

# УКРАЇНА

## КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

### СЬОМА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від 20 грудня 2016 року

№ 729

Про затвердження  
Положення про громадський бюджет  
(бюджет участі) міста Кропивницького

Керуючись статтями 140,146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету міста Кропивницького та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, Кіровоградська міська рада

#### В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького, що додається.

2. Відділу по роботі із засобами масової інформації та відділу з питань внутрішньої політики забезпечити проведення широкої інформаційної кампанії щодо популяризації громадського бюджету (бюджету участі) у місті Кропивницькому.

3. З метою реалізації проекту громадського бюджету міста Кропивницького у 2017 році встановити термін проведення конкурсу протягом трьох календарних місяців починаючи з 01 лютого 2017 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна О. В.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Кіровоградської міської ради  
20 грудня 2016 року  
№ 729

## ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет (бюджет участі) міста Кропивницького

### 1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет міста Кропивницького

1.1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** – це частина бюджету міста Кропивницького, з якого здійснюється фінансування заходів, виконання робіт та надання послуг, визначених безпосередньо членами територіальної громади та оформлених відповідно проектних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

1.2. **Автор** - член територіальної громади міста Кропивницького, віком від 16 років, який в порядку визначеному цим Положенням підготував та подав проект для фінансування з громадського бюджету, є громадянином України та зареєстрований і проживає на території міста Кропивницького.

1.3. **Проект** – оформлена згідно з вимогами даного Положення пропозиція, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького та інших джерел фінансування. Всі проекти класифікуються за двома категоріями: малі проекти та великі проекти.

1.3.1. **Малі проекти** – це проекти, загальна вартість реалізації яких становить до 100 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету.

1.3.2. **Великі проекти** - це проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 100 000,00 до 800 000,00 гривень. На такі проекти виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

1.4. **Голосування** - процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій членами територіальної громади міста Кропивницького шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому, електронному вигляді на офіційному веб-порталі міської ради чи шляхом авторизації через систему BankID.

### 2. Загальні положення

2.1. Фінансування проектів громадського бюджету здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на відповідний бюджетний рік встановлюється рішенням міської ради у розмірі не більше 1 % від доходів загального фонду міського бюджету міста Кропивницького без урахування міжбюджетних трансфертів.

Міська рада протягом року може збільшити обсяги громадського бюджету міста Кропивницького.

2.3. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького проекти повинні бути спрямовані на:

- благоустрій мікрорайонів, вулиць, зон відпочинку (встановлення обмежувачів руху транспорту, контейнерних майданчиків, облаштування місць для вигулу собак, пішохідних доріжок, озеленення та освітлення прибудинкової території, тощо);

- покращення умов проживання людей з обмеженими фізичними можливостями та сімей, які опинились у важких життєвих обставинах;

- організацію дозвілля (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, святкування ювілейних дат, культурно-мистецькі заходи, тощо);

- заходи з енергозбереження;

- покращення екологічної ситуації у місті (створення нових зелених зон та зон відпочинку, тощо);

- збереження та відновлення історично-культурної спадщини міста;

- інші суспільно-корисні соціальні проекти.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.5. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького.

2.6. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

2.7. У проекті міського бюджету на відповідний рік передбачаються видатки для реалізації проектів громадського бюджету по головному розпоряднику бюджетних коштів — управлінню економіки міської ради з подальшим розподілом за напрямками видатків.

### **3. Порядок подання проектів**

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету міста Кропивницького, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

3.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які підтримують реалізацію даного проекту.

3.2.1. У разі подання малого проекту – необхідно подати список з не менш як 25 таких осіб з їх підписами.

3.2.2. У разі подання великого проекту - необхідно подати список з не менш як 50 таких осіб з їх підписами.

3.2.3. За бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення тощо.

3.3. Проектні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка - один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для членів територіальної громади міста Кропивницького;

- узгодженість мети та результату;

- можливість реалізації протягом бюджетного року.

3.4. Кожен автор (автори) проекту може подати лише один малий або один великий проект на один календарний рік.

3.5. Проекти до громадського бюджету міста Кропивницького подаються протягом 30 календарних днів, починаючи з 15 серпня року, що передує виконанню громадського бюджету міста Кропивницького.

3.6. Проекти можна подати способом заповнення спеціальної форми на веб-порталі міської ради або у паперовому вигляді через відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради.

3.7. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на веб-порталі міської ради.

3.8. Автор (автори) проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.9. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.10. Внесення змін щодо проекту можливе лише за згодою авторів проекту до початку голосування, але не пізніше 7 календарних днів до початку голосування.

#### **4. Порядок розгляду проектів**

4.1. Організацію розгляду проектів забезпечує відділ по роботі зі зверненнями громадян, який:

4.1.1. веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на веб-сайті Кіровоградської міської ради.

4.1.2. здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

4.1.3. у разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з

дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

4.1.4. передає копію проекту до управління економіки міської ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

4.2. Управління економіки спільно з профільним виконавчим органом протягом 20 робочих днів з дня отримання проекту здійснює його аналіз та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

4.3. Якщо управління економіки або профільний виконавчий орган заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то такий проект додатково скеровується на розгляд постійних комісій міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку та профільної відповідно до теми проекту для підтвердження або відхилення зауважень управління економіки чи профільного виконавчого органу. Заперечення розглядаються на найближчому засіданні постійних комісій, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів та за обов'язкової участі автора проекту. На таке засідання комісії обов'язково запрошуються представники громадськості та депутатського корпусу. За результатами розгляду комісія приймає рішення щодо підтримки або відхилення поданого проекту.

4.4. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проектів управління економіки міської ради забезпечує оприлюднення на веб-сайті міської ради проекти, які допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та рішення комісій міської ради.

4.6. Проекти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються з урахуванням поділу на великі та малі.

4.7. Автори відхилених проектів повідомляються про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.

## **5. Організація голосування**

5.1. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького здійснюється через офіційний веб-сайт міської ради міста Кропивницького шляхом заповнення електронної версії анкети, у Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького шляхом заповнення друкованої версії анкети чи через систему BankID (для осіб, які зареєстровані у місті Кропивницькому).

5.2. Голосування проводиться не раніше, ніж через 10 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті Кіровоградської міської ради.

5.3. Голосування триває 10 робочих днів з дня початку голосування, але закінчується не пізніше 15 листопада відповідного року.

5.4. Кожен член територіальної громади може віддати один голос за малий проект та один голос за великий проект у кожному році.

5.5. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація відповідно до цього Положення.

5.6. Голосування та ідентифікація особи може бути проведена у Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького або шляхом заповнення електронної версії анкети на офіційному веб-сайті міської ради чи через систему BankID (для осіб, які зареєстровані у місті Кропивницькому).

5.7. Працівники Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького надають загальну інформацію щодо громадського бюджету міста Кропивницького та роз'яснюють порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

5.8. Результати голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет».

## **6. Встановлення результатів та визначення переможців**

6.1. Для встановлення результатів голосування розпорядженням міського голови створюється Комісія з визначення переможців проектів громадського бюджету міста Кропивницького (далі - Комісія) у рівній кількості з представників громадських організацій та депутатів міської ради у складі не більше 12 членів. Голова громадської ради при виконавчому комітеті міської ради входить до складу комісії за посадою.

6.2. Встановлення результатів голосування відбувається на відкритому засіданні Комісії, яке передбачає підрахунок голосів, поданих у електронному вигляді та підрахунок голосів у бюлетенях, відданих за кожен окремо виставлену на голосування проектну пропозицію.

6.3. Комісія на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету міста Кропивницького.

6.4. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

6.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету міста Кропивницького на відповідний рік.

6.6. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 2 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.7. За результатами підрахунку голосів управління економіки міської ради на підставі протоколу засідання Комісії готує проект рішення міської ради з переліком проектів, які пропонуються до фінансування, з визначенням головного розпорядника у рамках громадського бюджету міста Кропивницького на визначений рік. Такий проект рішення вноситься міським головою на розгляд чергової сесії.

6.8. Проекти, які будуть затверджені рішенням міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького на відповідний бюджетний рік.

## **7. Порядок звітування за результатами реалізації проектів**

7.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проектів, подають до управління економіки не пізніше ніж через 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи.

7.2. Управління економіки міської ради узагальнює подану інформацію та публікує звіт на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Громадський бюджет».

## **8. Проведення освітньо-інформаційної кампанії**

8.1. У процесі реалізації громадського бюджету міста Кропивницького відділами по роботі із засобами масової інформації та з питань внутрішньої політики проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка поділяється на такі етапи:

8.1.1. ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету міста Кропивницького з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

8.1.2. представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

8.1.3. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу реалізації громадського бюджету міста Кропивницького.

8.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету міста Кропивницького та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу членів територіальної громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Кропивницького.

Начальник відділу з питань внутрішньої  
політики Кіровоградської міської ради

С. Запорожан

Додаток 1  
до Положення про громадський  
бюджет (бюджет участі) міста  
Кропивницького

БЛАНК-ЗАЯВКА

пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету (бюджету участі) у місті Кропивницькому на 20\_\_ рік  
та список осіб, які підтримують цю пропозицію

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган ради)	
Вид проекту (вписує уповноважений робочий орган ради )	

1.\* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів): \_\_\_\_\_

2.\* Вид проекту: великий або малий

3.\* На території якого мікрорайону міста Кропивницького планується реалізація проекту \_\_\_\_\_

4.\* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект:

5. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту (основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

6.\* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№ з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		



4.		
5.		
6.		
7.		
<b>Разом:</b>		

7.\* Список з підписами щонайменше 25 осіб (для малих проектів) або 50 осіб (для великих проектів), які підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланку-заявки. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

8.\* Контактні дані автора пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

9. Інші додатки (мапа із зазначеним місцем реалізації проекту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проекту тощо).

Примітка 1: пункти, позначені \* є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для міської ради) вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка не опубліковується.

Примітка 3: пункт 10 з примітками \*\* та \*\*\* необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

10.\* Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники міської ради:

	Ім'я та прізвище**	Контактні дані	Підпис***
1.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		№ тел.:	
		Серія та № паспорта	
2.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	

		e-mail:	
		№ тел.:	
		Серія та № паспорта	
3.		Поштова адреса: (індекс), м. Кропивницький,	
		e-mail:	
		№ тел.:	
		Серія та № паспорта	

\*\* Будь ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам міської ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Кропивницького та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у місті Кропивницькому у 20\_\_ році, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

СПИСОК ОСІБ,  
які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізовуватиметься  
за рахунок коштів  
громадського бюджету міста Кропивницького на 20\_\_ рік\*

(назва проекту)

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорта	Підпис
		Індекс,_____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс,_____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс,_____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс,_____ м. Кропивницький, вул. _____, буд. __, кв. ____		
		Індекс,_____ м.Кропивницький, вул. _____, буд.____, кв. ____		

\* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету міста Кропивницького у 20\_\_ році відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.

Додаток 2  
до Положення про громадський  
бюджет (бюджет участі)  
міста Кропивницького

Ідентифікаційний номер проекту (вписує представник уповноваженого виконавчого органу міської ради)	
--	--

БЛАНК  
аналізу пропозиції (проекту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету міста Кропивницького на 20\_\_ рік

**Розділ I. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення,  
тобто змісту**

(заповнює працівник профільного виконавчого органу міської ради, до  
компетенції якого входить пропозиція (проект))

1. Бланк-заявка містить достатню інформацію, необхідну для  
здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

- а) так
- б) ні (чому?)

---

---

---

2. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської  
ради

- а) так
- б) ні (чому?)

---

---

---

3. Запропонована пропозиція (проект) відповідає законодавству  
України та нормативно-правовим актам, у тому числі в частині місцевого  
рівня, зокрема, генеральному плану міста Кропивницького (якщо це  
пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом))

- а) так
- б) ні (чому?)

---

---

4. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій міська рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Кропивницького;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів бюджету міста Кропивницького (чому?);

---

---

в) не стосується

---

---

5. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

а) так

б) ні (чому?)

---

---

6. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

---

---

в) не стосується

7. Витрати за кошторисом (брутто), призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені у таблиці)

Таблиця

№ з/п	Складові завдання	Витрати за кошторисом (брутто)
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума \_\_\_\_\_ гривень.

Обґрунтування:

---



---



---

8. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)  
а) так (які у річному вимірі?)

---



---



---

б) ні

**Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у бланк для  
голосування:**

а) реалізація проекту є можливою;

б) реалізація проекту є можливою за умов:

---



---



---

в) реалізація проекту є неможливою, з огляду:

---



---



---



---

місто Кропивницький

(дата)

Прізвище, ім', по батькові та підпис керівника  
профільного виконавчого органу міської ради

М.П.