

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради
від 21 листопада 2017 року
№ 1197

ПОЛОЖЕННЯ про міську художню премію імені Бориса Вінтенка

I. Загальні положення

1. Міська художня премія в галузі культури імені Бориса Вінтенка (далі - премія) присуджується професійним художникам один раз на 2 роки, починаючи з 2018 року, за особливі заслуги перед територіальною громадою міста в сфері образотворчого мистецтва, популяризацію в творах живопису, графіки, скульптури, монументального та декоративно-прикладного мистецтва культурної та історичної спадщини міста, створенні його позитивного іміджу в Україні та за її межами.

2. На здобуття премії висуваються завершені твори професійних художників створені протягом останніх трьох років, що пройшли фахове випробування (участь у всеукраїнських, обласних та міських художніх виставках, розгляд професійною художньою радою, тощо) та отримали громадське визнання і стали відомими не пізніше як за два місяці до дати присудження премії. Премія присуджується на конкурсній основі і лише 1 раз за життя.

3. Премія встановлюється в розмірі 10 000 грн (десять тисяч гривень) та виплачується за рахунок коштів міського бюджету, головним розпорядником яких є відділ культури і туризму Кіровоградської міської ради.

У разі, коли авторами твору, який переміг, є декілька осіб, премія розподіляється пропорційно до кількості зазначених авторів.

4. Конкурс на здобуття премії та висування творів оголошується відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради 1 раз в два роки до 15 червня.

5. Оголошення про прийом документів на здобуття премії публікується на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета» не пізніше 15 червня.

6. Висунення творів на здобуття премії проводиться установами культурно-мистецького спрямування як державної так і не державної форми власності (музеї, галереї та ін.) та громадськими організаціями.

У разі, коли робота є колективною, то колектив претендентів не повинен перевищувати трьох осіб.

7. Не допускаються до участі в конкурсі особи, які виконували адміністративні, консультативні чи організаторські функції за посадою, удостоєні за цю роботу державної нагороди.

8. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія (журі) премії.

9. Авторам творів, які брали участь у конкурсі, але не стали лауреатами премії, вручається диплом учасника конкурсу на здобуття премії.

10. Вручення премії лауреатам відбувається напередодні святкування Дня міста.

11. Переможцям присвоюється звання «Лауреат міської художньої премії в галузі культури імені Бориса Вінтенка», вручається диплом встановленого зразка, грошова частина премії.

12. Лауреат під час вручення премії може виголосити промову тривалістю до п'яти хвилин та подарувати Організатору конкурсу власний твір з правом на подальше його використання для формування колекції творів лауреатів премії.

II. Вимоги до конкурсних матеріалів

1. Для участі в конкурсі на здобуття премії подається заявка-подання в якій зазначається назва твору, термін його виконання, ім'я по батькові автора (авторів), мотиви висунення творів на здобуття премії, якісні фоторепродукції творів розміром 10 x 15 (у разі потреби подаються відеоматеріали, а також матеріали в електронному вигляді), анотація художника про твір чи серію творів, протоколи розширеного засідання колегії, зборів, установ, організацій, підприємств, художніх рад, правлінь творчих спілок тощо. Всі матеріали оформлюються номінантами на здобуття премії в презентаційний альбом.

2. При поданні творів до участі у конкурсі їх автори погоджуються на обробку відповідної інформації, в тому числі персональних даних, визнають результати конкурсу.

3. Альбоми всіх учасників, які брали участь у конкурсі, залишаються в архіві Організатора конкурсу. Твори учасників конкурсу можуть бути використані в інформаційних сайтах в малому форматі для некомерційного використання з означенням авторства. Організатор конкурсу залишає за собою право публікації творів в допоміжних матеріалах без виплати авторського гонорару.

4. Для широкого ознайомлення громадськості з творами, допущеними конкурсною комісією до участі у конкурсі, їх список із зазначенням складу претендентів та організацій, що їх висунули, публікується у перший тиждень вересня на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета», інших друкованих та електронних засобах масової інформації.

5. Демонстраційні матеріали (твори) художників, допущені конкурсною комісією (журі) до участі у конкурсі, виставляються на огляд та обговорення громадськістю міста в загальнодоступних місцях (музеї, виставкові зали, адміністративні будівлі тощо) протягом місяця.

6. Твори, допущені до участі в конкурсі на здобуття премії, обговорюються громадськістю на засіданнях художніх і наукових рад, у творчих та інших громадських організаціях. Засоби масової інформації повинні сприяти висвітленню обговорення конкурсних робіт.

III. Порядок роботи конкурсної комісії (журі) премії

1. Конкурсна комісія премії (далі - конкурсна комісія) є колегіальним органом, який підпорядковується голові конкурсної комісії – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради гуманітарного профілю.

2. Для розгляду пропозицій рішенням виконавчого комітету створюється комісія на здобуття премії.

Склад конкурсної комісії формується з представників Кіровоградської міської ради, Кіровоградської обласної організації Національної Спілки художників України, творчих колективів, установ культури і мистецтва, мистецько-освітніх закладів, громадськості.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 7 осіб.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться за рішенням виконавчого комітету, але не більше 2-х осіб на рік.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради гуманітарного профілю.

Заступник голови конкурсної комісії (журі) обирається зі складу членів конкурсної комісії та відповідає за організацію громадського обговорення творів допущених до участі в конкурсі.

Секретарем конкурсної комісії є працівник відділу культури і туризму міської ради або працівник підпорядкованого закладу відділу культури і туризму.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії і готує відповідні рішення.

4. Конкурсні матеріали приймаються відділом культури і туризму міської ради щороку до 15 липня.

Після закінчення терміну прийому конкурсних матеріалів члени конкурсної комісії знайомляться із конкурсними матеріалами та проводять засідання по допущенню претендентів до участі в конкурсі на здобуття премії.

Засідання конкурсної комісії відбуваються щороку до 25 серпня.

5. Комісія обговорює подані пропозиції та приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів.

У разі відсутності гідного премії твору, або конкурсних пропозицій премія не присуджується.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

6. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

Сторонні особи, присутність яких не узгоджена з членами конкурсної комісії (до початку засідання), на засідання конкурсної комісії не допускаються.

7. Члени конкурсної комісії:

1) на початку засідання, шляхом відкритого голосування, обирають лічильну комісію з членів конкурсної комісії для підрахунку голосів та оголошення результатів конкурсу, затверджують порядок денний;

2) знайомляться із зауваженнями та пропозиціями громадськості;

3) розглядають конкурсні матеріали;

4) заслуховують доповідачів (допускаються автори творів), які представляють конкурсні матеріали.

8. Результати засідання конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар конкурсної комісії.

Начальник відділу культури і туризму

А. Назарець