

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
від 07 лютого 2019 року № 14 – ОД

(у новій редакції наказу управління культури і туризму
Міської ради міста Кропивницького)
від 05 грудня 2019 року № 48 – ОД

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 1 0 0 0 0 0 0
(код) Управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького
(найменування головного розпорядника)
2. 1 0 1 0 0 0 0
(код) Управління культури і туризму Міської ради міста Кропивницького
(найменування відповідального виконавця)
3. 1 0 1 4 0 8 1 0829 Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 1 555 000,00 гривень, у тому числі загального фонду – 1 555 000,00 гривень та спеціального фонду – 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про державний бюджет на 2018 рік», спільний наказ Міністерства фінансів України та Міністерства культури і туризму від 01.10.2010 № 1150/41 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Культура», Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами, рішення Міської ради міста Кропивницького від 20 грудня 2018 року № 2263 «Про бюджет міста Кропивницького на 2019 рік» зі змінами.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики спрямована на забезпечення централізованого бухгалтерського обліку підпорядкованих закладів, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством

7. Мета бюджетної програми: Обслуговування культурно-освітніх закладів в частині складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації згідно із затвердженими кошторисами та підтримка і розвиток культурно-мистецьких заходів

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ освіти та культури згідно із затвердженими кошторисами, надання якісних послуг з централізованого обслуговування закладів

9. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення умов для надання якісних послуг з централізованого обслуговування закладів	1 555 000,00	-	1 555 000,00
	Усього	1 555 000,00	-	1 555 000,00

гривень

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
	2	3	4	5	6	7

	2	3	4	5	6	7
	Завдання 1					
1	Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації, фінансування установ освіти та культури згідно із затвердженими кошторисами, надання якісних послуг з централізованого обслуговування закладів	тис. грн.	кошторис	1 555,0	-	1 555,0
	затрат					
	кількість установ	од.	мережа	1	-	1
	у тому числі:					
	централізованих бухгалтерій	од.	мережа	1	-	1
	середнє число окладів (ставок) – усього	од.	штатний розпис	13	-	13
	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	штатний розпис	1	-	1
	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	штатний розпис	12	-	12
	витрати загального фонду на забезпечення діяльності інших культурно-освітніх закладів	тис. грн.	кошторис	1 555,0	-	1 555,0
	продукту					
	кількість обслуговуючих підвідомчих установ – усього	од.	мережа	12	-	12
	кількість складених звітів – усього:	од.	статистичні звіти	1730	-	1580
	у тому числі:					
	фінансових	од.	фінансовий звіт	1524	-	1524
	статистичних	од.	статистичні звіти	130	-	130
	податкових	од.	фінансовий звіт	14	-	14
	звіти до фондів	од.	фінансовий звіт	62	-	62
	кількість первинно-облікових документів за поточний період	од.	статистичні звіти	24072	-	24072
	кількість особових рахунків (осіб) яким здійснюється нарахування заробітної плати	осіб	фінансовий звіт	504	-	504
	кількість розрахункових рахунків, які обслуговуються централізована бухгалтерія	шт.	фінансовий звіт	-	-	38
	кількість одиниць основних засобів, які обслуговує централізована бухгалтерія	од.	фінансовий звіт	-	-	7905
	ефективності					
	середня кількість звітів на одного працівника	од.	розрахунок	133	-	133

	якості					
	динаміка збільшення річного обсягу видатків у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%	розрахунок	121,9	-	121,9
	динаміка збільшення кількості звітів, які формуються працівниками централізованої бухгалтерії у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	%	розрахунок	100	-	100

Заступник начальника управління культури і туризму
Міської ради міста Кропивницького

(підпис)

Н.М. Черна
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансове управління Міської ради
міста Кропивницького

Начальник фінансового управління
Міської ради міста Кропивницького

(підпис)

Л.Т. Бочкова
(ініціали та прізвище)

Дата погодження 05.12.2019 р.

М. П.