

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «___» _____2017 року

№ ____

Про погодження проекту рішення
Кіровоградської міської ради
«Про затвердження Програми
оптимізації системи тепlopостачання
у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки»

Керуючись ст. 140, 144 Конституції України, підпунктами 1, 3, 7, 11 п. «а» ст. 30, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про затвердження Програми оптимізації системи тепlopостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки», що додається.
2. Головному управлінню житлово-комунального господарства забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів рада Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«___» _____ 2017
№ _____

Проект

УКРАЇНА
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2017 року

№ _____

Про затвердження Програми
оптимізації системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України,
пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні», пунктом 13 статті 91 Бюджетного кодексу України, статтею 13
Закону України «Про теплопостачання», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки, що додається.
2. Включити Програму оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку міста Кропивницького на 2015 рік та основні напрями розвитку на 2016 і 2017 років.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
«___» _____ 2017
№ _____

ПРОГРАМА
оптимізації системи теплопостачання у місті Кропивницькому
на 2017-2018 роки

м. Кропивницький – 2017

ПАСПОРТ
Програми оптимізації системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки

1.	Розробник Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради
2.	Відповідальний виконавець Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради
3.	Учасники Програми	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, відділ соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради, Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання, власники квартир (квартиронаймачі)
4.	Термін реалізації Програми	2017-2018 роки
5.	Загальний фонд фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього:	9356,308 тис. грн
6.	У тому числі кошти міського бюджету:	4678,154 тис. грн

I. Загальні положення

1.1.1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма оптимізації систем теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017 - 2018 роки (далі - Програма).

Комунальне підприємство «Теплоенергетик» і Дочірнє підприємство «Кіровоградтепло» Товариства з обмеженою відповідальністю «Центр науково-технічних інновацій Української нафтогазової академії» здійснюють постачання теплової енергії для надання послуг централізованого опалення квартир багатоквартирних житлових будинків м. Кропивницькому, у яких до системи централізованого опалення (далі - СЦО) підключено декілька квартир (1-4 квартири), а у решті квартир встановлено системи індивідуального опалення (далі - СІО). Це призвело до розбалансування системи централізованого опалення в таких будинках та системи централізованого теплопостачання (далі - СЦТ) міста в цілому.

Проведений аналіз показав, що основна частина власників квартир, які користуються послугами СЦО в багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, відносяться до соціально вразливих верств населення, які не мають достатньо коштів на повне покриття витрат із встановлення СІО.

Ситуація, що склалася, призводить до значних втрат теплової енергії при її транспортуванні до таких будинків та значних її витрат на обігрів місць загального користування, які покриваються іншими споживачами теплової енергії через тариф на тепло та тариф на послуги централізованого опалення. Дана ситуація призводить до подальшого збільшення тарифу на послуги централізованого опалення, зниження його привабливості для платоспроможних споживачів в подальшому поглиблення кризових явищ в СЦТ міста.

Крім того, Законом України «Про комерційний облік теплової енергії і водопостачання», який набрав чинності 02 серпня 2017 року, передбачено обов'язкове встановлення будинкових приладів обліку (лічильників) споживання теплової енергії. В той же час, в багатоквартирних житлових будинках, у яких до СЦО залишаються підключені всього декілька квартир, а у решті квартир встановлено СІО, встановлення загальнобудинкового приладу обліку (лічильника) споживання теплової енергії є необґрунтованим та недоцільним. Це призведе до зростання витрат споживачів та подальшого збільшення боргів за тепло з боку населення.

Проведений аналіз показав, що найбільш дієвим заходом для зазначених багатоквартирних житлових будинків є встановлення СІО в квартирах, які залишаються підключеними до СЦО, із подальшим відключенням будинків від СЦТ.

У ході реалізації Програми передбачено надання із міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення, які проживають в квартирах житлових будинків, подальша експлуатація СЦО яких визнана недоцільною.

1.2. Визначення понять

Соціально вразливі верстви населення - домогосподарства, у яких місячний дохід на одного члена не перевищує розміру прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством на момент подання заяви на участь у Програмі, або домогосподарства, яким надаються пільги при сплаті за житлово-комунальні послуги або яким призначено житлову субсидію.

Система індивідуального опалення - система, яка розташована в окремому приміщенні в межах квартири та призначена для її обслуговування.

Комісія – Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення діючої Міжвідомчої комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання.

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

II. Мета та завдання Програми

Метою Програми є підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків, у яких переважна більша квартир переведена на СІО.

Основними завданнями Програми є:

- соціальний захист соціально вразливих верств населення;
- підвищення ефективності роботи СЦТ міста;
- зменшення питомого енергоспоживання населенням;
- поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення.

III. Джерела фінансування та строки реалізації

Заходи з реалізації Програми фінансуються за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького.

Програму розраховано виконати у два етапи: перший - в період до кінця 2017 року, другий - протягом 2018 року.

Ресурсне забезпечення та обсяги видатків на фінансування заходів Програми, наведені у додатку 1, є орієнтовними.

Головним розпорядником коштів Програми є Головне управління житлово - комунального господарства Кіровоградської міської ради.

IV. Порядок реалізації Програми

4.1. Реалізація Програми здійснюється шляхом організації та виконання комплексу Запланованих дій та заходів з реалізації Програми оптимізації

системи теплопостачання у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки (Додаток 2) учасниками Програми та із наданням із міського бюджету часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО соціально вразливим верствам населення міста Кропивницького, які проживають в багатоквартирних житлових будинках, подальша експлуатація СЦО в яких визнана недоцільною:

- розміщення у засобах масової інформації оголошення про Програму, проведення роз'яснювальної роботи з населенням про необхідність та переваги відключення від СЦТ багатоквартирних житлових будинків згідно з Переліку багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (Додаток 3), організація запрошень власників квартир (квартиронаймачів) в таких багатоквартирних будинках подати заяви на участь у Програмі, організаційна підтримка Заявників щодо реалізації заходів;

- приймання та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття рішення щодо кожного Заявника про його участь у Програмі;

- розгляд заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми та супроводжуючих документів до них;

- надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за результатами реалізації заходів в рамках Програми.

4.2 Умови участі у Програмі:

- СІО встановлюється у квартирі багатоквартирного житлового будинку, в якому подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною, згідно Переліка багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (Додаток 3);

- власник квартири (квартиронаймач), в якій встановлюється СІО за Програмою, належить до категорії соціально вразливих верств населення;

- відсутність на дату подання заяви на участь у Програмі заборгованості з оплати послуг централізованого опалення або наявність укладеного договору реструктуризації заборгованості із оплати послуг централізованого опалення за адресою квартири, в якій встановлюється СІО за Програмою;

- фізичною особою подана заява про участь у Програмі з усіма документами відповідно до пункту 4.3 цієї Програми.

4.3. До заяви на участь у Програмі фізична особа, що виявила бажання взяти участь у Програмі, має надати наступні документи:

- копія паспорта громадянина України власника квартири (квартиронаймача);

- копія технічного паспорта на квартиру;

- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на приміщення/квартиру (витяг, виданий органами державної реєстрації прав (Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) та нотаріусами, або свідоцтво про право власності на нерухоме майно, видане державним реєстратором), ордер на жиле приміщення, договір оренди, тощо;

- копії інших документів, які підтверджують соціальний статус (інвалід, опікун, ветеран, пенсіонер тощо);
- довідка про склад сім'ї;
- довідка про доходи усіх членів сім'ї за останні 6 місяців;
- оригінал заяви для вирішення питання щодо відключення будинку від мереж централізованого опалення.

4.4. Умови часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявнику за Програмою:

- Заявник виконав всі заходи, передбачені цієї Програмою та договором на відшкодування витрат, що укладається між Заявником та Відповідальним виконавцем (Додаток 4) за умовами цієї Програми;
- співвласниками приміщення/квартири/будинку надано дозвіл на відмову від ЦО та ГВП;
- Заявник включений до Реєстру;
- Заявником подана заява на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО з усіма документами відповідно до пункту 4.5. цієї Програми.

4.5. До заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО Заявник має надати наступні документи:

- заява про участь у Програмі;
- копія паспорта Заявника та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;
- довідка з банківської установи про відкриття рахунку (оригінал);
- копія позитивного рішення Комісії щодо відключення від ЦО та ГВП та/або затверджений Комісією дозвіл про відключення будинку від мереж ЦО і ГВП;
- копія договору на виконання монтажних робіт між Заявником та монтажною організацією, яка реалізує Проект;
- документи, що підтверджують витрати Заявника (акт виконаних робіт та/або накладні/товарні накладні, та/або квитанції, та/або прибуткові касові ордери).

4.6. Порядок реалізації Програми

Відповідальний виконавець Програми розміщує у засобах масової інформації оголошення про виконання заходів з реалізації Програми та перелік багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша експлуатація СЦО визнана недоцільною (далі - Перелік).

Крім того, організовує запрошення власників квартир (квартиронаймачів) щодо подачі заяви на участь в Програмі у визначений в оголошенні термін.

Власник квартири (квартиронаймач) в багатоквартирному житловому будинку згідно з Переліком за Додатком 3, який має бажання відключити її від СЦТ, подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на участь у Програмі. Відповідальний виконавець Програми реєструє заяву на участь у Програмі у окремому журналі реєстрації заяв, рішень та повідомлень за Програмою (далі - Журнал Програми).

Відділ соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради в межах своїх повноважень здійснює підтримку фізичних осіб, які за станом здоров'я не мають можливості особисто підготувати та подати заяву на участь у Програмі Відповідальному виконавцю Програми: готує заяву, формує документи та подає Відповідальному виконавцю Програми.

Відповідальний виконавець Програми формує справу щодо кожного Заявника окремо, перевіряє достовірність інформації про соціальний статус Заявника, склад сім'ї, призначення житлових субсидій, наявність заборгованості за послугу з ЦО, наявність укладених договорів на реструктуризацію заборгованості з оплати послуг централізованого опалення, інших документів, передбачених цієї Програмою.

Відповідальний виконавець Програми не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати реєстрації заяви на участь у Програмі в Журналі Програми приймає рішення про включення або не включення заяви на участь у Програмі, про що письмово повідомляє Заявника та укладає із Заявником договір про відшкодування витрат на встановлення систем індивідуального опалення (Додаток 4).

За результатами розгляду заяв на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) та укладених договорів про відшкодування витрат на встановлення СЮ Відповідальний виконавець Програми формує реєстр заявників, які відповідають вимогам цієї Програми, та подає на розгляд до Міжвідомчої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання.

Заявник виконує комплекс необхідних заходів із відключення від СЦО та встановлення СЮ з дотриманням законодавства України, будівельних норм та стандартів. Для здійснення комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СЮ залучає спеціалізовані організації на договірних засадах.

Відповідальний виконавець Програми може надавати інформаційну та консультативну допомогу заявнику в ході здійснення ним комплексу заходів із відключення від СЦО та встановлення СЮ. Відповідальний виконавець Програми може залучати спеціалізовані організації для надання такої допомоги.

Після відключення від СЦО та встановлення СЮ Заявник подає Відповідальному виконавцю Програми заяву на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ в рамках Програми із усіма документами, передбаченими пунктом 4.5. цієї Програми. Відповідальний виконавець Програми реєструє заяву на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) у Журналі Програми.

Відповідальний виконавець Програми не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати реєстрації заяви на часткову грошову компенсацію витрат (відшкодування витрат) в Журналі Програми приймає рішення про надання або відмову у наданні часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ в рамках Програми, про що письмово повідомляє Заявника.

4.7. Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СЮ

Сума часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО із міського бюджету за Програмою (далі - Сума компенсації) Заявнику становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника, але не більше:

- для однокімнатної квартири – 17 000 грн;
- для двокімнатної квартири –19 500 грн;
- для трикімнатної квартири та з більшою кількістю кімнат – 22 700 грн;
- для чотирикімнатної квартири –25 200 грн;
- для п'ятикімнатної квартири –27 700 грн.

Відповідальний виконавець Програми перераховує Суму компенсації Заявнику на розрахунковий рахунок в банківській установі відповідно до умов договору про відшкодування витрат на встановлення СІО (Додаток 4).

4.8. Відповідальний виконавець Програми формує справи щодо кожного Заявника окремо.

V. Очікувані результати та ефективність Програми

Реалізація Програми сприятиме підвищенню ефективності роботи СЦТ міста Кропивницького, зменшенню питомого енергоспоживання населенням, соціальному захисту та поліпшення соціально-побутових умов соціально вразливих верств населення шляхом організації комплексу заходів із встановлення СІО.

Зміни до цієї Програми вносяться рішенням Кіровоградської міської ради.

У ході реалізації Програми передбачено влаштування СІО у 230 квартирах та відключення 95 будинків від СЦТ.

VI. Контроль за виконанням Програми

Безпосередній контроль за виконанням заходів Програми здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та постійні комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності.

Головне управління житлово-комунального господарства готує та подає на розгляд міської ради звіт про результати реалізації Програми, після розгляду якого основні результати оприлюднюються в засобах масової інформації.

Додаток 1
до Програми оптимізації
системи теплопостачання
у місті Кропивницькому
на 2017-2018 роки

**Ресурсне забезпечення Програми оптимізації системи теплопостачання
у місті Кропивницькому на 2017-2018 роки**

Загальна сума коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.
1	2
Усього, у т.ч.:	9356,308
Міський бюджет міста Кропивницького	4678,154
Кошти мешканців	4678,154

Головним розпорядником коштів за цією Програмою є Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 2
до Програми оптимізації
систем теплопостачання
у місті Кропивницькому
на 2017-2018 роки

**Напрямки діяльності та заходи Програми оптимізації
системи теплопостачання у місті Кропивницькому
на 2017-2018 роки**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовна сума фінансування (вартість), тис. грн	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7
1.	Розміщення у засобах масової інформації оголошення про намір відключити від СЦТ багатоквартирні житлові будинки згідно з Переліком (додаток 3), інформації про Програму, порядок реалізації Програми та запрошення мешканців міста - власників квартир (квартиронаймачів) в таких багатоквартирних будинках, - подати заяви на участь у Програмі. Проведення заходів з популяризації Програми серед мешканців міста.	2017-2018 рік	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради	Усього, у т.ч.: Бюджет міста	- -	Інформування зацікавлених осіб про Програму та порядок її реалізації

1	2	3	4	5	6	7
2.	Приймання та розгляд заяв на участь у Програмі, прийняття рішення по кожному заявнику щодо його участі у Програмі	2017-2018 рік	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради	Усього, у т.ч.:	-	Виявлення соціально вразливих верств населення, яке готове прийняти участь у Програмі. Рішення про участь заявника у Програмі
				Бюджет міста	-	
3.	Розгляд заяв на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення систем індивідуального опалення в рамках Програми та супроводжуючих документів до них	2017-2018 рік	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради	Усього, у т.ч.:	-	Рішення про надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення СІО заявнику
				Бюджет міста	-	
4.	Надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) на встановлення систем індивідуального опалення за результатами розгляду наданих заяв на надання грошової компенсації (відшкодування витрат) на встановлення СІО в рамках Програми	2017-2018 рік	Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради	Усього, у т.ч.:	-	Підвищення ефективності роботи СЦТ міста шляхом відключення від СЦТ будинків, в яких більша частина квартир переведена на СІО
				Бюджет міста	-	

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 3
до Програми оптимізації
системи теплопостачання
у місті Кропивницькому
на 2017-2018 роки

**Перелік багатоквартирних житлових будинків, в яких подальша
експлуатація СЦО визнана недоцільною**

№ з/п	Адреса багатоквартирного будинку	Кількість квартир, які залишаються підключеними до СЦО станом на 01.10.2017 рік
1	2	3
1.	вул. Куроп'ятникова, 5	1
2.	вул. Генерала Шумілова, 12	1
3.	вул. Євгена Маланюка, 24	1
4.	вул. Євгена Маланюка, 26	3
5.	вул. Добровольського, 14	1
6.	вул. Добровольського, 18	1
7.	вул. Добровольського, 26	2
8.	вул. Короленка, 26	2
9.	вул. Короленка, 30	1
10.	вул. Короленка, 32	2
11.	вул. Короленка, 48	3
12.	вул. Миру, 2/7	1
13.	вул. Лінія 1-а, буд. № 2	3
14.	вул. Лінія 1-а, буд. № 3	2
15.	вул. Лінія 1-а, буд. № 5	2
16.	вул. Лінія 1-а, буд. № 7	2
17.	вул. Лінія 10-а, буд. № 54	3
18.	вул. Лінія 2-а, буд. № 10	3
19.	вул. Лінія 3-а, буд. № 11	2

1	2	3
20.	вул. Лінія 3-а, буд. № 13	1
21.	вул. Лінія 4-а, буд. № 15	2
22.	вул. Лінія 4-а, буд. № 17	3
23.	вул. Лінія 5-а, буд. № 24	3
24.	вул. Лінія 7-а, буд. № 31	2
25.	вул. Лінія 7-а, буд. № 32	3
26.	вул. Лінія 7-а, буд. № 33	2
27.	вул. Лінія 7-а, буд. № 34	3
28.	вул. Лінія 8-а, буд. № 35	1
29.	вул. Лінія 8-а, буд. № 37	2
30.	вул. Генерала Родимцева, 92, корп. 1	2
31.	вул. Комарова, 38	3
32.	вул. Кільцева, 11-а	1
33.	вул. Металургів, 8	5
34.	вул. Металургів, 18	3
35.	вул. Металургів, 19	5
36.	вул. Металургів, 20	2
37.	вул. Металургів, 25	4
38.	вул. Металургів, 31	3
39.	вул. Металургів, 34	10
40.	вул. Металургів, 35	12
41.	вул. Арсенія Тарковського, 10	2
42.	вул. Арсенія Тарковського, 16, корп. 3	2
43.	вул. Арсенія Тарковського, 23-а	1
44.	вул. Арсенія Тарковського, 50	2
45.	вул. Велика Перспективна, 11/11, корп. 5	1

1	2	3
46.	вул. Велика Перспективна, 16/9	2
47.	вул. Велика Перспективна, 18/14	2
48.	вул. Велика Перспективна, 22/5	3
49.	вул. Велика Перспективна, 29/35	2
50.	вул. Велика Перспективна, 7	4
51.	вул. В'ячеслава Чорновола, 12/1	2
52.	вул. Леоніда Куценка, 3	1
53.	вул. Гагаріна, 13/8	2
54.	вул. Гагаріна, 35	5
55.	вул. Гоголя, 95-Г	1
56.	вул. Дворцова, 28	1
57.	вул. Дворцова, 46	3
58.	вул. Дворцова, 48	2
59.	вул. Дворцова, 67	1
60.	вул. Віктора Чміленка, 63	1
61.	вул. Віктора Чміленка, 88	2
62.	вул. Віктора Чміленка, 96	1
63.	вул. Віктора Чміленка, 63	1
64.	вул. Олексія Єгорова, 13	1
65.	вул. Олексія Єгорова, 27	2
66.	вул. Шульгиних, 23	1
67.	вул. Шульгиних, 25	2
68.	вул. Шульгиних, 9	2
69.	вул. Михайлівська, 33	4
70.	вул. Михайлівська, 41	1
71.	вул. Архангельська, 11	2

1	2	3
72.	вул. Молодіжна, 23	3
73.	вул. Нейгауза, 23	2
74.	вул. Вокзальна, 4	1
75.	вул. Пашутінська, 3/17	1
76.	вул. Пашутінська, 44	2
77.	вул. Пашутінська, 5/24	3
78.	вул. Пашутінська, 29-а	1
79.	вул. Тараса Карпи, 56	1
80.	вул. Тараса Карпи, 58	2
81.	вул. Тараса Карпи, 71	3
82.	вул. Фісановича, 4	1
83.	вул. Шевченка, 15	1
84.	вул. Шевченка, 17/20	3
85.	вул. Шевченка, 48	2
86.	вул. Енергетиків, 12	1
87.	вул. Енергетиків, 14	1
88.	пров. Ковалівський, 8	1
89.	пров. Поповича, 1	1
90.	пров. Поповича, 5	1
91.	Студентський бульвар, 8	5
92.	просп. Перемоги, 18	8
93.	просп. Перемоги, 8, корп. 1	9
94.	вул. Олексія Єгорова, 36	5
95.	вул. Декабристів, 4	4

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток 4
до Програми оптимізації
системи теплопостачання
у місті Кропивницькому
на 2017-2018 роки

**Договір № ____
про відшкодування витрат на встановлення
систем індивідуального опалення**

« ____ » _____ 2017 року

м. Кропивницький

Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради, в особі начальника управління Кухаренка Віктора Івановича, (далі - Управління), що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 24 лютого 2011 року № 199 та в рамках Програми оптимізації системи теплопостачання у м. Кропивницький на 2017-2018 роки (далі - Програма), з однієї сторони, та ПБ, ідентифікаційний номер, (далі – Заявник), далі разом іменовані Сторони, а окремо – Сторона, уклали Договір надання безповоротної фінансової допомоги про наступне:

1. Загальні положення

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Заявник зобов'язується виконати умови, визначені в Програмі та умови цього Договору, а Управління передати у власність Заявнику кошти з цільовим призначенням: відшкодування витрат Заявника на встановлення систем індивідуального опалення за умовами Програми та цього Договору.

2. Термінологія, що застосовується в Договорі:

Заявник - фізична особа, споживач послуг централізованого опалення, яка заявила про своє право на відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, прийняла рішення про участь у Програмі та відповідає умовам Програми.

Програма – програма оптимізації системи теплопостачання у м. Кропивницький на 2017-2018 роки, **затверджена рішенням Кіровоградської міської ради від « ____ » _____ 2017 р. № ____.**

Проект – проект індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж центрального опалення (ЦО) і гарячого водопостачання (ГВП) за адресою Заявника, який виконаний спеціалізованою проектною або проектно-монтажною організацією на підставі договору із Заявником та узгоджений з усіма організаціями, які видали умови на відключення будинку від зовнішніх мереж.

Реєстр – перелік споживачів теплової енергії, які виявили бажання про відмову від отримання послуг центрального опалення і гарячого водопостачання, та щодо яких прийнято позитивне рішення діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж ЦО і ГВП.

Комісія - Міжвідомча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання при Кіровоградській міській раді.

3. Предмет Договору

3.1 Предметом Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Управління та Заявника з метою надання допомоги Заявнику для успішної реалізації Заявником Проекту, у тому числі фінансової підтримки у вигляді часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) в розмірах та у порядку, визначених Програмою та цим Договором.

3.2 Управління відшкодовує частину витрат Заявника, які Заявник поніс у зв'язку із реалізацією Проекту. Фінансова підтримка Заявника (відшкодування витрат) здійснюється Управлінням частково за умови виконання Заявником всіх заходів, передбаченого умовами Програми та цього Договору.

3.3. Розмір часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявника становить 50% від сплаченої Заявником суми відповідно до документів, що підтверджують витрати Заявника на встановлення системи індивідуального опалення, але не більше::

- для однокімнатної квартири -17 000 (сімнадцять тисяч грн);
- для двокімнатної квартири - 19 500 (дев'ятнадцять тисяч п'ятсот) грн;
- для трикімнатної квартири та з більшою кількістю кімнат - 22 700 (двадцять дві тисячі двісті) грн.
- для чотирікімнатної квартири - 25 200 (двадцять п'ять тисяч двісті) грн.

- для п'ятикімнатної квартири – 27 700 (двадцять сім тисяч сімсот) грн.

3.4. Фінансування витрат Заявника здійснюється через уповноважену кредитно – фінансову установу Заявника, яку він визнає особисто та про яку Заявником повідомлено Управління, виключно в національній валюті.

4. Основні завдання Сторін

4.1. Для реалізації цього Договору Сторони зобов'язуються:

4.2. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

4.3. Сприяти одна одній у заходах, спрямованих на успішну реалізацію Проекту.

4.4. Виконувати всі необхідні заходи, передбаченими умовами Програми та Договором, із дотриманням вимог законодавства України.

4.5. Повідомляти/інформувати одна іншу про всі події, факти, які сталися або можуть статися на перешкоді для успішної реалізації Проекту.

5. Обов'язки та права Управління

5.1. Управління зобов'язується:

5.1.1. Прийняти та розглянути документи Заявника про відшкодування витрат протягом 10 днів з моменту отримання заяви на надання часткової грошової компенсації витрат (відшкодування витрат) (далі - Заява на відшкодування).

До Заяви про відшкодування надаються наступні документи:

- заява про участь у Програмі;
- копія паспорта Заявника та документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків;
- довідка банку про відкриття поточного рахунку (оригінал);
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на приміщення/квартиру;
- оригінал дозволу співвласників приміщення/квартири на відмову від ЦО та ГВП;
- копія позитивного рішення Комісії (протокол) щодо відключення від ЦО та ГВП та/або затверджений Комісією дозвіл про відключення будинку від мереж ЦО і ГВП.
- копія договору на виконання монтажних робіт між Заявником та монтажною організацією, яка реалізовує Проект;
- документи, що підтверджують витрати Заявника (акт виконаних робіт та/або накладні/товарні накладні та/або квитанції та/або прибуткові касові ордери);

5.1.2. письмово повідомити Заявника про рішення щодо надання часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявника;

5.1.3. перерахувати кошти на відшкодування витрат Заявника протягом 20 днів з дня прийняття позитивного рішення Управлінням щодо надання часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику;

5.1.4. не розголошувати відомості та інформацію, у тому числі персональні дані Заявника, що стали відомі Управлінню у зв'язку із Програмою, Проектом та Договором, за винятком випадків, визначених законодавством України;

5.1.5. сприяти Заявнику з питань, пов'язаних із відключенням від ЦО та ГВП, в межах повноважень, визначених законодавством України;

5.1.6. виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

5.2. Управління має право:

5.2.1. на отримання повної та достовірної інформації/даних від Заявника щодо реалізації Проекту;

5.2.2. відмовити у наданні часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику, якщо: документи, передбачені Програмою та цим Договором, надані не в повному обсязі; та/або є

обґрунтовані підстави вважати, що Заявник надав недостовірні дані, інформацію щодо реалізації Проекту;

5.2.3. здійснювати контроль за виконанням Заявником заходів з реалізації Проекту, перевіряти інформацію та документи Заявника у законний спосіб відповідно до законодавства України, робити запити до органів державної влади та підприємств, установ, організацій щодо Заявника;

5.2.4. призупинити платежі/виплати часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику до з'ясування обставин щодо інформації, даних, документів, наданих Заявником.

6. Обов'язки та права Заявника

6.1. Заявник зобов'язується:

6.1.1. Здійснити заходи з реалізації Проекту відповідно до Програми протягом трьох місяців з дня укладення цього Договору;

6.1.2. надавати представникам Управління повну та достовірну інформацію щодо виконання заходів з реалізації Проекту;

6.1.3. надавати представникам Управління доступ до приміщення/квартири для огляду та фіксування, у тому числі для фото та кінозйомки;

6.1.4. сприяти Управлінню з питань, пов'язаних із виконанням Програми;

6.1.5. надати Управлінню Заяву про відшкодування із документами за переліком відповідно до пункту 5.1.1. Договору;

6.1.6. виконувати інші зобов'язання, передбачені Програмою та Договором.

6.2. Заявник має право:

4.2.1. отримувати письмові пояснення від Управління з питань, пов'язаних із реалізацією Проекту в межах повноважень Управління;

6.2.2. отримати часткову грошову компенсацію (відшкодування витрат) за умови дотримання Заявником умов Програми та Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України.

7.2. Управління несе відповідальність за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування витрат Заявника з міського бюджету.

7.3. Управління не несе відповідальності за відмову здійснювати відшкодування витрат Заявнику.

7.4. Управління не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки/пошкодження при реалізації Проекту за Програмою у зв'язку із

виконанням робіт, послуг, поставкою обладнання третьою стороною на користь Заявника.

7.5. Заявник гарантує належне виконання всіх заходів, передбачених Програмою для успішної реалізації Проекту.

7.6. Спори між Сторонами розглядаються відповідно законодавства України.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень Договору, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза розумним контролем Сторін (обставини форс-мажор).

8.2. До обставин форс-мажору відносяться повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, незаконні дії органів державної влади та управління і будь-які інші обставини поза розумним контролем Сторін, які мають безпосередній суттєвий негативний вплив на виконання обов'язків Сторін за цим Договором, однак, за умови, що такі обставини не виникли внаслідок недотримання Сторонами законодавства України та/або невиконання Сторонами будь-яких зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок згаданих обставин, зобов'язується сповістити будь-яким доступним способом зв'язку іншу Сторону про неможливість виконання Договору протягом 3 (трьох) днів з моменту настання таких обставин, а також надати письмові докази таких обставин та обґрунтування їх впливу на неможливість виконання своїх зобов'язань протягом 10 (десяти) днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

8.4. Сторони домовилися, що доказом існування форс-мажорних обставин є висновок Торгово-промислової палати України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного його виконання.

9.2. Договір може бути розірваним Управлінням в односторонньому порядку, якщо:

9.2.1. Заявник не виконує заходи за Програмою у строки, визначені Програмою та цим Договором;

9.2.2. Заявник надав недостовірні дані та інформацію для участі у Програмі.

9.3. Договір може бути розірваним Заявником односторонньому порядку, якщо:

9.3.1. Управління не виконує своїх обов'язків за Договором.

9.4. У випадку одностороннього розірвання Договору Сторона, що ініціює розірвання, має письмово повідомити іншу Сторону за 30

календарних днів до дати розірвання Договору, для чого надає іншій Стороні заяву про розірвання Договору із визначенням причин розірвання.

9.5. У випадку розірвання Договору з ініціативи Управління відповідно до пункту 9.2 цього Договору, Заявник зобов'язується повернути кошти, що отримані ним на відшкодування, протягом 10 днів з дня розірвання цього Договору.

10. Прикінцеві положення

10.1. Підписавши Договір, Заявник бере на себе усю юридичну відповідальність за виконання умов Програми та всіх умов цього Договору. Заявник попереджений, що невиконання умов, визначених Програмою та/або недотримання положень, умов та строків цього Договору може привести до призупинення платежів часткової грошової компенсації (відшкодування витрат) Заявнику або до розірвання Договору та відшкодування (повернення) грошових коштів Управлінню, що отримані Заявником за умовами Програми та цього Договору.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою (додатковим договором).

8.3. У разі виникнення спорів між Сторонами, такі спори вирішуються шляхом переговорів. Будь-яка із Сторін має право звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

8.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Реквізити Сторін