

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ___ » _____ 2016 року

№ _____

Про перейменування комунального підприємства «Елегант М» Кіровоградської міської ради»

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати комунальне підприємство «Елегант М» Кіровоградської міської ради» в комунальне підприємство «Елегант М» Кропивницької міської ради.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Елегант М» Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 13 березня 2002 року № 293 «Про внесення змін та доповнень до Статуту малого державного комунального побутового підприємства по пошиттю та ремонту одягу ательє № 5 «Елегант», затвердженого рішенням міськвиконкому від 14 жовтня 1992 року № 688 «Про проведення комерціалізації діяльності фабрики «Індпошиття та ремонту одягу».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі, сфери послуг, захисту прав споживачів, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Кропивницької міської ради

«_____» _____ 2016

№ _____

С Т А Т У Т

**комунального підприємства «Елегант М»
Кропивницької міської ради**

(нова редакція)

Стаття 1

Загальні положення.

- 1.1.** Комунальне підприємство «Елегант М» є правонаступником малого державного комунального побутового підприємства по пошиттю та ремонту одягу ательє №5 «Елегант» (свідоцтво про державну реєстрацію видане Реєстраційною Палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської Ради 12.11.1997 р., реєстраційний № 01702-ДК-1).
- 1.2.** Засновником Підприємства є Кропивницька міська рада (далі – Засновник). Засновник через уповноважений ним орган – управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кропивницької міської ради (далі – орган управління) – здійснює загальне керівництво Підприємством.
- 1.3.** У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно – правовими актами, рішенням Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.
- 1.4.** Найменування та місцезнаходження підприємства:
Повне: Комунальне підприємство «Елегант М», скорочене: КП «Елегант М».
- 1.5.** Місцезнаходження підприємства: Україна, 25006 м. Кропивницький, вул. Пашутінська, 69.

Стаття 2

Юридичний статус підприємства.

- 2.1.** КП «Елегант М» є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, затверджені в установленому порядку, торгову марку (фірмовий знак чи знак обслуговування), бланки з власними реквізитами та інші атрибути.
- 2.2.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язанням Засновника.

- 2.3.** Засновник та уповноважений ним орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Підприємства.
- 2.4** Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

Стаття 3

Мета та предмет діяльності підприємства.

- 3.1.** Мета Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, торгівельної та іншої господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб засновника та членів трудового колективу.
- 3.2.** Предметом діяльності підприємства є:
- надання послуг населенню;
 - пошив одягу;
 - здавання в оренду власного нерухомого майна;
 - прокат речей особистого користування та побутових товарів;
 - ремонт одягу;
 - художня вишивка;
 - посередницькі послуги;
 - комерційні послуги;
 - торговельно-заготівельні роботи;
 - торговельно-посередницька діяльність;
 - послуги камери зберігання самообслуговування;
 - послуги камери зберігання;
 - зовнішньоекономічна діяльність;
 - інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством.

Стаття 4

Майно підприємства.

- 4.1.** Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2.** Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Кропивницький і закріплене за ним на праві господарського відання.
- 4.3.** Джерелом формування майна підприємства є:
- майно передане йому Засновником у господарське відання;
 - доходи одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - доходи від цінних паперів, кредитів банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - прибутки від цінних паперів;
 - майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.
- 4.4.** Підприємство не має права без згоди Засновника продавати, передавати, надавати в оренду або тимчасове безоплатне користування майно юридичним або фізичним особам.
- 4.5.** Відчуження об'єктів нерухомого майна, що є власністю територіальної громади м. Кропивницький і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються за рішенням Засновника. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна через Орган управління не втручаючись в оперативну господарську діяльність Підприємства.
- 4.6.** Списання майна Підприємства проводиться у встановленому порядку.
- 4.7.** Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Стаття 5

Права та обов'язки підприємства.

- 5.1 .** Підприємство має право:
- 5.1.1.** Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачені цим Статутом. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 5.1.2.** Відповідно до законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:
- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, що не суперечать чинному законодавству України;
 - здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;
 - самостійно планувати та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління;
 - самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис ;
 - за погодженням з Засновником створювати філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття

поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них. Філії не є юридичними особами, діють на основі положень, затверджених директором Підприємства, на принципах господарського розрахунку, мають самостійний баланс, на підставі доручень мають право укладання майнових і немайнових угод з юридичними та фізичними особами. Підприємство має право без обмежень приймати рішення про діяльність філій, що не суперечить чинному законодавству України та цього Статуту;

- брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;
- купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;
- реалізовувати товар, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинно враховувати державні замовлення, державні контракти та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.2.3. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною діяльності посадових осіб підприємства.

5.2.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

Стаття 6

Управління підприємством і самоврядування трудового колективу.

- 6.1.** Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством через уповноважений ним Орган управління. Засновник затверджує зміни та доповнення до Статуту Підприємства, приймає рішення про створення статутного капіталу Підприємства. Управління здійснюється відповідно до цього Статуту на основі прав Засновника і трудового колективу, згідно із законодавством України.
- 6.2.** Директор Підприємства призначається та звільняється з посади міським головою шляхом укладення контракту. В контракті визначаються повноваження, права та обов'язки, відповідальність директора Підприємства, строк контракту, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.
- 6.3.** Директор самостійно призначає і звільняє з посад всіх працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення.
- 6.4.** Директор підприємства:
- несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
 - самостійно вирішує питання діяльності підприємства;
 - діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
 - видає в межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання;
 - розпоряджується коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
 - укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
 - забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання рішень, розпоряджень Засновника та Органу управління;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.
- 6.5.** Директор підприємства забезпечує надання Органу управління місячну, квартальну та річну фінансову звітність та іншу звітність визначену

Засновником та Органом управління згідно з чинним законодавством України.

- 6.6. Орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.
- 6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), через їх виборні органи, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 2-3 роки не менш як за 2/3 голосів. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.
- 6.9. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.
Право укладення колективного договору надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Стаття 7

Господарська та соціальна діяльність підприємства.

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).
- 7.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:
 - фонд розвитку виробництва;
 - фонд споживання (оплати праці);
 - резервний фонд;
 - інші фонди.
- 7.2.1. Фонд розвитку створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку, передбаченому чинним законодавством. Кошти даного фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства.
- 7.2.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор підприємства обирає форми і

системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

- 7.2.3. Резервний фонд підприємства утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 7.2.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні надходження.
- 7.3. Після внеску передбачених законодавством України податків, покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві фонди, чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства. Порядок використання прибутку погоджується та використовується у порядку, визначеному Засновником.

Стаття 8

Облік та звітність.

- 8.1. Підприємство веде облік результатів праці, веде оперативний бухгалтерський та статистичний облік.
- 8.2. Всі види обліку та звітності ведуться за нормами, діючими в Україні.
- 8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера підприємства.
- 8.4. Операційний рік встановлюється з 1-го січня по 31-е грудня включно.
- 8.5. Річний звіт та баланс складається в термін, передбачений чинним законодавством.
- 8.6. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в річному звіті і балансі.

Стаття 9

Оплата праці на підприємстві.

- 9.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці робітників, які направлені на стимулювання, підвищення продуктивності, якості і культури їх праці, зниження невиробничих затрат, з обов'язковим урахуванням принципів розподілу винагороди за кінцевими результатами.

- 9.2. Підприємство має право залучити до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розмір оплати праці, згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 9.3. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих робітників підприємства не обмежується.
- 9.4. Штатні робітники підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, а також соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників даної категорії.
- 9.5. Підприємство робить внески по соціальному страхуванню, а також інші обов'язкові внески в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

Стаття 10

Припинення Підприємства.

- 10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду чи господарського суду згідно чинного законодавства.
- 10.2.
- 10.3. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації визначається Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.
- 10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами підприємства.
- 10.5. Ліквідаційна комісія проводить публікацію в офіційній пресі за місцем знаходження підприємства про майбутню ліквідацію і її строки та порядок ліквідації.
- 10.6. Порядок і строки ліквідації визначаються засновником або судом. Строк для подання вимог кредиторів не може бути меншим, ніж два місяці з моменту офіційного оголошення про ліквідацію підприємства.
- 10.7. Ліквідаційна комісія:
 - 10.7.1. Оцінює наявне майно Підприємства.
 - 10.7.2. Виявляє дебіторів та кредиторів і проводить розрахунки з ними.
 - 10.7.3. Вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, а також Засновнику.
 - 10.7.4. Складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.
- 10.8. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.
- 10.9. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну підприємству третім особам, Засновнику відповідно до законодавства.

- 10.10.** Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу майна при ліквідації, після виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами використовується за рішенням Засновника.
- 10.11.** При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 10.12.** У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

Доопрацьований проект № 788

У К Р А Ї Н А

МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 2018 року

№ _____

Про перейменування комунального підприємства «Елегант М» та затвердження Статуту в новій редакції

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кіровоградської міської ради від 27 листопада 2017 року № 1236 «Про перейменування» Міська рада міста Кропивницького

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати комунальне підприємство «Елегант М» в комунальне підприємство «Елегант М» Міської ради міста Кропивницького.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Елегант М» Міської ради міста Кропивницького у новій редакції, що додається.
3. Доручити комунальному підприємству «Елегант М» Міської ради міста Кропивницького зареєструвати зміни до Статуту комунального підприємства «Елегант М» Міської ради міста Кропивницького.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Міської ради міста Кропивницького з питань промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі, сфери послуг, захисту прав споживачів та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Міської ради
міста Кропивницького

« ____ » _____ 2018 року

№ ____

С Т А Т У Т

**комунального підприємства «Елегант М»
Міської ради міста Кропивницького**

(нова редакція)

Стаття 1

Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Елегант М» Міської ради міста Кропивницького (далі – Підприємство) є правонаступником малого державного комунального побутового підприємства по пошиттю та ремонту одягу ательє №5 «Елегант» (свідоцтво про державну реєстрацію видане Реєстраційною Палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської Ради 12.11.1997 р., реєстраційний № 01702-ДК-1).

1.2. Засновником Підприємства є Міська рада міста Кропивницького (далі – Засновник). Засновник через уповноважений ним орган – департамент з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Міської ради міста Кропивницького (далі – орган управління) – здійснює загальне керівництво Підприємством.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, Господарським кодексом України, іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

1.4. Найменування та місцезнаходження Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «Елегант М» Міської ради міста Кропивницького, скорочене: КП «Елегант М».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 25006 м. Кропивницький, вул. Пашутінська, 69.

Стаття 2

Юридичний статус підприємства

2.1. КП «Елегант М» є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, затверджені в установленому порядку, торгову марку (фірмовий знак чи знак обслуговування), бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язанням Засновника.

2.3. Засновник та уповноважений ним орган управління не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2.4 Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

Стаття 3

Мета та предмет діяльності підприємства

3.1. Метою Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, торгівельної та іншої господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально-економічних потреб засновника та членів трудового колективу.

3.2. Предметом діяльності підприємства є:

- надання послуг населенню;
- пошив одягу;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- прокат речей особистого користування та побутових товарів;
- ремонт одягу;
- художня вишивка;
- посередницькі послуги;
- комерційні послуги;
- торговельно-заготівельні роботи;
- торговельно-посередницька діяльність;
- послуги камери зберігання самообслуговування;
- послуги камери зберігання;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством.

Стаття 4

Майно підприємства

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.3. Джерелом формування майна підприємства є:

- майно передане йому Засновником у господарське відання;
- доходи одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів, кредитів банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- прибутки від цінних паперів;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, незаборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство не має права без згоди Засновника продавати, передавати, надавати в оренду або тимчасове безоплатне користування майно юридичним або фізичним особам.

4.5. Відчуження об'єктів нерухомого майна, що є власністю територіальної громади м. Кропивницького і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовуються за рішенням Засновника. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна через Орган управління не втручаючись в оперативну господарську діяльність Підприємства.

4.6. Списання майна Підприємства проводиться у встановленому порядку.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Стаття 5

Права та обов'язки підприємства

5.1 . Підприємство має право:

5.1.1. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачені цим Статутом. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Відповідно до законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, що не суперечать чинному законодавству України;

здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

самостійно планувати та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління;

самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис;

за погодженням з Засновником створювати філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них. Філії не є юридичними особами, діють на основі положень, затверджених директором Підприємства, на принципах господарського розрахунку, мають самостійний баланс, на підставі доручень мають право укладання майнових і немайнових угод з юридичними та фізичними особами. Підприємство має право без обмежень приймати рішення про діяльність філій, що не суперечить чинному законодавству України та цього Статуту;

брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;
купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

реалізовувати товар, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами;

залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинно враховувати державні замовлення, державні контракти та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння та введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва;

придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.3. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною діяльності посадових осіб підприємства.

5.2.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

Стаття 6

Управління підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством через уповноважений ним орган управління. Засновник затверджує зміни та

доповнення до Статуту Підприємства, приймає рішення про створення статутного капіталу Підприємства. Управління здійснюється відповідно до цього Статуту на основі прав Засновника і трудового колективу, згідно із законодавством України.

6.2. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади міським головою шляхом укладення контракту. В контракті визначаються повноваження, права та обов'язки, відповідальність директора Підприємства, строк контракту, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.3. Директор самостійно призначає і звільняє з посад всіх працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення.

6.4. Директор підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;

самостійно вирішує питання діяльності підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання;

розпоряджується коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання рішень, розпоряджень Засновника та Органу управління;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5. Директор підприємства забезпечує надання Органу управління місячну, квартальну та річну фінансову звітність та іншу звітність визначену Засновником та Органом управління згідно з чинним законодавством України.

6.6. Орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), через їх виборні органи, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу строком на 2-3 роки не менш як за 2/3 голосів. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.9. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Право укладення колективного договору надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Стаття 7

Господарська та соціальна діяльність підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.2.1. Фонд розвитку створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку, передбаченому чинним законодавством. Кошти даного фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства.

7.2.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.2.3. Резервний фонд підприємства утворюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.2.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні надходження.

7.3. Після внеску передбачених законодавством України податків, покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві фонди, чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства. Порядок використання прибутку погоджується та використовується у порядку, визначеному Засновником.

Стаття 8

Облік та звітність

8.1. Підприємство веде облік результатів праці, веде оперативний бухгалтерський та статистичний облік.

8.2. Всі види обліку та звітності ведуться за нормами, діючими в Україні.

8.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера підприємства.

8.4. Операційний рік встановлюється з 1-го січня по 31-е грудня включно.

8.5. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в річному звіті і балансі.

Стаття 9

Оплата праці на підприємстві

9.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці робітників, які направлені на стимулювання, підвищення продуктивності, якості і культури їх праці, зниження невиробничих затрат, з обов'язковим урахуванням принципів розподілу винагороди за кінцевими результатами.

9.2. Підприємство має право залучити до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розмір оплати праці, згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.3. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих робітників підприємства не обмежується.

9.4. Штатні робітники підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню, а також соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених для працівників даної категорії.

9.5. Підприємство робить внески по соціальному страхуванню, а також інші обов'язкові внески в порядку і розмірах встановлених чинним законодавством.

Стаття 10

Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством за рішенням суду чи господарського суду згідно чинного законодавства.

10.2. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації визначається Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню справами підприємства.

10.4. Ліквідаційна комісія проводить публікацію в офіційній пресі за місцем знаходження підприємства про майбутню ліквідацію і її строки та порядок ліквідації.

10.5. Порядок і строки ліквідації визначаються засновником або судом. Строк для подання вимог кредиторів не може бути меншим, ніж два місяці з моменту офіційного оголошення про ліквідацію підприємства.

10.6. Ліквідаційна комісія:

10.6.1. Оцінює наявне майно Підприємства.

10.6.2. Виявляє дебіторів та кредиторів і проводить розрахунки з ними.

10.6.3. Вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, а також Засновнику.

10.6.4. Складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

10.7. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.8. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну підприємству третім особам, Засновнику відповідно до законодавства.

10.9. Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу майна при ліквідації, після виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами використовується за рішенням Засновника.

10.10. При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.11. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.
