копій) акти виконаних підрядних робіт ф. КБ-2, ресурсні відомості, довідки про вартість виконаних підрядних робіт ф. КБ-3, договори на виконання авторського та технічного нагляду та всіх інших документів, пов'язаних з виконанням зазначених вище робіт (постачанням товарів, наданням послуг).

3.10. Управління протягом 5 робочих днів з моменту підписання договору з Виконавцем робіт забезпечує його оприлюднення в спеціальному розділі з відкритим доступом на сайті Міської ради міста Кропивницького.

4. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та власних і залучених коштів ОСН, а також інших джерел фінансування, згідно з чинним законодавством.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься у межах видатків, що передбачаються у міському бюджеті міста Кропивницького.

Головний розпорядник коштів, відповідальний за виконання Програми – управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

Враховуючи індекси інфляції, збільшення кількості звернень виборців, обсяги фінансування заходів Програми за роками становитимуть:

млн. грн.

Рік/обсяги фінансування	Всього на термін дії Програми	2018 рік	2019 рік	2020 рік
Всього	45	0	15	30

5. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького та заступник міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Розпорядником коштів за Програмою виступає Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

Звіт про виконання Програми відповідальні виконавці надають міській раді за підсумками бюджетного року. Дані про хід виконання Програми розміщується на сайті Міської ради міста Кропивницького для ознайомлення громадськості.

6. Очікувані результати

Очікуваними результатами для територіальної громади міста є:

- можливість створення власної представницької структури з відповідними фінансовими можливостями за рахунок співфінансування з міського бюджету для вирішення проблем мешканців приватного сектору;

- вирішення проблем приватного сектору з капітального ремонту доріг, проїздів, мереж зовнішнього освітлення, мереж водопостачання, водовідведення, водовідведення дощових та талих вод обрізка та знесення аварійних дерев, кущів, ліквідація та попередження утворення стихійних сміттєзвалищ тощо;

- цільове, прозоре та раціональне використання коштів міського бюджету на потреби приватного сектору міста;

- забезпечення умов безпечного проживання населення міста.

Для міської ради та місцевого самоврядування:

- активізація та додаткова мотивація населення приватного сектору до створення представницьких органів територіальної громади міста - ОСН;

- поліпшення санітарного стану, благоустрою приватного сектору міста в цілому тощо;

- створення прозорого механізму взаємодії міської влади з об'єднаннями громадян, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері благоустрою, соціальной сфері, сфері житлово-комунального господарства;

- створення прозорого механізму взаємодії між виконавчими органами міської ради, підприємствами та громадськістю, спрямованого на вирішення проблемних питань у приватному секторі міста;

- створення сприятливих умов для залучення позабюджетних коштів у розвиток об'єктів благоустрою, житлово-комунального господарства та ефективного та раціонального механізму їх використання разом з коштами міського бюджету на вирішення найнагальніших потреб, визначених ОСН.

Додаток № 2
до «Програми фінансової підтримки
органів самоорганізації населення
м. Кропивницького на 2018-2020 роки»

Начальнику Головного управління
житлово-комунального господарства
Міської ради міста Кропивницького

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівника органу самоорганізації
населення

_____ (назва ОСН)

_____ (прізвище, ініціали)

Заявка

Я, як уповноважена особа органу самоорганізації населення, звертаюся з пропозицією розглянути можливість співфінансування у _____ році у зазначеному ОСН на території

_____ (найменування мікрорайону, району, вулиці тощо)

таких робіт:

_____.

Гарантую забезпечення процедури скликання і проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання для реалізації цієї заявки.

Прошу направити представника для складання дефектного акту (калькуляції) та визначення очікуваної вартості робіт.

_____ (Дата (день/місяць/рік))

Керівник ОСН (прізвище, ініціали)

(підпис)