

**Відомості про умови праці  
Комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр»**

**Повна назва:** комунальний заклад «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр», ідентифікаційний код 42506475

**Скорочена назва:** КЗ «ККДЦ».

**Юридична адреса:** 25006, вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, Кіровоградська область, Україна.

**Фактичне місце знаходження:** 25014, вул. Дарвіна, 23, м. Кропивницький, Кіровоградська область, Україна.

Комунальний заклад «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» є об'єднанням міських художніх, творчих колективів, що становлять структурно цілісний заклад. Діє з метою створення умов для самодіяльної творчості, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку населення.

Засновником та власником комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» є Кропивницька міська рада.

Комунальний заклад «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» безпосередньо підпорядкований управлінню культури і туризму Кропивницької міської ради.

За своїм правовим статусом КЗ «ККДЦ» є комунальним закладом, фінансується з міського бюджету та спеціального рахунку, є бюджетною неприбутковою організацією.

КЗ «ККДЦ» є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має самостійний розрахунковий рахунок, баланс, а також печатку. Має право бути позивачем та відповідачем у судах. КЗ «ККДЦ» не є розпорядником коштів. З питань фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядковується органу управління, який є розпорядником коштів закладу.

У своїй діяльності Комунальний заклад «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» керується Конституцією України, законами України, Законом України «Про культуру», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Міської ради міста Кропивницького та її виконавчого комітету, наказами органу управління, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

**Основним завданням КЗ «ККДЦ» є:**

- розвиток культурно-дозвіллевої діяльності в м. Кропивницькому;
- організація та підготовка культурно-виховних, культурно-розважальних, культурно-мистецьких, культурологічних заходів для різних категорій мешканців міста;
- підтримка творчих колективів та аматорських об'єднань, творчих обдарувань міста;
- організація культурно-дозвіллевих заходів для підприємств, організацій, закладів, установ різної форми власності;
- проведення міських масових закладів, корпоративних свят з різноманітної культурно-просвітницької тематики;
- організація та проведення пізнавально-виховних, національно-патріотичних, розважальних заходів, заходів з формування здорового способу життя для дітей та молоді;
- активізація програм вихідного дня;
- підтримка творчо обдарованих дітей та молоді;
- розвиток кіномережі в м. Кропивницькому; розвиток туристичної галузі міста;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до звичаїв та традицій;
- організація та активізація фестивального руху, виставкової та концертної діяльності;
- науково-практична робота з інновацій у сфері культурної діяльності, узагальнення досвіду роботи у галузі культури міста;
- виконання соціального замовлення у сфері культури;
- інвестиційна діяльність.

**Предметом діяльності КЗ «ККДЦ» є:**

- культурно-дозвіллева, культурологічна, культурно-мистецька, культурно-освітня, культурно-масова, творча діяльність;
- відпочинок;
- туристично-краєзнавча діяльність;
- гастрольна діяльність.

**Керівництво Комунальним закладом «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» здійснює директор**, який працює за контрактом та призначається на посаду органом управління за результатами відкритого та публічного конкурсного добору і звільняється з неї згідно з чинним законодавством.

Директор КЗ «ККДЦ» безпосередньо підпорядковується органу управління, здійснює загальне керівництво роботою КЗ «ККДЦ» і несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог,

передбачених цим Статутом;

вирішує питання діяльності КЗ «ККДЦ» за винятком тих, що віднесені до компетенції засновника, органу управління та трудового колективу;

несе особисту відповідальність за стан діяльності КЗ «ККДЦ»;

діє без довіреності від імені КЗ «ККДЦ», представляє його інтереси в установах та організаціях;

в межах компетенції видає накази, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників КЗ «ККДЦ»;

здійснює контроль за обліком та звітністю КЗ «ККДЦ»;

укладає колективний договір і несе відповідальність за його виконання;

формує кадровий склад художнього та артистичного персоналу на конкурсній основі в порядку, визначеному чинним законодавством, за погодженням з начальником управління культури і туризму Кропивницької міської ради;

залучає артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом, за погодженням з начальником управління культури і туризму Кропивницької міської ради;

розподіляє обов'язки між своїми працівниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників КЗ «ККДЦ»;

вживає заходів дисциплінарного стягнення та заохочення;

у зв'язку з виробничою необхідністю надає пропозиції начальнику управління культури і туризму Кропивницької міської ради щодо перепрофілювання посад, не виходячи із затвердженого штатного розпису.

Директор є начальником цивільного захисту (ЦЗ) закладу культури, відповідає за організацію і стан ЦЗ, керує діями органів і сил ЦЗ під час проведення рятувальних робіт на ньому, забезпечує підготовку та втілення в життя заходів з окремих напрямів, створює служби зв'язку та оповіщення, охорони громадського порядку, протипожежної охорони, медичної допомоги, протирадіаційного і протихімічного захисту, аварійно-технічного та матеріально-технічного забезпечення тощо.

Директор взаємодіє з органами місцевого самоврядування, керівництвом управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кропивницької міської ради та Державної служби з питань надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області, організовує та впроваджує заходи з питань мобілізаційної роботи у мирний та воєнний час.

**Директор Комунального закладу «Кропивницький культурно-дозвіллевий центр» має право:**

Одержувати в установленому порядку від посадових осіб необхідні для виконання покладених на КЗ «ККДЦ» завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали.

Вносити на розгляд органів управління пропозиції щодо покращення роботи.

У межах своєї компетенції затверджувати штатний розпис, встановлювати індивідуальні норми навантаження персоналу, видавати накази, підписувати та візувати документи, регулювати питання прийому на роботу, звільнення та розстановки кадрів, виносити рішення про заохочення працівників, а також про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників, які не виконують належним чином свої посадові обов'язки.

Приймати управлінські рішення в межах своєї компетенції.

Удосконалювати свою професійну кваліфікацію в системі післядипломної освіти.