

У К Р А Ї Н А

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від „_____” _____ 201__ року

№ _____

Про зміни до Регламенту
Кропивницької міської ради сьомого скликання
стосовно «Окремого порядку підготовки,
розгляду та прийняття
міською радою рішень із деяких питань»

Керуючись статтями 26, 48 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 11, 43 Регламенту Кіровоградської міської ради сьомого скликання, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести наступні зміни у Регламент Кропивницької міської ради сьомого скликання, а саме: Статтю 27 Регламенту викласти у наступній редакції:

Стаття 27

Частина 1. Порядок розгляду та прийняття міською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності

1. Порядок розгляду та прийняття міською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності регламентується Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” (далі-Закон) та цим Регламентом.

2. Рішення міської ради, що є регуляторними актами, вносяться на розгляд сесій міської ради відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, який приймається відповідно до законодавства.

3. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта.

4. У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу та даний проект не був оприлюднений, відповідальна постійна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

5. За мотивованим поданням депутата міської ради, постійної комісії міської ради відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому ч. 2, 3 ст. 34 Закону, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом, постійною комісією ради. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог ст. 8 Закону.

6. Кожен проект регуляторного акта оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, про що розробник повідомляє у Віснику Кіровоградської міської ради, та розміщується на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет. Повідомлення про оприлюднення повинно відповідати вимогам ст. 9 Закону.

Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж 1 місяць та більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу. Надані зауваження та пропозиції враховуються розробником проекту регуляторного акта або мотивовано відхиляються.

Особливості оприлюднення проектів регуляторних актів, прийняття яких належить до компетенції міської ради, з метою одержання зауважень і пропозицій, здійснюється відповідно до ст. 35 Закону.

7. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд міської ради, подається секретареві міської ради, який протягом 2 робочих днів передає проект до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам ст. 4, 8 Закону та до постійної комісії, до сфери якої належить супроводження проекту регуляторного акта (далі - головна постійна комісія). Виконавчий орган міської ради, який є розробником регуляторного акта, надає в електронному вигляді проект акта та інші матеріали, в разі наявності, членам відповідальної комісії.

Відповідальна постійна комісія протягом 10 днів забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який розробляється виконавчим органом міської ради, що вносить цей проект, та який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд міської ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки, проекти яких розробляються виконавчими органами міської ради, що вносили проекти регуляторних актів, про відповідність проекту регуляторного акта вимогам ст. 4, 8 Закону.

У разі мотивованого подання депутата, постійної комісії ради, відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом, постійною комісією ради без аналізу регуляторного впливу.

Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проект регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом 10 днів.

Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до головної постійної комісії, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам ст. 4, 8 Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Регуляторні акти, прийняті міською радою, офіційно оприлюднюються у Віснику Кіровоградської міської ради не пізніше як у 10-ти денний строк після прийняття та підписання.

Розробник регуляторного акта в терміни, визначені планом, виконує заходи з відстеження результативності регуляторних актів. Стосовно кожного регуляторного акта здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності відповідно до вимог ст. 10 Закону.

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого міською радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до головної постійної комісії міської ради.

Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого міською радою, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає головна постійна комісія міської ради або розробник проекту цього регуляторного акта.

Перегляд прийнятих регуляторних актів здійснюється з підстав, визначених ст. 11 Закону.

Частина 2. Порядок підготовки, оприлюднення, презентації, розгляду та прийняття міською радою рішень у сфері регулювання земельних відносин

1. Проекти рішень, з питань регулювання земельних відносин оформлюються відповідно до статті 24 Регламенту.

2. Додатково, до кожного проекту рішення в сфері регулювання земельних відносин, Управлінням земельних відносин та охорони

навколишнього середовища, готується **Інформаційний листок - додаток № 1 до кожного проекту рішення**, який є обов'язковою та невід'ємною частиною проекту рішення, та відображає зведену інформацію по земельній ділянці, або, в порядку передбаченому Пунктом 3 Частини 2 Статті 27 Регламенту – масиву земельних ділянок.

3. Групування земельних питань (ділянок) в один проект рішення має відбуватись лише за наступних умов:

3.1. Земельні ділянки є частиною одного земельного масиву який відводиться одночасно групі осіб.

3.2. Земельні ділянки мають суміжні межі.

3.3. Земельні ділянки знаходяться в межах одного гаражного або садового кооперативу.

3.4. (Пропозиції???)

В такому випадку, декілька земельних питань (ділянок) може бути згрупована в один проект рішення, та мати спільне графічне позначення на інформаційному листку, але із чітким зазначенням пунктів проекту рішення на кожній ділянці.

В інших випадках, по кожній земельній ділянці має бути окремий проект рішення та окремий інформаційний листок.

4. Інформаційний листок – додаток №1 до проекту рішення – є першою сторінкою проекту рішення. Інформаційний листок оприлюднюється на сайті як перша сторінка проекту рішення, в окремому розділі на сайті міської ради.

5. Інформаційний листок – додаток №1 до проекту рішення має містити два основні розділи

5.1. Графічний матеріал – позначення на карті схематично меж земельної ділянки, зі збереженням масштабу, та зазначенням площі ділянки.

5.2. Зведена інформація – таблиця, що містить :

5.2.1. Номер проекту рішення, та зазначення пункту в якому йдеться про ділянку, якщо в проекті рішенні їх декілька.

5.2.2. Опис події яка проводиться із ділянкою: продаж, надання у власність, надання в оренду, подовження оренди, і т.інше.

5.2.3. Цільове призначення земельної ділянки.

5.2.4. Площа земельної ділянки

5.2.5. Умови на яких надається - безоплатно, з аукціону і т.д.

5.2.6. Вартість – якщо продаж – повна вартість за яку виставляється на продаж, якщо оренда – вартість оренди за рік.

5.2.7. Адреса земельної ділянки, або найближчої споруди яка має адресу.

5.2.8. Додатково – наприклад, у гаражному кооперативі, в садовому кооперативі, і таке інше.

5.2.9. Висновки Управління містобудування та архітектури та Постійної депутатської комісії з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – погоджено/не погоджено.

5.3. Зразок інформаційного листка – затверджується окремим рішенням міської ради.

5.4. При розгляді земельних питань на комісіях та засіданнях сесії міської ради, інформаційні листки по кожному проекту рішення виводяться у вигляді візуальної інформації на екран проектора, монітора або в будь який інший спосіб, який дозволить сприймати візуальну інформацію всім депутатам з їх робочих місць.

5.5. За відсутності такої інформації, або при неможливості виведення візуальної інформації – рішення по земельних питаннях не приймаються.

2. Затвердити зразок інформаційного листка по земельним питанням, відповідно до наданого додатку.

3. Доручити управлінню земельних відносин та охорони навколишнього середовища міської ради до наступного сесійного засідання забезпечити підготовку та розгляд земельних питань згідно прийнятих цим рішенням змін до Регламенту.

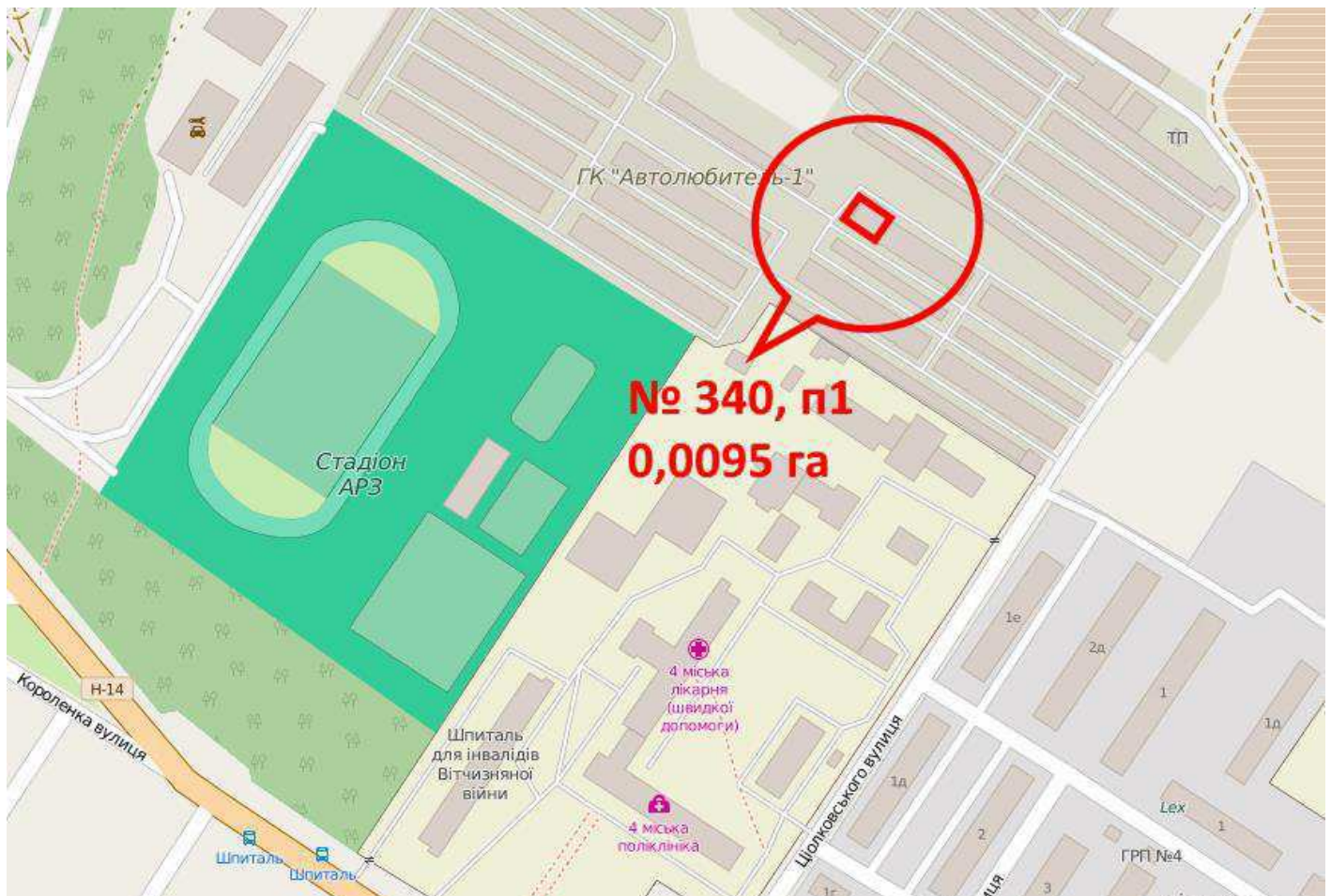
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Табалова А.О.

Міський голова

А.Райкович

Смірнов В.О.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ	340, п1		
ОПИС ПОДІЇ	НАДАННЯ У ВЛАСНІСТЬ		
ПРИЗНАЧЕННЯ ДІЛЯНКИ	ПІД ГАРАЖ		
ПЛОЩА	0,0095 га		
УМОВИ	БЕЗОПЛАТНО		
ТЕРМІН (ЯКЩО ОРЕНДА)	-		
ВАРТІСТЬ <small>(ЯКЩО ОРЕНДА – ГРН/РІК, ЯКЩО ПРОДАЖ -ГРН)</small>	-		
АДРЕСА	ЦІОЛКОВСЬКОГО		
ДОДАТКОВО	В ГАРАЖНОМУ КООПЕРАТИВІ		
МІСТОБУД. ТА АРХІТЕКТУРА	ПОГОДЖЕНО	ЗЕМ. КОМІСІЯ	ПОГОДЖЕНО



У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від „_____” _____ 201__ року

№ _____

Про зміни до Регламенту
Кіровоградської міської ради сьомого скликання
стосовно «Окремого порядку підготовки,
розгляду та прийняття
міською радою рішень із деяких питань»

Керуючись статтями 26, 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 11, 43 Регламенту Кіровоградської міської ради сьомого скликання, відповідно до рішення міської ради від 02.11.2016 № 576 «Про колективний депутатський запит депутатів Кіровоградської міської ради», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести наступні зміни у Регламент Кіровоградської міської ради сьомого скликання, а саме: Статтю 27 Регламенту викласти у наступній редакції:

«Стаття 27. Окремий порядок підготовки, розгляду та прийняття міською радою рішень із деяких питань

Частина 1. Порядок розгляду та прийняття міською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності

1. Порядок розгляду та прийняття міською радою регуляторних актів у сфері господарської діяльності регламентується Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” (далі-Закон) та цим Регламентом.

2. Рішення міської ради, що є регуляторними актами, вносяться на розгляд сесій міської ради відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, який приймається відповідно до законодавства.

3. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта.

4. У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу та даний проект не був оприлюднений, відповідальна постійна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

5. За мотивованим поданням депутата міської ради, постійної комісії міської ради відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому ч. 2, 3 ст. 34 Закону, експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом, постійною комісією ради. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог ст. 8 Закону.

6. Кожен проект регуляторного акта оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, про що розробник повідомляє у Віснику Кіровоградської міської ради, та розміщується на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет. Повідомлення про оприлюднення повинно відповідати вимогам ст. 9 Закону.

Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж 1 місяць та більшим ніж 3 місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу. Надані зауваження та пропозиції враховуються розробником проекту регуляторного акта або мотивовано відхиляються.

Особливості оприлюднення проектів регуляторних актів, прийняття яких належить до компетенції міської ради, з метою одержання зауважень і пропозицій, здійснюється відповідно до ст. 35 Закону.

7. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд міської ради, подається секретареві міської ради, який протягом 2 робочих днів передає проект до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам ст. 4, 8 Закону та до постійної комісії, до сфери якої належить супроводження проекту регуляторного акта (далі - головна постійна комісія). Виконавчий орган міської ради, який є розробником регуляторного акта, надає в електронному вигляді проект акта та інші матеріали, в разі наявності, членам відповідальної комісії.

Відповідальна постійна комісія протягом 10 днів забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який розробляється виконавчим органом міської ради, що вносить цей проект, та який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд міської ради, а також

експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки, проекти яких розробляються виконавчими органами міської ради, що вносили проекти регуляторних актів, про відповідність проекту регуляторного акта вимогам ст. 4, 8 Закону.

У разі мотивованого подання депутата, постійної комісії ради, відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом, постійною комісією ради без аналізу регуляторного впливу.

Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проект регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом 10 днів.

Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до головної постійної комісії, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам ст. 4, 8 Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

Регуляторні акти, прийняті міською радою, офіційно оприлюднюються у Віснику Кіровоградської міської ради не пізніше як у 10-ти денний строк після прийняття та підписання.

Розробник регуляторного акта в терміни, визначені планом, виконує заходи з відстеження результативності регуляторних актів. Стосовно кожного регуляторного акта здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності відповідно до вимог ст. 10 Закону.

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого міською радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до головної постійної комісії міської ради.

Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого міською радою, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає головна постійна комісія міської ради або розробник проекту цього регуляторного акта.

Перегляд прийнятих регуляторних актів здійснюється з підстав, визначених ст. 11 Закону.

Частина 2. Порядок підготовки, оприлюднення, презентації, розгляду та прийняття міською радою рішень у сфері регулювання земельних відносин

1. Проекти рішень, з питань регулювання земельних відносин оформлюються відповідно до статті 24 Регламенту.

2. Додатково, до кожного проекту рішення в сфері регулювання земельних відносин, Управлінням земельних відносин та охорони навколишнього середовища, готується **Інформаційний листок - додаток № 1 до кожного проекту рішення**, який є обов'язковою та невід'ємною частиною проекту рішення, та відображає зведену інформацію по земельній ділянці, або, в порядку передбаченому Пунктом 3 Частини 2 Статті 27 Регламенту – масиву земельних ділянок.

3. Групування земельних питань (ділянок) в один проект рішення має відбуватись лише за наступних умов:

3.1. Земельні ділянки є частиною одного земельного масиву який відводиться одночасно групі осіб.

3.2. Земельні ділянки мають суміжні межі.

3.3. Земельні ділянки знаходяться в межах одного гаражного, садового або житлово-будівельного кооперативу.

В такому випадку, декілька земельних питань (ділянок) може бути згрупована в один проект рішення, та мати спільне графічне позначення на інформаційному листку, але із чітким зазначенням пунктів проекту рішення на кожній ділянці.

В інших випадках, по кожній земельній ділянці має бути окремий проект рішення та окремий інформаційний листок.

4. Інформаційний листок – додаток №1 до проекту рішення оприлюднюється на сайті як окрема сторінка проекту рішення, в окремому розділі на сайті міської ради.

5. Інформаційний листок – додаток №1 до проекту рішення має містити два основні розділи

5.1. Графічний матеріал – позначення на карті схематично меж земельної ділянки, зі збереженням масштабу, та зазначенням площі ділянки.

5.2. Зведена інформація – таблиця, що містить :

5.2.1. Номер проекту рішення, та зазначення пункту, в якому йдеться про ділянку, якщо в проекті рішенні їх декілька.

5.2.2. Опис події яка проводиться із ділянкою: продаж, надання у власність, надання в оренду, подовження оренди, і таке інше.

5.2.3. Цільове призначення земельної ділянки.

5.2.4. Площа земельної ділянки

5.2.5. Умови на яких надається - безоплатно, з аукціону і т.д.

5.2.6. Вартість – якщо продаж – повна вартість, за яку виставляється на продаж, якщо оренда – вартість оренди за рік.

5.2.7. Адреса земельної ділянки, або найближчої споруди яка має адресу.

5.2.8. Додатково – наприклад, у гаражному кооперативі, в садовому кооперативі, і таке інше.

5.2.9. Висновки Управління містобудування та архітектури та Постійної депутатської комісії з питань архітектури, будівництва, реклами, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища – погоджено/не погоджено, відповідає/не відповідає зонуванню.

5.3. Зразок інформаційного листка затверджується рішенням міської ради.

5.4. При розгляді земельних питань на комісіях та засіданнях сесії міської ради, інформаційні листки по кожному проекту рішення виводяться у вигляді візуальної інформації на екран проектора, монітора або в будь який інший спосіб, який дозволить сприймати візуальну інформацію всім депутатам з їх робочих місць.

5.5. За відсутності такої інформації, або при неможливості виведення візуальної інформації – рішення по земельних питаннях не приймаються».

2. Затвердити зразок інформаційного листка по земельним питанням, відповідно до наданого додатку.

3. Доручити управлінню земельних відносин та охорони навколишнього середовища міської ради до наступного сесійного засідання забезпечити підготовку та розгляд земельних питань згідно прийнятих цим рішенням змін до Регламенту.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Табалова А.О.

Міський голова

А.Райкович

ПРОЕКТ РІШЕННЯ	340, П1		
ОПИС ПОДІЇ	НАДАННЯ У ВЛАСНІСТЬ		
ПРИЗНАЧЕННЯ ДІЛЯНКИ	ПІД ГАРАЖ		
ПЛОЩА	0,0095 га		
УМОВИ	БЕЗОПЛАТНО		
ТЕРМІН (ЯКЩО ОРЕНДА)	-		
ВАРТІСТЬ <small>(ЯКЩО ОРЕНДА – ГРН/РІК, ЯКЩО ПРОДАЖ - ГРН)</small>	-		
АДРЕСА	ЦІОЛКОВСЬКОГО		
ДОДАТКОВО	В ГАРАЖНОМУ КООПЕРАТИВІ		
МІСТОБУД. ТА АРХІТЕКТУРА	ПОГОДЖЕНО	ЗЕМ. КОМІСІЯ	ПОГОДЖЕНО

