

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
11 квітня 2025 року № 320

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань нагородження Кропивницької міської ради

1. Комісія з питань нагородження Кропивницької міської ради (далі - комісія) утворюється для попереднього розгляду питань, пов'язаних із нагородженням державними нагородами, відзнаками Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету "За заслуги" I, II ступенів, "Полум'яне серце", Почесною грамотою Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, присвоєнням звання "Почесний громадянин міста Кропивницького".

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

здійснює попередній розгляд документів щодо нагородження державними нагородами, відзнаками Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету "За заслуги" I, II ступенів, "Полум'яне серце", Почесною грамотою Кропивницької міської ради та виконавчого комітету, присвоєння звання "Почесний громадянин міста Кропивницького", а також розгляд інших питань, пов'язаних із нагородженням;

надає міському голові, Виконавчому комітету Кропивницької міської ради висновки щодо кандидатур, представлених до нагородження.

4. Комісія утворюється рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради у складі голови, секретаря та інших членів комісії.

Членами комісії є представники сфери освіти, культури, охорони здоров'я, промисловості, органів місцевого самоврядування, учасники бойових дій, депутати міської ради.

Члени комісії працюють на громадських засадах.

5. На засідання комісії запрошуються представники виконавчих органів міської ради, які вносили відповідні подання щодо нагородження.

6. Комісія має право:

одержувати у встановленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, матеріали та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) та інших фахівців до розгляду питань, що належать до повноважень комісії.

7. Підготовку матеріалів на засідання комісії, організаційне забезпечення її діяльності здійснює управління персоналу.

8. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

9. Голова комісії визначає дату та час проведення засідання комісії після отримання від управління персоналу повідомлення про надходження документів щодо нагородження та їх опрацювання.

Про місце, дату, час, порядок денний засідання члени комісії повинні бути проінформовані секретарем комісії не пізніше ніж за два робочих дні до дня його проведення.

10. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на її засіданні присутні не менше ніж $2/3$ її складу.

11. Рішення комісії приймаються за результатами відкритого голосування більшістю голосів від складу комісії, присутнього на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. В окремих випадках рішення комісії можуть бути прийняті шляхом опитування.

12. За погодженням із головою комісії, члени комісії можуть брати участь у засіданні з використанням технічних засобів у режимі онлайн.

13. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем комісії.

Рішення комісії носить рекомендаційний характер.

14. Результати розгляду нагородних документів повідомляються виконавчим органам міської ради, які вносили подання, секретарем комісії не пізніше ніж через два дні після засідання.
