

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "20" листопада 2017 року

№ 516

м.Кропивницький

Про погодження проекту рішення
міської ради "Про затвердження Положення
про відзнаку міської ради та виконавчого комітету
м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів"

Керуючись ст.140, 146 Конституції України, ст. 52, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою відзначення громадян за особливі заслуги перед містом, територіальною громадою, вагомих внесок у розвиток міста та популяризацію його в Україні та за її межами, високі особисті досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, за визначну благодійну, миротворчу, гуманістичну та громадську діяльність, меценатство, особисті заслуги, виявлені під час захисту прав і свобод громадян, інтересів держави, при виконанні військового та службового обов'язку, а також з метою збереження традицій вшанування і відзначення пам'ятних дат та ювілеїв видатних людей, виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення міської ради "Про затвердження Положення про відзнаку міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів" (додається).

2. Відділу кадрової роботи міської ради забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд міської ради.

3. Визнати такими, що втратили чинність пункти 2, 4 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 22 березня 2005 року № 360 "Про встановлення відзнаки виконавчого комітету Кіровоградської міської ради "За заслуги" з 01 січня 2018 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

Міський голова

А. Райкович

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
"20" листопада 2017
№ 516

Проект

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2017 року

№ _____

Про затвердження Положення про відзнаку
міської ради та виконавчого комітету
м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою відзначення громадян за особливі заслуги перед містом, територіальною громадою, вагомий внесок у розвиток міста та популяризацію його в Україні та за її межами, високі особисті досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, за визначну благодійну, миротворчу, гуманістичну та громадську діяльність, меценатство, особисті заслуги, виявлені під час захисту прав і свобод громадян, інтересів держави, при виконанні військового та службового обов'язку, а також з метою збереження традицій вшанування і відзначення пам'ятних дат та ювілеїв видатних людей, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про відзнаку міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів (додається).
2. Пункт 1 даного рішення набуває чинності з 01 січня 2018 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бондаренко А.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
" _____ " _____ 2017
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відзнаку міської ради та виконавчого комітету
м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів

I. Загальні положення

1. Відзнака міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів (далі – нагрудний знак) є формою відзначення громадян за особливі заслуги перед містом, територіальною громадою, вагомий внесок у розвиток міста та популяризацію його в Україні та за її межами, високі особисті досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, за визначну благодійну, миротворчу, гуманістичну та громадську діяльність, меценатство, особисті заслуги, виявлені під час захисту прав і свобод громадян, інтересів держави, при виконанні військового та службового обов'язку та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

2. Нагрудним знаком можуть бути нагороджені як громадяни України, так і громадяни інших держав.

3. Нагородження нагрудним знаком здійснюється згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради. Питання нагородження відзнаками міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького є внутрішньоорганізаційними. Контроль за організацією та підготовкою нагородних документів залишається за відділом кадрової роботи.

4. Нагрудний знак "За заслуги" має два ступені:

Нагрудний знак "За заслуги" I ступеня

Нагрудний знак "За заслуги" II ступеня.

Вищим ступенем нагрудного знака є I ступінь.

Описи відзнак міської ради та виконавчого комітету "За заслуги" I, II ступенів м. Кропивницького наведені в додатку 1 до даного Положення.

5. Нагородження нагрудним знаком "За заслуги" проводиться послідовно, починаючи з II ступеня.

6. Нагородження нагрудним знаком наступного ступеня можливе не раніш, як через три роки після нагородження нагрудним знаком попереднього ступеня.

7. Особи, які нагороджені Почесною грамотою міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького, можуть бути представлені до нагородження нагрудним знаком, як правило, не раніше, ніж через два роки.

8. Нагородження нагрудним знаком "За заслуги" I, II ступенів м. Кропивницького може бути проведено посмертно.

9. Фінансування, пов'язане з реалізацією даного Положення, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в межах Програми фінансового забезпечення нагородження відзнаками міської ради та виконавчого комітету на відповідний рік.

10. Повторно нагрудний знак не вручається.

II. Порядок представлення до нагородження відзнакою міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів

1. Висунення кандидатур для відзначення нагрудним знаком здійснюється гласно за місцем роботи, служби особи, яку представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій, військових частинах незалежно від типу, форми власності та господарювання. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є, або органи місцевого самоврядування.

2. Подання про нагородження нагрудним знаком із зазначенням конкретних заслуг перед містом, територіальною громадою подається на ім'я міського голови керівниками підприємств, установ, організацій, військовими частинами, громадськими об'єднаннями, виконавчими органами міської ради, районними радами, постійною комісією міської ради з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності не пізніше, як за два місяці до визначеної дати. У поданні зазначаються заслуги, що стали підставою для представлення особи до нагородження.

3. Одночасно з поданням про нагородження подаються такі документи:
нагородний лист за формою згідно з додатком 2 з обов'язковим зазначенням конкретних заслуг;

біографічна довідка встановленого зразка, в якій зазначаються відомості про нагороди особи, підписана керівником кадрової служби та скріплена відповідною печаткою;

завірені копії паспорта та картки фізичної особи – платника податків;
згода на обробку персональних даних.

4. Подання реєструються у секторі діловодства загального відділу міської ради і після реєстрації передаються для попереднього розгляду відповідному виконавчому органу міської ради за сферою діяльності. За результатами розгляду після погодження із секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень виконавчий орган надає пропозиції щодо нагородження.

У разі невідповідності вимогам даного Положення, документи залишаються без розгляду, про що повідомляється орган, що їх надіслав.

5 Після розгляду, відповідний виконавчий орган за сферою діяльності разом з пропозиціями щодо нагородження передає подання та нагородні

матеріали, зазначені у пункті 3 цього Положення, на розгляд комісії з питань почесних звань та нагород виконавчого комітету Кіровоградської міської ради (далі – комісія). Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом кадрової роботи.

6. Комісія обговорює пропозиції, простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії приймає рішення про нагородження, яке носить рекомендаційний характер. Рішення про нагородження нагрудним знаком приймає виконавчий комітет міської ради.

В разі не підтримання комісією кандидатури щодо нагородження нагрудним знаком проект рішення не виноситься на розгляд виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

7. Відділ кадрової роботи перевіряє матеріали щодо відповідності вимогам цього Положення, готує документи з урахуванням рішення комісії з питань почесних звань та нагород виконавчого комітету міської ради для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради та забезпечує оприлюднення проекту рішення щодо нагородження нагрудним знаком на офіційному веб-сайті міської ради.

8. Облік, реєстрація та оформлення відзнак здійснюється відділом кадрової роботи.

У трудових книжках осіб, нагороджених нагрудним знаком робиться відповідний запис із зазначенням дати та номера прийнятого рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

III. Порядок вручення відзнаки міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів та носіння нагрудного знака

1. Особам, нагородженим відзнакою міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів, вручається нагрудний знак та посвідчення про нагородження відзнакою.

2. Вручення атрибутів нагрудного знака здійснюється в урочистій обстановці міським головою та секретарем міської ради під час проведення урочистих заходів. За рішенням міського голови вручення відзнаки може проводитися в іншому порядку.

3. Відповідальність за організацію і своєчасне нагородження нагрудним знаком покладається на відповідний виконавчий орган за сферою діяльності. У разі, коли нагороджений через хворобу або іншу поважну причину не зміг з'явитись на вручення, нагрудний знак може бути вручено особі вдома.

4. Нагрудний знак носять з лівого боку грудей.

IV. Порядок зберігання нагрудних знаків "За заслуги" I, II ступенів та посвідчень до них, видача дублікатів

1. Атрибути нагрудного знака до їх вручення зберігаються в режимно-секретній частині Кіровоградської міської ради.

2. У разі нагородження особи помертньо нагородні атрибути відповідного ступеня передаються сім'ї нагородженого.

3. Нагородні атрибути після смерті нагородженого залишаються в сім'ї померлого як пам'ять.

4. Дублікати нагрудного знака та посвідчення можуть бути видані, як виняток, лише за умови їх втрати внаслідок стихійного лиха або за інших обставин, коли забезпечення їх зберігання було неможливим.

5. Дублікати нагрудного знака та посвідчення видаються відповідно до рішення комісії з питань почесних звань та нагород за кошти нагородженого.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

А. Бондаренко

Додаток 1
до Положення про відзнаку
міської ради та виконавчого комітету
м. Кропивницького
"За заслуги" I, II ступенів

ОПИС

відзнаки міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I ступеня

Відзнака міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" I ступеня виготовляється із золота і має форму герба міста. У фігурному жовто-малиновому щиті – перекинутий вилоподібний хрест з синіми ременями, на ньому – фортеця з червоним вензелем. В нижній частині знака напис "За заслуги", а у верхній – "I ступеня". На зворотному боці знака – застібка для кріплення до одягу. Елементи знака покриваються жовтою, малиною та блакитною емаллю відповідно до кольорів міського герба. До знака додається посвідчення та футляр.

ОПИС

відзнаки міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" II ступеня

Відзнака міської ради та виконавчого комітету м. Кропивницького "За заслуги" II ступеня виготовляється із срібла і має форму герба міста. У фігурному жовто-малиновому щиті – перекинутий вилоподібний хрест з синіми ременями, на ньому – фортеця з червоним вензелем. В нижній частині знака напис "За заслуги", а у верхній – "II ступеня". На зворотному боці знака – застібка для кріплення до одягу. Елементи знака покриваються жовтою, малиною та блакитною емаллю відповідно до кольорів міського герба. До знака додається посвідчення та футляр.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

А. Бондаренко

Додаток 2
до Положення про відзнаку
міської ради та виконавчого комітету
м. Кропивницького
"За заслуги" I, II ступеня

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ
для представлення до нагородження
відзнакою міської ради та виконавчого комітету
м. Кропивницького "За заслуги" I, II ступенів

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Посада і місце роботи, служби _____

3. Число, місяць, рік і місце народження _____

4. Стать _____
5. Національність _____
6. Партійність _____
7. Освіта _____
8. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання _____

9. Які має нагороди України, дата нагородження _____

10. Домашня адреса _____
Тел. _____
11. Службова адреса _____
Тел. _____
12. Загальний стаж роботи _____. Стаж роботи у даному колективі _____.
13. Характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи

Керівник підприємства (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

«_» _____ 20__ року

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «25» липня 2017 року

№ 360

Про внесення змін до рішень виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 13 жовтня 2016 року № 535 та від 21 жовтня 2014 року № 486

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 п. «б» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Визнати таким, що втратив чинність, абзац четвертий рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 13 жовтня 2016 року № 535 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 21 жовтня 2014 року № 486 “Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини та її складу”.

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 21 жовтня 2014 року № 486 “Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини та її складу”, а саме: включити до складу комісії з питань захисту прав дитини Вовкогона Сергія Миколайовича, т.в.о. начальника сектора ювенальної поліції відділу превенції патрульної поліції Кропивницького відділу поліції Головного управління національної поліції в Кіровоградській області майора поліції (за згодою), та Плешанову Марину Юріївну, начальника Кропивницького міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області.

Міський голова

А. Райкович

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «13 » жовтня 2016 року

№ 535

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 21 жовтня 2014 року № 486 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини та її складу»

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 п. «б» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами у складі виконавчих органів міської ради виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В :

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 21 жовтня 2014 року № 486 “Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини та її складу”, а саме:

1) виключити зі складу комісії з питань захисту прав дитини Колодяжного Сергія Олександровича та Кокоша Сергія Вікторовича;

2) призначити головою комісії з питань захисту прав дитини Дзюбу Наталію Євгеніївну, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

3) включити до складу комісії з питань захисту прав дитини Довгу Ольгу Василівну, інспектора сектора Кіровоградського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області капітана поліції (за згодою).

Міський голова

А. Райкович

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 21 жовтня 2014 року

№ 486

Про затвердження Положення
про комісію з питань захисту
прав дитини та її складу

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, підпунктом 3 п. "б" ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», у зв'язку з кадровими змінами у складі виконавчих органів міської ради виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини у новій редакції, що додається.
2. Затвердити комісію з питань захисту прав дитини у складі згідно з додатком.
3. Визнати таким, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету від 10 травня 2011 року № 482 "Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини та її складу" зі змінами.

Секретар міської ради

І.Марковський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету Кіровоградської
міської ради
21 жовтня 2014 року
№ 486

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань захисту прав дитини

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється міським головою.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про неї.

3. Основними завданнями комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

- реєстрація народження дитини, батьки якої невідомі;
- надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;
- позбавлення та поновлення батьківських прав;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- участь одного з батьків у вихованні дитини;
- побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;
- визначення форм влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- встановлення і припинення опіки, піклування;
- утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Утворювати робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

5.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники та працівники структурних підрозділів міської ради, начальник кримінальної міліції у справах дітей Кіровоградського міського відділу УМВС України в Кіровоградській області. Обов'язки секретаря комісії виконує працівник служби у справах дітей.

7. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться щосереді (початок о 14 годині 00 хвилин).

8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини кількості її членів.

До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу.

9. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

10. Рекомендації або точка зору більшості членів комісії, присутніх на засіданні, чітко формулюються у протоколі та в письмовій формі надаються на розгляд та остаточне рішення виконавчому комітету міської ради або в

районні суди м. Кіровограда. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Голова, його заступники, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

12. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється службою у справах дітей.

13. Матеріали, які надійшли до комісії, розглядаються у строк, визначений чинним законодавством.

14. Засідання комісії протоколюються, протоколи зберігаються у секретаря комісії.

Начальник служби у справах дітей
виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради

І.Сисак

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Кіровоградської
міської ради
" ____ " _____ 2014
№ _____

Склад
комісії з питань захисту прав дитини

Голова комісії

Дрига Вадим Вікторович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступники голови комісії:

Сисак Ірина Олександрівна - начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради

Краснокутський Олег Володимирович - директор Кіровоградського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Секретар комісії

Мосендз Анжеліка Анатоліївна - головний спеціаліст відділу соціального та правового захисту служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Бабич Ірина Костянтинівна - заступник начальника служби-начальник відділу соціального та правового захисту служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради

Горін Ігор Михайлович	-	головний спеціаліст відділу соціального та правового захисту служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Дорохіна Людмила Володимирівна	-	начальник відділу сім'ї та молоді Кіровоградської міської ради
Кудрик Лариса Мирославівна	-	заступник начальника управління охорони здоров'я Кіровоградської міської ради
Кокош Сергій Вікторович	-	начальник кримінальної міліції у справах дітей Кіровоградського міського відділу УМВС України в Кіровоградській області
Костенко Лариса Давидівна	-	начальник управління освіти Кіровоградської міської ради
Носаль Світлана Андріївна	-	завідувач сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Фоменко Таїсія Володимирівна	-	головний спеціаліст сектора опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Тимоховська Тетяна Миколаївна	-	головний спеціаліст-юрист служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради
Начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Кіровоградської міської ради		

І.Сисак