

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « _____ » _____ 2017 року

№ _____

Про затвердження в новій редакції
Положення про комісію із забезпечення
реалізації житлових прав
мешканців гуртожитків

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 18, 26 Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити в новій редакції «Положення про комісію із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та склад постійної комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, що додаються.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Кіровоградської міської ради від 19 березня 2010 року № 3330 «Про затвердження Положення про комісію із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Кіровоградської міської ради від 12 березня 2009 року № 1837 «Про затвердження складу постійної комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської
міської ради
від «__» _____ 2017 року
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію із забезпечення реалізації житлових прав
мешканців гуртожитків

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків (далі - Комісія) утворюється з метою досудового розгляду спорів, пов'язаних з порушенням житлових прав громадян (надалі - спори), які на законних підставах тривалий час (не менше п'яти років) офіційно зареєстровані та фактично проживають у гуртожитках, на яких поширюється дія Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та які не мають іншого власного житла.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

1.3. Під спорами в цьому Положенні розуміються суперечності, що виникають між мешканцями гуртожитків з приводу правових, майнових, економічних, соціальних, організаційних питань, що впливають із Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

1.4. Під вирішенням спорів, пов'язаних з порушенням житлових прав мешканців гуртожитків, у даному Положенні розуміється діяльність Комісії по вирішенню (подоланню) суперечностей, що виникли між мешканцями гуртожитків з приводу правових, майнових, економічних, соціальних, організаційних питань, визначених Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основним завданням Комісії є вирішення спорів.

2.2. Відповідно до основного завдання Комісія здійснює такі функції:

1) розглядає спори, пов'язані з реалізацією мешканцями гуртожитку права на житло шляхом приватизації кімнат у гуртожитку;

2) розглядає спори, пов'язані з використанням приміщень у гуртожитках;

3) розглядає спори, пов'язані з реалізацією права власників приватизованих жилих приміщень (кімнат, жилих блоків) у гуртожитках на

допоміжні (нежилі) приміщення загального користування в цих гуртожитках та їх утриманням;

4) за результатами розгляду спорів проводить аналіз проблем мешканців гуртожитків, а також причин виникнення таких проблем:

5) приймає рішення.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

запитувати у сторін спору інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до своєї роботи власників гуртожитків (уповноважених ними осіб), управителів гуртожитків, власників або користувачів земельних ділянок, а також представників мешканців гуртожитків, об'єднань співвласників жилих та нежилых приміщень гуртожитків і представників громадськості;

подавати органам місцевого самоврядування, їх виконавчим органам пропозиції щодо усунення недоліків, які призводять до спорів;

розглядати спори безпосередньо за місцем проживання сторін (сторони) спору.

3.2. Комісія зобов'язана:

раз на рік звітувати про результати своєї роботи перед Кіровоградською міською радою;

розглядати спори відповідно до чинного законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Загальна організація:

4.1.1. Комісія створюється Кіровоградською міською радою з числа депутатів міської ради, фахівців (з питань житлово-комунального господарства, будівництва та містобудування, права, захисту прав людини).

4.1.2. Комісію очолює голова, який:

проводить засідання Комісії;

організовує роботу Комісії;

підписує протоколи засідань, рішення Комісії, листи та запити, адресовані учасникам спору.

4.1.3. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

4.1.4. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться на підставі звернень громадян, які проживають у гуртожитках, щодо вирішення спорів відповідно до компетенції Комісії.

4.1.5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в її засіданні бере участь більше половини від загального складу Комісії.

4.1.6. Секретар Комісії реєструє вхідну та вихідну кореспонденцію, готує матеріали до засідання Комісії, веде протоколи засідань і документацію, пов'язану з діяльністю комісії, та відповідає за її збереження, повідомляє сторони спору про дату та місце розгляду спору.

4.1.7. Члени Комісії виконують свої функції на громадських засадах.

4.2. Порядок вирішення спорів:

4.2.1 Комісія розглядає спір у термін не більше двох місяців з дня подання письмової заяви сторонами спору. Подана заява повинна містити прізвище, ім'я та по батькові особи, яка подала заяву, її поштову адресу і номери контактних телефонів, електронну адресу тощо, повну інформацію стосовно предмету спору, зокрема, між ким, з провину чого, коли виник спір, яке право було порушено, на яких документах це право ґрунтується тощо.

До заяви додаються наступні документи:

копія паспортних даних заявників (1, 2 сторінки та сторінки з реєстрацією місця проживання) та всіх членів сімей, які проживають з ними;

довідка з обласного комунального підприємства «Кіровоградське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації» про відсутність іншого власного житла;

копія ордеру на жилу площу в гуртожитку (при наявності);

інші наявні документи, які допоможуть всебічно розглянути спір.

Комісія для вирішення спору по суті досліджує представлені документи, аналізує викладені заявниками аргументи, розглядає клопотання, усні та письмові пояснення зацікавлених сторін щодо предмета та суті спору.

Перед розглядом спору сторонам роз'яснюються їх права та обов'язки.

4.2.2. Про день та місце розгляду спору його сторони, зацікавлені особи повідомляються секретарем Комісії не пізніше як за 5 днів. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів на розгляд Комісії буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час і місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно додати.

4.2.3. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при розгляді спору не зупиняє його розгляд.

4.2.4. За результатами розгляду спорів, пов'язаних з порушенням житлових прав громадян, які проживають у гуртожитках, Комісія приймає рішення.

Рішення Комісії має складатися з таких частин:

вступної, в якій мають міститися відомості про дату і місце прийняття рішення, орган, що його ухвалив, назва та інші реквізити цього правового документа; прізвища, ім'я та по батькові осіб - сторін спору, а також всіх зацікавлених осіб, які брали участь у розгляді спору, тощо;

описової, яка містить відомості про предмет спору, а також позиції сторін, зацікавлених осіб;

мотивувальної, в якій міститься правове, а також фактичне обґрунтування тих висновків, яких дійшла Комісія під час розгляду спору;

резолютивної, яка містить висновок як кінцевий результат розгляду спору, в якому зазначається про вирішення спору та порядок виконання рішення або про неможливість вирішення спору Комісією.

У разі незгоди сторін спору з рішенням Комісії їм роз'яснюється право щодо вирішення зазначеного спору в судовому порядку.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії, присутніх на її засіданні, і підписується головою Комісії, а в разі його відсутності - заступником голови Комісії.

Рішення Комісії скріплюється печаткою Кіровоградської міської ради.

4.2.5. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, у триденний строк доводяться до відома всіх сторін спору.

4.2.6. На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується головою або його заступником і секретарем.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У СПОРІ

5.1. Сторони, які беруть участь в спорі, мають право до початку розгляду спору відкликати згоду на розгляд спору Комісією; ознайомитись з матеріалами щодо даного спору, робити з них виписки; бути завчасно повідомленими про час і місце розгляду спору, брати участь у розгляді спору, дати офіційну згоду на розгляд спору за своєї відсутності, подавати документи та інші докази, клопотання, давати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотань і доказів іншої сторони, одержувати рішення Комісії, а також мають інші права, передбачені чинним законодавством України.

5.2. Сторони спору зобов'язані дотримуватись загальноприйнятих правил поведінки.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради.

Додаток
до рішення Кіровоградської міської
ради від « ____ » _____ 2017 року
№ _____

СКЛАД
постійної комісії із забезпечення реалізації
житлових прав мешканців гуртожитків

Голова комісії

Заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Заступник голови комісії

Начальник відділу капітального ремонту, реформування та розвитку житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Секретар комісії

Заступник начальника відділу капітального ремонту, реформування та розвитку житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Члени комісії:

Начальник відділу ведення обліку житла Кіровоградської міської ради

Заступник начальника юридичного управління Кіровоградської міської ради - начальник відділу представництва інтересів в судах

Головний спеціаліст-юрист Головного управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

Директор комунального підприємства «Правник»

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 1» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 2» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 3» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна організація № 4» Кіровоградської міської ради

Начальник комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора № 9» Кіровоградської міської ради

Депутати Кіровоградської міської ради (за погодженням)

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

ДВАНАДЦЯТА СЕСІЯ П'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 березня 2009 року

№ 1837

Про затвердження складу постійної комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків

Керуючись ст.25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", підпунктом 1 пункту 6 Прикінцевих положень Закону України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" та з метою покращення житлових умов мешканців гуртожитків, що знаходяться у власності територіальної громади м.Кіровограда, Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити склад постійної комісії із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Кіровоградської міської ради з питань житлово-комунального господарства та енергозбереження та першого заступника міського голови Табалова С.М.

Міський голова

В.Пузаков

Додаток
до рішення Кіровоградської міської ради
від 12 березня 2009 року № 1837

С К Л А Д
постійної комісії із забезпечення реалізації
житлових прав мешканців гуртожитків

Голова комісії

КУХАРЕНКО
Віктор Іванович - директор департаменту житлово-комунального господарства – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

МАКІЄНКО
Олександр Іванович - помічник міського голови

Секретар комісії

СІВАЧЕНКО
Ольга Миколаївна - головний спеціаліст відділу ремонту та експлуатації житлового фонду департаменту житлово-комунального господарства

Члени комісії:

ГРЕСЬКО
Сергій Борисович - начальник КРЕПу № 10

ДЗЯДУХ
Василь Онисимович - голова правління ВАТ "Автобусний парк-13527"

ЖАРОВА
Ірина Михайлівна - начальник відділу цивільної та промислової забудови управління містобудування та архітектури

КОВАЛЕНКО
Віктор Петрович - депутат Кіровоградської міської ради (за погодженням)

КОВАЛЬОВА
Світлана Миколаївна - начальник КРЕПу № 6

КОСТЕНКО Олена Володимирівна	- депутат Кіровоградської міської ради (за погодженням)
КОСТЮКОВ Юрій Володимирович	- заступник директора департаменту житлово- комунального господарства
ЛУЖНЯК Володимир Миколайович	- начальник КРЕПу № 9
МАГЕР Наталія Іванівна	- начальник відділу житла адміністративного департаменту
МАРЧЕНКО Любов Миколаївна	- начальник ЖЕКу № 12
ПАСТУШЕНКО Віталій Анатолійович	- головний спеціаліст відділу представництва інтересів в судах управління правового забезпечення адміністративного департаменту
ПОЛОЗ Тетяна Валентинівна	- начальник ЖЕКу № 2
ПРАСОЛ Антоніна Олександрівна	- директор комунального підприємства "Правник"
ТКАЧЕНКО Сергій Петрович	- депутат Кіровоградської міської ради (за погодженням)
ТОКАР Людмила Василівна	- начальник ЖЕКу № 15
ФУНДОВНИЙ Володимир Васильович	- депутат Кіровоградської міської ради (за погодженням)
ЧОРНИЙ Олександр Євгенійович	- депутат Кіровоградської міської ради (за погодженням)
ЩУКІН Рудольф Давидович	- начальник КРЕПу № 3