



У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

від " 28 " грудня 2017 року

№ 627

м.Кропивницький

Про комісію з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 7 п. «а» ч. 1 ст. 30, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», з метою координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому Виконавчий комітет Міської ради міста Кропивницького

В И Р І Ш И В:

1. Створити комісію з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому (додається).

3. Управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради при розгляді питань щодо розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності враховувати відповідні висновки комісії.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Грабенка О.В.

Міський голова

А.Райкович

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
« 28 » грудня 2017 № 627

Склад
комісії з питань координації заходів щодо впорядкування
розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення
підприємницької діяльності в м. Кропивницькому
(далі – комісія)

Голова комісії

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

Начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської
міської ради

Секретар комісії

Головний спеціаліст відділу планування та забудови управління
містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

Члени комісії за посадами:

Голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва,
реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього
природного середовища (за згодою)

Начальник спеціалізованої інспекції Міської ради міста Кропивницького

Начальник Головного управління житлово-комунального господарства
Кіровоградської міської ради

Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього
природного середовища Кіровоградської міської ради

Начальник управління торгівлі та побутового обслуговування населення
департаменту з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської
ради міста Кропивницького

Начальник юридичного управління Міської ради міста Кропивницького

Представник Кіровоградського відділу поліції Головного управління
Національної поліції в Кіровоградській області (за згодою)

Начальник управління
містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

В.Мездрін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Виконавчого комітету
Міської ради міста Кропивницького
« 28 » грудня 2017 № 627

**Положення
про комісію з питань координації заходів щодо впорядкування
розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового,
соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення
підприємницької діяльності в м. Кропивницькому**

1. Комісія з питань координації заходів щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Кропивницькому (далі — комісія) створюється з метою:

– здійснення координації заходів щодо проведення інвентаризації та впорядкування розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі — ТС) в м. Кропивницькому;

– надання пропозицій до завдань на розроблення комплексних схем розміщення ТС для територій, визначених міською радою;

– надання пропозицій управлінню містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради щодо намірів місця розташування ТС, комплексній схемі розміщення ТС (у разі наявності), будівельним та санітарно-гігієнічним нормам, існуючим містобудівним обмеженням, вимогам щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою при намірах розміщення ТС.

2. Пропозиції комісії враховуються виконавчими органами Міської ради міста Кропивницького при вирішенні питань щодо розміщення, експлуатації та демонтажу ТС.

3. Робота комісії проводиться гласно. У засіданнях комісії за запрошенням можуть брати участь депутати міської ради, підприємці, представники засобів масової інформації та громадськості міста.

Комісія має право залучати до участі у засіданні представників підприємств, установ та організацій міста.

4. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформлюються протоколом, який підписує головуєчий на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

6. Питання, що вносяться на розгляд комісії, готуються управлінням містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради. Підготовлені матеріали розсилаються членам комісії засобами електронної пошти не пізніше ніж за день до засідання комісії.

7. Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради має право звернутися до підприємств, установ та організацій міста за необхідною інформацією.

8. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю та визначає порядок роботи комісії, вносить виконавчому комітету пропозиції стосовно зміни її складу та, в разі необхідності, запрошує на засідання представників громадськості, консультантів, експертів тощо;
- представляє комісію у взаємодії з органами виконавчої влади, районними у місті радами, територіальними органами МВС України, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями;
- здійснює моніторинг реалізації рішень комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- підписує протоколи засідань комісії.

У разі відсутності чи неможливості здійснення головою комісії своїх функцій з поважних причин або за його дорученням функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

9. Заступник голови комісії:

- бере участь у підготовці питань на розгляд засідань комісії;
- бере участь у здійсненні контролю за виконанням рішень комісії.

10. Секретар комісії:

- організовує роботу зі скликання засідань комісії;
- здійснює організаційне забезпечення підготовки до засідань комісії, формує та подає на затвердження голові комісії порядок денний засідань;
- здійснює підготовку планів роботи комісії відповідно до доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії та подає їх на підпис головуєчому на засіданні;
- за дорученням голови комісії виконує інші завдання.

11. Діяльність комісії припиняється на підставі рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького.

Начальник управління
містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

В.Мездрін