

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
09 лютого 2021 року № 64
зі змінами, внесеними згідно
рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
13 лютого 2024 року № 186

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань нагородження Кропивницької міської ради

1. Комісія з питань нагородження Кропивницької міської ради (далі - комісія) утворюється з метою попереднього розгляду клопотань щодо нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань України, нагородження відзнаками Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, відзнакою Кропивницької міської ради та виконавчого комітету "За заслуги" I, II ступенів, присвоєння звання "Почесний громадянин міста Кропивницького", Почесною грамотою Кропивницької міської ради та виконавчого комітету та відповідних нагородних документів.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює попередній розгляд клопотань щодо нагородження, вносить на розгляд міському голові, Виконавчому комітету Кропивницької міської ради відповідні пропозиції.

4. Утворюється комісія у складі голови, секретаря та членів комісії. Очолює комісію керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

До складу комісії входять представники управління персоналу, юридичного управління, інших виконавчих органів міської ради, депутати міської ради та інші представники громадськості (за погодженням).

На засідання комісії запрошуються представники виконавчих органів міської ради, які вносили відповідні подання щодо нагородження. За необхідності комісія може залучати до своєї роботи представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) та інших фахівців для розгляду питань, що належать до повноважень комісії.

Члени комісії працюють на громадських засадах.

5. Підготовку матеріалів на засідання комісії та організаційне забезпечення її діяльності здійснює управління персоналу.

6. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Дату проведення засідання комісії визначає голова комісії після отримання від управління персоналу повідомлення про надходження клопотань щодо нагородження, опрацювання відповідних нагородних документів.

7. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менш як половина її складу.

8. За погодженням із Головою комісії, засідання можуть проводитися з використанням технічних засобів у режимі онлайн.

9. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується головуєчим та секретарем.

Рішення комісії носить рекомендаційний характер.

10. Результати розгляду нагородних документів повідомляються виконавчим органам міської ради, які вносили подання, секретарем комісії не пізніше ніж через 2 дні після засідання.
