

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 04 вересня 2017 року

№ 1106

Про затвердження в новій редакції
Положення про комісію із забезпечення
реалізації житлових прав
мешканців гуртожитків

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 18, 26 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити в новій редакції «Положення про комісію із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та склад постійної комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, що додаються.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 19 березня 2010 року № 3330 «Про затвердження Положення про комісію із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кіровоградської міської ради від 12 березня 2009 року № 1837 «Про затвердження складу постійної комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
04 вересня 2017 року
№ 1106

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію із забезпечення реалізації
житлових прав мешканців гуртожитків

1. Положення про комісію із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» (далі – Закон), «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» і визначає порядок утворення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків (далі - комісія).

2. Положення та персональний склад комісії затверджується міською радою.

3. Комісія утворюється з числа депутатів міської ради, працівників виконавчих органів міської ради, представників місцевої державної адміністрації, відповідних фахівців (з питань житлово-комунального господарства, будівництва та містобудування, права, захисту прав людини) із залученням до її роботи власників гуртожитків (уповноважених ними осіб), управителів гуртожитків, власників або користувачів земельних ділянок, а також представників мешканців гуртожитків, об'єднань співвласників жилих та нежилих приміщень гуртожитків і представників громадськості.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. Метою створення комісії є забезпечення реалізації конституційних прав на житло громадян, які мешкають у гуртожитках, надання пропозицій Кіровоградській міській раді та її виконавчому комітету щодо забезпечення виконання державної політики з формування та утримання житлового фонду гуртожитків, з формування міської програми фінансування, утримання та облаштування гуртожитків, переданих територіальній громаді міста Кропивницького.

6. Основними завданнями комісії є розгляд питань стосовно:

6.1. Можливості прийняття гуртожитків до комунальної власності територіальній громаді міста Кропивницького, надання відповідних пропозицій міській раді, розроблення відповідних графіків.

6.2. Надання пропозицій міській раді щодо подальшого використання гуртожитків після прийняття їх до комунальної власності, відповідно до Закону:

- залишити цілісний майновий комплекс у статусі «гуртожиток» та дозволити приватизацію його житлових і нежитлових (допоміжних) приміщень;

- надати цілісному майновому комплексу статус «соціальне житло» та не дозволяти приватизацію його жилих приміщень;

- перепрофілювати гуртожиток та використовувати цілісний майновий комплекс колишнього гуртожитку за іншим призначенням;

- знести цілісний майновий комплекс колишнього гуртожитку та вжити заходів щодо будівництва на звільненій земельній ділянці соціального житла;

- знести колишній гуртожиток (відповідний цілісний майновий комплекс) та вивільнити земельну ділянку з наступним її продажем на аукціоні;

- прийняти рішення відповідно до глави 4 "Користування гуртожитками" Житлового кодексу Української РСР про надання жилої площі в гуртожитку з укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку мешканцям такого гуртожитку, на яких поширюється дія Закону;

- прийняти рішення відповідно до глави 59 "Найм (оренда) житла" Цивільного кодексу України про надання житла в гуртожитку за договором найму (оренди) житла на певний строк за плату мешканцям гуртожитку, на яких не поширюється дія Закону.

6.3. Досудового розгляду спорів, пов'язаних з порушенням житлових прав громадян, які проживають у гуртожитках, за згодою таких громадян.

7. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

7.1. Розглядати листи, заяви, звернення і скарги мешканців гуртожитків стосовно реалізації їх конституційних прав на житло.

7.2. Вносити пропозиції міській раді щодо звернення, за наявності підстав, з позовами до суду:

- про примусову передачу гуртожитків у належному стані у комунальну власність територіальної громади міста Кропивницького у разі відмови власника гуртожитку добровільно здійснити передачу гуртожитку відповідно до Закону;

- про визначення розміру відшкодування власнику гуртожитку за передачу гуртожитку у власність територіальної громади м. Кропивницького на частково-компенсаційній або повній компенсаційній основі відповідно до Закону;

- про визначення розміру відшкодування власнику гуртожитку за передачу гуртожитку у власність територіальної громади м. Кропивницького на повній компенсаційній основі відповідно до Закону.

7.3. Утворювати постійні або тимчасові робочі групи.

7.4. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на комісію завдань.

7.5. Вживати в установленому законом порядку заходів щодо забезпечення виконання рішень комісії.

8. Комісія діє в складі: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії. На період відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії. Діловодство здійснює секретар комісії, який відповідає за правильне ведення документації, підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання та облік.

9. Голова комісії забезпечує організацію та координацію роботи комісії.

10. Основною формою реалізації повноважень комісією є її засідання, які проводяться за необхідності, і які є правомочними, якщо в них бере участь більшість від загального складу комісії.

11. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12. Рішення комісії, прийняті на засіданнях, оформлюються протоколом. Протокол засідання комісії підписується: головою комісії (у разі його відсутності – заступником голови комісії), секретарем комісії та всіма членами комісії, присутніми на її засіданні.

Додаток
до рішення Кіровоградської міської
ради 04 вересня 2017 року
№ 1106

СКЛАД
постійної комісії із забезпечення реалізації
житлових прав мешканців гуртожитків

Голова комісії

Заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Заступник голови комісії

Начальник відділу капітального ремонту, реформування та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Секретар комісії

Заступник начальника відділу капітального ремонту, реформування та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Представник департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації

Начальник відділу ведення обліку житла Кіровоградської міської ради

Заступник начальника управління - начальник відділу представництва інтересів в судах юридичного управління Кіровоградської міської ради

Заступник начальника управління – начальник відділу планування та містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

Регіональний координатор по взаємодії з громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Кіровоградській області

Головний спеціаліст-юрист Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Головний спеціаліст відділу судової роботи та міжнародного співробітництва Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області

Директор комунального підприємства «Правник»

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 1» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 2» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 3» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 4» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 9» Кіровоградської міської ради

Голови постійних комісій Кіровоградської міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності; з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
