

# У К Р А Ї Н А

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### КІРОВОГРАДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 14 лютого 2017 року

№ 11

Про затвердження Порядку проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради та складу комісії з питань відбору на навчання

Керуючись ст. 140 Конституції України, ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2010 року № 564 «Про затвердження Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування», рішенням Кіровоградської міської ради від 27 грудня 2016 року № 745 «Про затвердження Програми з розвитку і управління персоналом в міській раді на 2017-2019 роки», з метою проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради та враховуючи зміни у персональному складі Кіровоградської міської ради:

1. Затвердити Порядок проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради у новій редакції (додається).

2. Затвердити склад комісії з питань відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради у новій редакції згідно з додатком.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункт 1 розпорядження міського голови від 10 січня 2004 року № 3 «Про затвердження Порядку проведення відбору на навчання до учбових закладів працівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради та складу комісії з питань відбору на навчання» та пункт 1 розпорядження міського голови від 15 квітня 2008 року № 79 «Про затвердження складу комісії з питань відбору на навчання».

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

14 лютого 2017

№ 11

**ПОРЯДОК**  
**проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів**  
**працівників виконавчих органів Кіровоградської**  
**міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Відповідно до Порядку проведення відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кіровоградської міської ради проводиться відбір на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів міської ради (далі-Порядок).

2. Для проведення відбору кандидатів на навчання розпорядженням міського голови утворюється комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Очолює комісію керуючий справами виконавчого комітету міської ради. До складу комісії включаються представники кадрової та юридичної служб, апарату міської ради та її виконавчих органів, депутати міської ради (за погодженням).

**II. Умови проведення відбору**

2.1. Умови проведення відбору визначаються даним Порядком.

2.2. До участі у відборі допускаються посадові особи місцевого самоврядування Кіровоградської міської ради, які виявили бажання вступити до учбових закладів необхідного профілю.

2.3. Особи, стосовно яких подані документи до комісії, є кандидатами на навчання (далі - кандидати).

2.4. Відбір проводиться поетапно:

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у відборі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим вимогам (протягом лютого); проведення відбору кандидатів (протягом березня).

**III. Прийом та розгляд документів**

3.1. До комісії подаються такі документи:

подання безпосереднього керівника щодо рекомендацій на навчання посадових осіб місцевого самоврядування Кіровоградської міської ради (крім заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради);

заява про участь у конкурсі, в якій зазначається учбовий заклад та обґрунтування необхідності навчання;

біографічна довідка;

копії документів про освіту, засвідчені в установленому порядку.

3.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації тощо).

3.3. Відділ кадрової роботи перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам та готує документи на засідання комісії.

3.4. Матеріали засідання комісії зберігаються у відділі кадрової роботи.

#### **IV. Порядок проведення відбору**

4.1 Засідання комісії відбувається у разі виникнення потреби.

4.2. Комісія обговорює подані документи, які надійшли від виконавчих органів Кіровоградської міської ради, після чого приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії.

4.3. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії, і подається на розгляд міському голові не пізніше ніж через три дні після засідання. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

4.4. Результати відбору повідомляються кандидатам протягом трьох днів з дня проведення відбору секретарем комісії.

4.5. Остаточне рішення про направлення на навчання приймає міський голова шляхом підписання угоди з відповідним навчальним закладом.

Начальник відділу кадрової роботи

С.Балакірева

Додаток  
до розпорядження міського голови  
14 лютого 2017  
№ 11

**С К Л А Д**  
**комісії з питань відбору на навчання до вищих навчальних закладів**  
**працівників виконавчих органів Кіровоградської**  
**міської ради**

**Голова комісії**

Бондаренко  
Альвіна Василівна - керуючий справами виконавчого комітету  
міської ради

**Заступник голови комісії**

Балакірева  
Світлана Миколаївна - начальник відділу кадрової роботи

**Секретар комісії**

Сливенко  
Наталія Олександрівна - головний спеціаліст відділу кадрової роботи

**Члени комісії:**

Господарикова  
Ольга Павлівна - начальник відділу бухгалтерського обліку

Дорохіна  
Людмила Володимирівна - начальник відділу сім'ї та молоді, голова  
профспілки виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради

Зайченко  
Володимир Васильович - депутат Кіровоградської міської ради  
(за згодою)

Смаглюк  
Марина Олександрівна - начальник юридичного управління

Начальник відділу кадрової роботи

С.Балакірева