

ЗВІТ
про роботу управління персоналу Кропивницької міської ради
за 2024 рік

Управління персоналу Кропивницької міської ради здійснює свою діяльність відповідно до Положення про управління, затверджене рішенням Кропивницької міської ради 02 лютого 2021 року № 49 та забезпечує:

добір персоналу у виконавчих органах Кропивницької міської ради, його розвиток, мотивацію до ефективної роботи та професійної самореалізації;

документальне оформлення проходження служби в органах місцевого самоврядування та трудових відносин у виконавчих органах міської ради;

нагородження громадян та трудових колективів державними, обласними та міськими відзнаками.

Структура Кропивницької міської ради станом на 01.01.2024 року складається з 32 виконавчих органів міської ради, із них 16 - зі статусом юридичної особи.

Вищу освіту мають 99 % працівників, із них ступінь магістра - 99 працівників міської ради, в тому числі 36 посадовців - магістри державного та публічного управління. Науковий ступінь мають 3 посадовці - 2 кандидати наук та 1 доктор наук. У поточному році у вищі навчальні заклади для здобуття другої вищої освіти вступили 7 посадовців, продовжують навчання 15 осіб.

З метою забезпечення виконання повноважень органів місцевого самоврядування у 2024 році управлінням персоналу підготовлено рішення Кропивницької міської ради від 04 липня 2024 року № 2065 „Про внесення змін до рішення Кропивницької міської ради від 02 лютого 2021 року № 49 „Про структуру та загальну чисельність виконавчих органів Кропивницької міської ради”, відповідно до якого в департаменті містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради утворено структурний підрозділ - відділ безбар'єрного простору та культурної спадщини замість сектору з охорони культурної спадщини. Загальна чисельність виконавчих органів міської ради при цьому залишилась без змін.

За звітний період працівниками управління персоналу опрацьовано 1968 документів **вхідної кореспонденції**, а саме: 799 листів підприємств, установ, організацій (із них 14 інформаційних запитів), 18 звернень громадян (із них 6 запитів на отримання інформації), 828 службових записок та подань виконавчих органів міської ради, 323 заяви працівників. Із них 1527 документів надійшло через систему електронного документообігу „АСКОД”.

Управління персоналу підготовлено 338 документів **вихідної кореспонденції**.

Відповідно до Закону України „Про правовий режим воєнного стану” у період дії воєнного стану особи призначаються на посади в органи місцевого самоврядування без конкурсного відбору за результатами співбесіди, з випробувальним терміном. За такою процедурою

у 2024 році у виконавчі органи міської ради **призначено** 46 осіб (у 2023 році - 56 осіб), стосовно яких забезпечено проведення перевірки, передбаченої Законом України „Про очищення влади”.

Дієвою формою роботи з персоналом є **проходження стажування**. Так, з метою набуття практичного досвіду, оцінки ділових та професійних якостей 76 осіб пройшли стажування у виконавчих органах міської ради. Результати стажування 46 осіб враховані при призначенні на службу, 25 працівників переведені на інші посади.

З метою поліпшення добору і розстановки кадрів, визначення потенціалу працівників, потреб у підвищенні кваліфікації у січні 2024 року було проведено **щорічну оцінку** виконання посадовими особами міської ради покладених на них обов'язків і завдань за підсумками 2023 року. Оцінювання пройшли 396 осіб.

Працівниками управління здійснювався постійний контроль за своєчасним **присвоєнням рангів** посадовим особам міської ради. У 2024 році ранги присвоєно 75 посадовцям (у 2023 році - 199 посадовцям).

Забезпечено **документальне оформлення проходження служби** посадовців міської ради, керівників виконавчих органів. Постійно оновлювалась та доповнювалась інформація щодо проходження служби в органах місцевого самоврядування в автоматизованій інформаційній системі „Облік кадрів”. У комп'ютерну систему „Облік кадрів” внесено дані про 126 працівників, окрім того розділ „Освіта” доповнений новим підрозділом „Атестаційний лист”, з метою належного формування системою атестаційних листів додатково внесено дані про підвищення кваліфікації 140 осіб та перебування у кадровому резерві 85 осіб.

Щоденно проводився **моніторинг листків непрацездатності** працівників міської ради на веб-порталі Пенсійного фонду України. Протягом 2024 року здійснено обрахування страхового стажу для 295 листків непрацездатності (у 2023 році - 311 листків). Відскановано, приведено у відповідність та **передано до Пенсійного фонду України через портал електронних послуг** трудові книжки 25 працівників.

Працівники управління аналізували та опрацьовували положення про виконавчі органи міської ради, посадові інструкції працівників, контролювали своєчасність внесення змін до цих документів. Надали методичну допомогу при розробці 2 Положень про структурні підрозділи департаменту містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради, 29 посадових інструкцій працівників виконавчих органів.

Також здійснювався **облік військовозобов'язаних** (резервістів) і призовників у виконавчих органах міської ради. Проведено заходи з питань звіряння облікових даних, бронювання, надано методичну допомогу та здійснено супровід щодо ведення військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) і призовників.

Здійснювався інформаційно-консультативний супровід щодо оформлення трудових відносин фахівців діляниць міської дружини міста Кропивницького. Надано методичну допомогу при підготовці розпоряджень про призначення, звільнення 28 фахівців.

Протягом 2024 року працівниками управління персоналу впроваджено порядок проходження проєктів кадрових розпоряджень (з особового складу) в системі електронного документообігу „АСКОД”. Надано методично-практичну допомогу спеціалістам з кадрових питань виконавчих органів зі статусом юридичної особи щодо алгоритму проходження вищезазначених розпоряджень в системі.

В цілому у 2024 році опрацьовано та зареєстровано 856 **розпоряджень міського голови з кадрових питань** (у 2023 році - 890 розпоряджень), підготовлено 10 рішень виконавчого комітету, 6 рішень міської ради.

Працівниками управління персоналу здійснюється координація питань розвитку персоналу в міській раді. З цією метою протягом року постійно проводилося інформування, супровід, моніторинг та контроль за **підвищенням кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради**.

Працівниками управління для посадових осіб міської ради організовано цикл тренінгів: 4 модулі щодо розроблення галузевих (комплексних) програм, гендерна складова (60 осіб) та 3 модулі щодо врахування гендерного підходу у процесі розроблення, виконання та моніторингу місцевих цільових програм (65 осіб). Крім того, управлінням персоналу організовано підвищення кваліфікації посадових осіб міської ради відповідальних за військовий облік та бронювання (7 осіб), відповідальних осіб за організацію роботи з питань охорони праці (32 особи), публічних закупівель (1 особа), кадрових питань (13 осіб), про що укладено договори з провайдерами освітніх послуг. За результатами навчань всі учасники отримали сертифікати.

Посадовці міської ради взяли участь у семінарах: щодо впровадження рішень міської ради в СЕД „АСКОД” (44 особи); з питань державного та недержавного пенсійного забезпечення (30 осіб); про затвердження Інструкції з діловодства в Кропивницькій міській раді та її виконавчих органах у новій редакції (60 осіб); впровадження депутатських звернень в СЕД „АСКОД” (93 особи), проблемні питання та шляхи удосконалення організації роботи зі зверненнями громадян у Кропивницькій міській раді (48 осіб).

Протягом звітного періоду відповідно до плану-графіка працівники міської ради пройшли навчання за загальними (сертифікатними) професійними та загальними короткостроковими програмами в Регіональному центрі підвищення кваліфікації Кіровоградської області та отримали 840 сертифікатів. Деякі посадові особи неодноразово підвищували свій професійний рівень за різними програмами.

Також працівники міської ради взяли участь в онлайн-навчаннях за комплексними програмами в рамках:

проєкту U-LEAD з Європою (289 осіб) з питань: організації доступу до публічної інформації в органах місцевого самоврядування, організації

бухгалтерського обліку, змін в законодавстві про відпустки, здійснення підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та форми її реалізації, запровадження середньострокового бюджетного планування в територіальних громадах, розвиток системи громадського здоров'я в територіальній громаді, відкриті дані для громад, цифрова безпека в громадах, роль цифровізації в управлінні громадою тощо;

проекту USAID (69 осіб) з питань: адміністративних процедур, публічних закупівель;

В Асоціації міст України 65 посадовців пройшли навчання на секціях: з питань освіти, охорони здоров'я, земельних ресурсів, соціального захисту, кадрової політики, у тому числі з цифрового розвитку.

Підвищили рівень знань з питань цифрової грамотності на національній онлайн платформі Дія. Цифрова освіта 48 осіб.

У 2024 році підготовлено та проведено 3 засідання комісії з питань відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів міської ради. Організовано проходження у виконавчих органах міської ради практики 13 студентів I-V курсів вищих навчальних закладів, про що між міською радою та навчальними закладами укладено відповідні договори.

З метою забезпечення **нагородження громадян та трудових колективів** державними, обласними та міськими відзнаками управлінням підготовлено та проведено 8 засідань комісії з питань нагородження Кропивницької міської ради, на яких розглянуто 18 питань та погоджено нагородження державними та міськими відзнаками 2 трудових колективів та 54 працівників підприємств, установ та організацій міста. Забезпечено опрацювання та підготовку документів для нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету 37 колективів та 464 осіб (із них 225 жінок, 239 чоловіків). Також опрацьовані та направлені до обласної військової адміністрації та обласної ради нагородні документи щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій міста державними та обласними нагородами. Як результат – одній особі присвоєно почесне звання „Заслужений працівник освіти України”, одну особу нагороджено відзнакою Президента України „За оборону України”, четверо осіб отримали Грамоти Верховної Ради України, 56 осіб - відзнаки обласної військової адміністрації і обласної ради.

Нагороди вручені на заходах з нагоди відзначення державних свят, пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв видатних (відомих) людей, підприємств, установ, організацій. Також працівниками розроблено зміни до Положень про відзнаки Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, зміни до складу комісії з питань нагородження.

У звітному періоді на виконання повноважень управлінням персоналу **забезпечено реалізацію 2 бюджетних програм:**

Програма з розвитку персоналу в Кропивницькій міській раді на 2023-2025 роки, яка визначає комплекс заходів, спрямованих на підвищення

рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування. Обсяг фінансування заходів по Програмі у 2024 році склав 136 тис. грн. Освоєно 136 тис. грн.

Програма фінансового забезпечення нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету на 2022-2024 роки, яка спрямована на проведення заходів, пов'язаних з нагородженням трудових колективів та громадян міськими відзнаками, забезпечення їх виготовлення, закупівлі та вручення, та передбачає фінансове забезпечення виплати довічного пансіону Почесним громадянам міста. Обсяг фінансування заходів по Програмі у 2024 році склав 1256,4 тис. грн. Освоєно 1151,3 тис. грн. Розроблено та затверджено Програму на 2025-2027 роки. Обсяг фінансування заходів по Програмі на 2025 рік складає 1225,2 тис.грн.

Начальник управління персоналу



Наталія МАГЕР