

У К Р А Ї Н А
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 2017 року

№ _____

Про затвердження Положення
про ритуальну службу у
м. Кропивницькому

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про поховання та похоронну справу», наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 року № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу» Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про ритуальну службу у місті Кропивницькому (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Кіровоградської міської ради від 28.02.2006 р. № 1734 «Про затвердження Положення щодо порядку організації поховання та надання ритуальних послуг населенню на території міста Кіровограда».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Кіровоградської міської ради з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності, з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О.В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
«___» _____ 2017
№ _____

**Положення
про ритуальну службу у місті Кропивницькому**

1. Положення про ритуальну службу в м. Кропивницькому (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу» та інших нормативно-правових актів.

2. Функції ритуальної служби покладені на комунальне підприємство «Ритуальна служба - спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» (далі - КП «Ритуальна служба»). КП «Ритуальна служба» це спеціалізоване комунальне підприємство, створене Кропивницькою міською радою в порядку, установленому Законом.

3. КП «Ритуальна служба» діє на підставі статуту.

4. КП «Ритуальна служба» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншими законами України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, а також цим Положенням.

5. КП «Ритуальна служба» здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

6. Основними завданнями ритуальної служби в місті Кропивницькому є здійснення організації поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу» та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності.

7. КП «Ритуальна служба» відповідно до покладених на нього завдань зобов'язано:

7.1. Укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі - договір-замовлення).

7.2. Організувати поховання померлих згідно з договорами-замовами.

7.3. Створювати рівні умови для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

7.4. Розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями.

7.5. У разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної замовнику ритуальної послуги - забезпечувати надання цієї послуги власними силами.

7.6. Забезпечувати конфіденційність інформації про померлого.

7.7. Організувати виконання робіт з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису.

7.8. Забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим комітетом Кропивницької міської ради, згідно з Законом України «Про поховання та похоронну справу».

7.9. Безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі.

7.10. Реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань.

7.11. Видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання.

7.12. Видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищах м. Кропивницький.

7.13. Реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд.

7.14. У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування намогильних споруд та склепів готувати та подавати до виконкому міської ради відповідний акт про суму та характеристику збитку.

7.15. На підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі - виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг.

7.16. Здійснювати інші функції відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

8. КП «Ритуальна служба» забезпечує у доступному для огляду місці, в якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання замовнику наочної інформації стосовно:

8.1. Виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їх адреси та режиму роботи.

8.2. Переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення.

8.3. Необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання.

8.4. Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення.

8.5. Порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань.

8.6. Вимог щодо утримання та охорони місць поховань.

8.7. Реєстрації поховань померлих та перепоховань.

8.8. Організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджету.

8.9. Пільгового обслуговування населення (витяги з положень Закону України «Про поховання та похоронну справу», інших нормативно-правових актів).

8.10. Режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання, відповідно до чинного законодавства України.

8.11. Режиму роботи та номерів телефонів виконавчого комітету та відділу у справах захисту прав споживачів управління соціально-економічного розвитку виконкому.

8.12. Книги заяв, пропозицій та скарг.

9. КП «Ритуальна служба» має право:

9.1. Створювати при підприємстві дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть входити представники підрозділів ритуальних служб, а також за згодою: виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з ритуальною службою) та представники

громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань.

9.2. Надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності.

10. КП «Ритуальна служба» забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання в такому порядку:

10.1. Суб'єкт господарювання, що виявив бажання працювати на ринку ритуальних послуг, має подати до КП «Ритуальна служба» відповідну заяву щодо укладання договору про надання ритуальних послуг на ім'я її керівника та долучити до заяви такі документи (засвідчені у встановленому порядку копії):

копію довідки про включення до ЄДРПОУ для юридичної особи або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;

копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

перелік послуг, що пропонуються для надання суб'єктом господарювання;

режим роботи та номер телефону.

Протягом 14 робочих днів з дня отримання заяви територіальна ритуальна служба укладає з суб'єктом господарювання договір про надання послуг при наявності всього переліку документів, передбачених цим пунктом. Безпідставна відмова в укладанні договору не допускається, вона повинна бути аргументована.

10.2. Договір про надання послуг укладається на термін три роки, але за згодою сторін цей термін може бути іншим.

При зміні будь-яких відомостей, указаних у документах, що додаються до заяви, суб'єкт господарювання повинен у десятиденний термін письмово повідомити про це КП «Ритуальна служба».

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко