

Д О В І Д К А
про роботу управління діловодства та організаційної роботи
Кропивницької міської ради протягом 2023 року

Протягом 2023 року через управління діловодства та організаційної роботи (далі - Управління) на адресу Кропивницької міської ради надійшло **9 996** документів з органів влади вищого рівня та від юридичних осіб.

Управлінням діловодства та організаційної роботи опрацьовано **21 275** документів, а саме:

прийнято вхідних документів - 9 996;
zareєстровано вихідних документів - 8 750, договорів - 206, судових повісток – 384;
отримано листів для виконавчих органів (рекомендовані листи) - 1939.

Кількість опрацьованих документів

	2022 рік	2023 рік
Вхідна кореспонденція	7577	9996
Вихідна кореспонденція	6152	8750
Зареєстровано договорів	142	206
Зареєстровано судових повісток	321	384
Отримано листів для виконавчих органів (рекомендовані листи)	1606	1939
Всього опрацьовано	15798	21275

Протягом звітнього періоду взято на контроль **3 565** документів (у 2022 - 3534).

Загальна кількість документів, які знаходились на контролі протягом 2023 року, з урахуванням минулих років, склала **4 792** (у 2022 - 4745).

Знято з контролю у зв'язку з виконанням **3 478** документів (у 2022 - 3439).

Станом на 01.01.2024 на контролі перебувало **1 314** документів.

Відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” протягом 2023 року до Кропивницької міської ради через Управління надійшло **156 інформаційних запитів** (у 2022 - 105), про що висвітлено на сайті міської ради:

120 запитів надійшло на електронну адресу міської ради, 13 - отримано поштою, 23 - надано особисто. Протягом звітнього періоду всі інформаційні запити розглядалися відповідними виконавчими органами та працівниками юридичного управління.

Управлінням забезпечувалась діловодна підготовка та технічне обслуговування засідань виконавчого комітету та проведення апаратних нарад міського голови, за підсумками яких були складені відповідні протоколи.

Підготовлено та проведено **24** засідання Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, на яких прийнято **1200** рішень виконавчого комітету (у 2022 - 983).

Всього зареєстровано **154** розпорядження міського голови з основної діяльності (у 2022 - 107).

Протягом 2023 року було проведено **40** апаратних нарад нарад заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександром Мосіним з секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, керівниками виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств і запрошеними особами (у 2022 - 41).

За результатами нарад взято на контроль та надано **481** доручення керівникам виконавчих органів міської ради (у 2022 - 532). Загалом на контролі перебувало 560 доручень міського голови (у 2022 - 670).

Станом на 01 січня 2024 року залишено на контролі **183** доручення як такі, що виконані не у повному обсязі або не вийшов термін виконання.

Доручення міського голови надаються з урахуванням усіх сфер роботи комунальних підприємств міста Кропивницького, гуманітарної сфери та звернень мешканців міста.

Працівниками Управління проведено 3 засідання постійної експертної комісії.

Крім того, **забезпечено системне планування роботи керівництва міської ради та виконавчих органів міської ради.**

Протягом 2023 року було сформовано наступні плани:

перспективні плани роботи виконавчих органів міської ради - 2;

місячні календарні плани організаційно-масових заходів - 12;

тижневі плани основних організаційно-масових заходів - 52;

тижневі плани проведення онлайн нарад, семінарів, практикумів, вебінарів тощо, в яких беруть участь керівництво міської ради та керівники (працівники) виконавчих органів міської ради - 52;

тижневі плани керівництва міської ради - 52.

У зв'язку з необхідністю постійно вносилися зміни та доповнення до вищеперерахованих планів. Всі плани і уточнення до них надсилалися в електронному вигляді керівництву міської ради, керівникам виконавчих органів міської та районних у місті рад.

Підготовлена щоденна інформація про головні події в місті та поточну діяльність органів місцевого самоврядування:

опрацьовано щоденних інформацій – **2 035** (у 2022 - 2 461);

узагальнено інформацій та направлено в електронному вигляді до облдержадміністрації, відділу по роботі із засобами масової інформації,

відділу комунікацій з громадськістю та для розміщення на офіційному сайті міської ради – **252** (у 2022 - 240).

З метою виконання повноважень щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, вшанування відомих людей міста, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації символіки міста, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, проведення та інформаційного супроводу представницьких заходів за участю керівництва міської ради в управлінні є **Програма здійснення представницьких та інших організаційних заходів, пов'язаних із діяльністю Кропивницької міської ради, на 2022-2024 роки**, затверджена рішенням Кропивницької міської ради від 25.11.2021 р. № 945.

На 2023 рік по Програмі передбачено кошти у сумі 214 500 грн.

З метою проведення урочистих заходів, перемовин, зустрічей, відзначення свят протягом 2023 року в процесі виконання Програми було використано 179 720,52 грн.

Скоординовано та забезпечено участь керівництва міської ради, працівників виконавчих органів міської та районних у місті рад в урочистих заходах щодо відзначення державних свят та пам'ятних дат історичних подій, ювілеїв видатних (відомих) людей, підприємств, установ і організацій зустрічей з представниками іноземних делегацій, відкриття різних Центрів за напрямками роботи. Це близько 80 заходів.

Підготовка та проведення заходів/урочистостей здійснювалися відповідно до планів заходів, доручень. З метою належної організації заходів виконавчими органами проводилися наради, зустрічі, консультації. Здійснювалася підготовча робота щодо формування святкової програми, облаштування локацій, прибирання території міста.

Працівники Управління брали участь у нарадах та урочистостях з нагоди відзначення державних свят, співпрацювали з працівниками управління культури і туризму, управління молоді та спорту, управління освіти, управління охорони здоров'я, департаменту з питань економічного розвитку, департаменту соціального захисту населення

Організаційна робота була проведена Управлінням з підготовки до відзначення 269-ї річниці заснування міста та організаційно забезпечено роботу відповідного організаційного комітету (проведення нарад, у т.ч. виїзних; підготовка плану заходів, доручень щодо забезпечення організації та проведення святкових заходів).

Опрацьовано інформації виконавчих органів міської, районних у місті рад та підготовлено календар відзначення пам'ятних дат історичних подій, ювілеїв видатних (відомих) людей, підприємств, установ і організацій в м. Кропивницькому у 2023 році, який надіслано до Кіровоградської обласної військової адміністрації та обласної ради.

Складено 12 загальних списків днів народження та 12 списків днів народження для керівництва. Направлені вітальні листівки з днем

народження почесним громадянам міста. Оновлено базу даних днів народження працівників виконавчих органів міської ради, керівників установ, організацій та підприємств міста.

З метою надання методично-практичної допомоги посадовим особам виконавчих органів Кропивницької міської ради працівниками Управління протягом 2023 року були проведені навчання, а саме:

навчання посадових осіб департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради та працівників комунальних закладів соціального спрямування, відповідальних за ведення діловодства, щодо дотримання вимог Інструкції з діловодства та організації контролю за виконанням документів (лютий 2023 року);

навчання з посадовими особами виконавчих органів міської ради на тему «Практичне застосування Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в сучасних умовах, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, з урахуванням внесених змін згідно з постановами Кабінету Міністрів від 07 липня 2021 року № 687 та від 24 червня 2022 року № 710» (лютий 2023 року);

нарада з посадовими особами виконавчих органів міської ради, які допущені до роботи із службовою інформацією (грудень 2023 року).

Протягом 2023 року працівниками Управління впроваджувалася система електронного документообігу «АСКОД», надавалася методично-практична допомога посадовим особам виконавчих органів Кропивницької міської ради щодо роботи у програмі, вдосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням, а саме:

навчання з особами, відповідальними за впровадження та супровід електронного документообігу «АСКОД» у виконавчих органах Кропивницької міської ради (травень 2023 року);

робочі наради з особами, відповідальними за впровадження та супровід електронного документообігу «АСКОД» у виконавчих органах Кропивницької міської ради (травень, липень 2023 року);

онлайн-обговорення з розробниками щодо проблемних питань роботи в системі електронного документообігу «АСКОД» (травень 2023 року);

навчання щодо впровадження в системі АСКОД нормативно-правових актів (липень 2023 року).

**Начальник управління діловодства
та організаційної роботи**

Олена БРЮМ