

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Кропивницької міської ради
від 02 лютого 2021 року № 49

ПОЛОЖЕННЯ про відділ по роботі із засобами масової інформації Кропивницької міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ по роботі із засобами масової інформації Кропивницької міської ради (далі - відділ) є виконавчим органом Кропивницької міської ради, що утворюється міською радою згідно з розподілом функціональних повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності є підконтрольним і підзвітним міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Кропивницької міської ради, міському голові та секретарю міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради та цим Положенням.

1.4. Положення про відділ, загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексу законів про працю України.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Забезпечення прямих та зворотніх інформаційних потоків між Кропивницькою міською радою, виконавчим комітетом і населенням міста, засобами масової інформації (далі - ЗМІ).

2.1.2. Інформування населення міста про поточну діяльність Кропивницької міської ради, її виконавчого комітету та рішення, що ними приймаються.

2.1.3. Участь у підготовці та остаточне редагування матеріалів для виступів міського голови, підготовлених виконавчими органами

Кропивницької міської ради.

2.1.4. Сприяння засобам масової інформації у висвітленні соціально-економічних питань життєдіяльності міста.

2.1.5. Розвиток ділових зв'язків та обмін досвідом з інформаційними службами інших міст.

2.1.6. Системне дослідження структури та динаміки суспільної думки.

2.1.7. Моніторинг електронних і друкованих ЗМІ, соціальних мереж.

2.1.8. Підготовка для ЗМІ матеріалів, що роз'яснюють соціально-економічну політику Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету.

2.1.9. Редагування сторінки новин офіційного сайту та сторінок соціальних мереж Кропивницької міської ради.

2.1.10. Координація функціональної діяльності та взаємодії виконавчих органів Кропивницької міської ради, установ, підприємств і організацій міста в сфері, що відноситься до компетенції відділу.

2.2. Основні функції відділу

Відповідно до покладених завдань відділ виконує такі функції:

2.2.1. Забезпечує підготовку інформаційних матеріалів про сесії міської ради, засідання виконавчого комітету, наради та інші заходи, що відбуваються за участю міського голови, його заступників та секретаря міської ради.

2.2.2. Готує інформацію для ЗМІ щодо рішень міської ради, її виконанню, розпоряджень міського голови.

2.2.3. Проводить прес-конференції та брифінги за участю міського голови, його заступників, секретаря міської ради та керівників виконавчих органів Кропивницької міської ради.

2.2.4. Організовує виступи в пресі, на телебаченні та радіо міського голови, його заступників, секретаря міської ради, посадових осіб виконавчих органів Кропивницької міської ради з актуальних питань соціально-економічного розвитку міста.

2.2.5. Сприяє діяльності регіональних періодичних видань та електронних ЗМІ і інтернет - ресурсів.

2.2.6. Вносить пропозиції міському голові щодо заснування офіційних сторінок Кропивницької міської ради в соціальних мережах, а в разі створення, організує їхню роботу.

2.2.7. Аналізує публікації друкованих та програми електронних ЗМІ з економічних та соціальних питань, здійснює їх аналіз з підготовкою інформаційної довідки.

2.2.8. Виступає замовником загальноміських опитувань населення щодо його ставлення до практичних дій міського голови, міської ради, її виконавчого комітету та узагальнює ці дані.

2.2.9. Сприяє в отриманні журналістами інформації, необхідної їм для

підготовки матеріалів щодо діяльності міської ради, її виконавчих органів та міського голови.

2.2.10. У межах коштів, передбачених у міському бюджеті, здійснює підготовку проектів договорів із ЗМІ про висвітлення діяльності Кропивницької міської ради та виконавчого комітету.

2.2.11. У межах коштів, передбачених у міському бюджеті, робить замовлення у ЗМІ на:

створення спеціальних звітів і репортажів про важливі події, що відбуваються у місті, про діяльність органів місцевого самоврядування;

проведення прямих теле- і радіотрансляцій про їхню діяльність;

організацію систематичних (проблемних, тематичних) теле- і радіопередач та сторінок (рубрик) у друкованих ЗМІ та на інтернет-ресурсах;

запис і зберігання відео- і аудіоматеріалів про висвітлення діяльності міського голови, міської ради та її виконавчих органів.

2.2.12. Підтримує зв'язки з управлінням комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2.2.13. Здійснює підтримку та редагування матеріалів на сторінці новин офіційного сайті та на сторінках соціальних мереж Кропивницької міської ради.

2.2.14. Виконує інші функції в межах компетенції відділу.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ВІДДІЛУ

Для реалізації визначених функцій відділ має такі права та повноваження:

3.1. Залучати спеціалістів підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Кропивницької міської ради, підприємств, установ і організацій, що діють на території міста, інформацію, документи, інші матеріали для вирішення покладених на нього завдань.

3.3. Використовувати системи зв'язку і комунікації, що існують в приміщенні Кропивницької міської ради.

3.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та

звільняється з посади міським головою згідно з Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

4.2. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;

визначає ступінь відповідальності працівників відділу за окремі напрямки роботи;

вносить пропозиції про призначення, звільнення та переміщення працівників відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень на його працівників;

розробляє посадові інструкції працівників відділу та подає їх на затвердження міському голові;

скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

забезпечує постійне підвищення кваліфікації працівників відділу, контролює стан виконавчої та трудової дисципліни у відділі.

4.3. Обов'язки, права та відповідальність начальника відділу визначаються посадовою інструкцією начальника відділу по роботі із засобами масової інформації.

4.4. Відділ взаємодіє з виконавчими органами Кропивницької міської ради, виконкомом районних рад та зі ЗМІ.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник відділу по роботі із
засобами масової інформації**

Сергій ЯКУНІН