

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради
від 21 листопада 2017 року
№ 1197

ПОЛОЖЕННЯ про міську літературну премію імені Арсенія Тарковського

I. Загальні положення

1. Міська літературна премія імені Арсенія Тарковського (далі - премія) є творчою відзнакою, якою нагороджуються літератори, починаючи з 2018 року, за високохудожні твори в жанрах поезії, прози, які утверджують гуманістичні цінності, сприяють розвитку демократії в суспільстві та збагачують знанням про минуле та сьогодення нашого міста, створюють позитивний імідж та популяризують місто в Україні та за його межами.

2. Премія встановлюється в трьох номінаціях:

- поезія;
- проза;
- література для дітей

3. На здобуття премії висувуються літературні твори українською мовою, які опубліковані окремими книгами та які вийшли друком протягом останніх чотирьох років, але не пізніше, як за три місяці до їх висунення на здобуття премії і отримали громадське визнання. Премія присуджується кандидатам лише 1 раз за життя. Посмертно премія не присуджується. У кожній номінації присуджується одна премія.

На здобуття премії не можуть бути висунені

- літературні твори одного автора в обох номінаціях;
- твори, що містять ненормативну лексику;
- твори, які пропагують насильство, расизм, містять порнографічні сцени, відверту або приховану рекламу товарів чи послуг, політичних партій чи рухів тощо

4. Премія встановлюється в розмірі 10000 грн (десять тисяч гривень) в кожній номінації та виплачується за рахунок коштів міського бюджету, головним розпорядником яких є відділ культури і туризму Кіровоградської міської ради. У разі, якщо робота є колективною - розподіляється пропорційно до кількості переможців.

5. Конкурс на здобуття премії та висування творів оголошується відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради 1 раз на два роки до 10 квітня починаючи з 2018 року. Висунення творів триває 20 робочих днів. Конкурсна комісія шляхом обговорення й відкритого голосування визначає високохудожні твори. Після 15 травня на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради та у віснику Кіровоградської міської ради «Вечірня газета» друкується перелік творів, висунутих на здобуття премії. Місяць триває обговорення творів у засобах масової інформації. До 15 червня конкурсна комісія з урахуванням результатів обговорення творів у засобах масової інформації проводить

остаточне засідання конкурсної комісії і шляхом відкритого голосування визначає переможців. Твір, який набрав більше половини голосів членів журі, визначається переможцем.

У разі відсутності гідної премії твору вона не присуджується.

6. Конкурсні матеріали приймаються відділом культури і туризму Кіровоградської міської ради.

Учасники конкурсу мають право представити свій твір під псевдонімом, однак в заявці на участь потрібно обов'язково вказати своє реальне ім'я та прізвище. Кожен учасник подає свою роботу в електронному та 1 екземпляр в друкованому вигляді з обґрунтуванням висунення на премію, рецензіями та, за наявності, відгуками в ЗМІ.

7. Висунення творів на здобуття премії мають право установи культурно-мистецького спрямування, як державної так і недержавної форми власності, громадські організації, видавці, видавництва та видавничі організації.

8. Для розгляду пропозицій рішенням виконавчого комітету створюється конкурсна комісія з питань здобуття міської премії.

9. Забезпечення дотримання вимог щодо висунення творів на здобуття премії, їх конкурсний відбір і присудження премії здійснює конкурсна комісія премії.

10. Вручення премії автору твору-переможця відбувається напередодні святкування Дня народження Арсенія Тарковського (25 червня). Переможцю конкурсу присвоюється звання «Лауреат літературної премії імені Арсенія Тарковського», вручається диплом та грошова частина премії.

11. Лауреат під час вручення премії може виголосити промову тривалістю до п'яти хвилин та подарувати Організатору конкурсу власний твір з правом на подальше його використання для формування колекції творів лауреатів премії.

II. Порядок роботи конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія є колегіальним органом, який підпорядковується голові конкурсної комісії – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради гуманітарного напрямку.

2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

Склад конкурсної комісії формується з представників Кіровоградської міської ради та виконавчого комітету, літературних творчих спілок, видавців та представників видавництва чи видавничої організації, установ культури і мистецтва, мистецько-освітніх закладів, громадськості.

Склад конкурсної комісії не може перевищувати 15 осіб.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться не більше 2-х осіб на рік.

Свої обов'язки члени конкурсної комісії виконують на громадських засадах.

3. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з гуманітарних питань .

Заступник голови та секретар конкурсної комісії обирається зі складу членів конкурсної комісії та відповідає за організацію громадського обговорення творів або робіт, допущених до участі в конкурсі.

Секретар конкурсної комісії організовує прийом подань і матеріалів на здобуття премії, готує письмовий висновок на ім'я голови конкурсної комісії щодо відповідності обсягу конкурсних матеріалів вимогам, наявності зауважень і пропозицій громадськості. Направляє на розгляд конкурсної комісії висновок разом із конкурсними матеріалами, письмовими зауваженнями та пропозиціями громадськості, що обов'язково враховується під час вирішення питання щодо присудження премії, а також веде протоколи засідань конкурсної комісії і готує відповідні рішення.

4. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а в разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

5. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності на засіданні двох третин від його загального складу.

Сторонні особи, присутність яких не узгоджена з членами конкурсної комісії (до початку засідання), на засідання конкурсної комісії не допускаються.

6. Члени конкурсної комісії:

1) на початку засідання, шляхом відкритого голосування, обирають лічильну комісію з членів конкурсної комісії для підрахунку голосів та оголошення результатів конкурсу, затверджують порядок денний;

2) знайомляться із зауваженнями та пропозиціями громадськості;

3) розглядають конкурсні матеріали;

4) заслуховують доповідачів (допускаються автори творів), які представляють конкурсні матеріали;

7. Результати засідання конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписують голова та секретар конкурсної комісії.

Начальник відділу культури і туризму

А. Назарець