



У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КИРОВОГРАДСЬКОГО

ДВАНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 березня 2018 року

№ 1579

Про внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263 “Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Кіровоградської міської ради”

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до пункту 4 рішення Кіровоградської міської ради від 27 листопада 2017 року № 1236 „Про перейменування”, враховуючи службову записку завідувача сектора з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами Шишка О.М., з метою забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263 „Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Кіровоградської міської ради” (зі змінами), а саме:

1) у пункті 1 додатка 2 слова та цифри „Апарат міської ради та її виконавчого комітету – 11” замінити на слова та цифри „Апарат міської ради та її виконавчого комітету – 9”;

2) додаток 2 доповнити пунктом 38 „Відділ з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами – 4”.

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про сектор з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами Кіровоградської міської ради, затверджене рішенням Кіровоградської міської ради від 27 червня 2017 року № 993.

3. Затвердити Положення про відділ з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами Міської ради міста Кропивницького (додається).

4. Відділу бухгалтерського обліку розробити штатні розписи з урахуванням пункту 1 даного рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
29 березня 2018 року  
№ 1579

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань запобігання і виявлення корупції**  
**та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами**  
**Міської ради міста Кропивницького**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з питань запобігання і виявлення корупції та взаємодії з правоохоронними та контролюючими органами Міської ради міста Кропивницького (далі - відділ) підпорядкований міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Регламентами Міської ради міста Кропивницького та виконавчих органів, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань запобігання та протидії корупції.

1.3. Положення про відділ та загальна чисельність працівників затверджуються Міською радою міста Кропивницького.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**2.1. ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

Основними завданнями відділу є:

2.1.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2.1.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

2.1.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

2.1.5. проведення перевірки факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

2.1.7. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

2.1.8. забезпечення взаємодії міської ради з органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, юстиції та інших правоохоронних і контролюючих органів, визначених законодавством, в межах повноважень відділу;

2.1.9. координація діяльності громадських формувань по охороні громадського порядку;

2.1.10. розробка та супровід програм міської ради по співпраці з правоохоронними органами.

## **2.2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

Відповідно до покладених завдань відділ:

2.2.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням в міській раді, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2.2.2. надає виконавчим органам міської ради, депутатам міської ради, комунальним підприємствам та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

2.2.3. вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб міської ради, вносить міському голові пропозиції щодо їх усунення;

2.2.4. проводить в установленому законодавством порядку перевірку факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування ;

2.2.5. у разі виявлення, повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному ним порядку;

2.2.6. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами міської ради, а також ознак правопорушення за результатами перевірок факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

2.2.7 веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

2.2.8. взаємодіє з підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.9. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників міської ради до вчинення корупційних правопорушень;

2.2.10. проводить перевірки виконавчих органів міської ради, закладів, установ, організацій та підприємств, які фінансуються повністю або частково з міського бюджету, комунальних підприємств міста з метою встановлення

ефективного контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства, на підставі складених на півріччя планів роботи, що затверджується міським головою, якому підпорядкований відділ;

2.2.11. взаємодіє з органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби України, юстиції та інших правоохоронних і контролюючих органів, визначених законодавством, в межах повноважень відділу;

2.2.12. розробляє за дорученням міського голови проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради з питань забезпечення законності і правопорядку, профілактики злочинності, запобігання і протидії корупції;

2.2.13. забезпечує погодження проектів розпоряджень міського голови з кадрових питань, основної діяльності, адміністративно-господарських питань та додатків до них;

2.2.14. надає методичну допомогу виконавчим органам міської ради та комунальним підприємствам у розробці та забезпеченні виконання програм або заходів з профілактики та протидії злочинності і корупції, контролює виконання актів законодавства та розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

2.2.15. забезпечує, у взаємодії з правоохоронними органами міста, реалізацію рішень міської ради, її виконавчого комітету, що приймаються з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

2.2.16. розглядає, опрацьовує та погоджує з міським головою пропозиції та рекомендації виконавчих органів міської ради, правоохоронних органів, установ, підприємств та організацій міста, спрямовані на підвищення ефективності діяльності з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

2.2.17. здійснює аналіз криміногенної ситуації в місті та вносить пропозиції міському голові щодо пріоритетних напрямів роботи із запобігання злочинним проявам і корупції;

2.2.18. готує аналітичні та інформаційно-довідкові матеріали для міського голови, його заступників, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до компетенції відділу;

2.2.19. виконує інші функції, що впливають з покладених на відділ завдань.

Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

### **3. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відповідно до покладених завдань, відділ має право:

3.1. отримувати від виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств інформацію та матеріали, які необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно надавати необхідні матеріали на вимогу відділу;

3.2. отримувати від працівників апарату міської ради та виконавчих органів міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань та перевірок;

3.3. ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

3.4. проводити або брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в міській раді з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники відділу під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій міської ради, комунальних підприємств і закладів міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування та перевірки;

3.5. ініціювати позапланові контрольні заходи (перевірки по скаргах та зверненнях громадян, депутатів, правоохоронних та контролюючих органів, раптові перевірки з окремих питань антикорупційного законодавства) за розпорядженням або дорученням міського голови, якому підпорядкований відділ;

3.6. залучатися до проведення:

експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

внутрішнього аудиту міської ради, комунальних підприємств і закладів міської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3.7. готувати проекти розпоряджень міського голови, доручення та рекомендації щодо усунення причин і умов, які сприяли корупційним та злочинним проявам;

3.8. пропонувати міському голові, його заступникам, секретарю міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради скликання в установленому порядку нарад з питань, що входять до компетенції відділу;

3.9. отримувати у визначений термін повідомлення та інформації від структурних підрозділів міської ради та комунальних підприємств, їх посадових осіб про заходи, які вжиті для забезпечення виконання розпоряджень міського голови з питань, контроль за ходом реалізації яких покладено на відділ.

3.10. використовувати системи зв'язку і комунікації, що існують в приміщенні Міської ради міста Кропивницького.

Відділ користується також іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради, згідно з законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про запобігання корупції", іншими нормами чинного законодавства України.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

4.1. Організація роботи відділу здійснюється відповідно до вимог законодавчих, інших нормативно-правових та розпорядчих актів з питань запобігання та протидії корупції та Регламенту виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється міським головою у встановленому чинним законодавством порядку.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій;

4.3.2. визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4.3.3. вносить пропозиції про призначення, звільнення та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладення стягнення;

4.3.4. забезпечує підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

4.3.5. у межах своїх повноважень організовує ділове листування;

4.3.6. виступає від імені відділу у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4.3.7. представляє відділ на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах.

4.4. Працівники відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

## 5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється Міською радою міста Кропивницького відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Завідувач сектора з питань запобігання  
і виявлення корупції та взаємодії  
з правоохоронними та контролюючими  
органами Міської ради міста Кропивницького

О.Шишко