

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
25 березня 2021 року № 183
зі змінами, внесеними згідно рішення
Кропивницької міської ради
27 лютого 2024 року № 1844

ПОЛОЖЕННЯ про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Кропивницької міської ради та виконавчого комітету

I. Загальні положення

1. Почесна грамота, Грамота та Подяка Кропивницької міської ради та виконавчого комітету (далі - Почесна грамота, Грамота, Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за заслуги у забезпеченні соціального і економічного розвитку міста, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні молодого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

2. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою оформляється розпорядженням міського голови.

Питання нагородження відзнаками Кропивницької міської ради та виконавчого комітету є внутрішньоорганізаційними. Контроль за організацією та підготовкою нагородних документів залишається за управлінням персоналу Кропивницької міської ради.

3. Описи Почесних грамот, Грамот, Подяк та папок до них затверджено згідно з додатком до цього Положення.

4. Фінансування, пов'язане з реалізацією цього Положення, здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

5. У разі втрати (псування) Почесної грамоти, Грамоти, Подяки їх дублікат не видається.

II. Порядок представлення до нагородження

1. Почесною грамотою, Грамотою, Подякою нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій, які зробили значний особистий внесок у розвиток міста або мають інші досягнення, зазначені у пункті 1 розділу I цього Положення.

2. До нагородження представляються особи, які мають трудовий стаж на даному підприємстві, в установі або організації не менше 3 років.

3. Висунення кандидатур для нагородження здійснюється гласно у трудових колективах, де працює або працювала особа. Непрацюючих осіб до нагородження можуть представляти також громадські організації, творчі спілки тощо, членами яких вони є, або органи місцевого самоврядування.

4. При представленні до нагородження необхідно дотримуватись послідовності у нагородженні: Подяка, Грамота, Почесна грамота.

5. Особа, яку нагороджено Грамотою, Подякою, може бути представлена до наступного нагородження не раніше ніж через 2 роки.

6. Особи можуть бути представлені до повторного нагородження: Грамотою, Подякою - не раніше як через 2 роки;

Почесною грамотою - не раніше як через 5 років.

У виняткових випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше.

7. У виняткових випадках, у період дії воєнного стану в Україні, за виконання військового та службового обов'язку, пов'язаного з ризиком для життя, мужність та відвагу, виявлені під час захисту суверенітету та територіальної цілісності держави, до нагородження Почесною грамотою Кропивницької міської ради та виконавчого комітету особи можуть представлятися раніше зазначених термінів та без попереднього оголошення Подяки чи нагородження Грамотою Кропивницької міської ради та виконавчого комітету.

8. Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою вноситься на ім'я міського голови керівниками підприємств, установ, організацій, виконавчих органів міської ради (про нагородження керівників - їх заступниками):

Грамотою - не пізніше як за 20 днів до визначеної дати; Почесною грамотою – не пізніше як за 30 днів до визначеної дати. У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

9. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою особи до подання про нагородження додаються:

відомості про досягнення особи із зазначенням її конкретних заслуг і здобутків у професійній, політичній або громадській діяльності;

біографічна довідка встановленого зразка, в якій зазначаються відомості про нагороди особи, підписана керівником кадрової служби та скріплена відповідною печаткою;

згода особи, що представляється до нагородження, на обробку її персональних даних.

Крім того, при представленні особи до нагородження Грамотою або Подякою до подання додається копія паспорта (перша сторінка) або ID-картки, а при представленні до Почесної грамоти - копії паспорта (перша, друга сторінки, місце реєстрації) або ID-картки, ідентифікаційного номера та заява особи на ім'я міського голови про зарахування одноразової винагороди на банківський рахунок з наданням копії довідки з реквізитами для поповнення рахунку.

10. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою або Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи або організації із зазначенням його економічних показників, копія паспорта керівника підприємства, установи, організації (перша сторінка) або ID-картки.

Крім того, при представленні трудового колективу підприємства, установи, організації до нагородження Почесною грамотою до подання додається список кращих працівників трудового колективу з розподілом одноразової винагороди кожному та копії їх паспортів (перша, друга сторінки, місце реєстрації) або ID-картки, і довідок про присвоєння особі ідентифікаційного номера, а також їх згода на обробку персональних даних та заяви працівників на ім'я міського голови про зарахування одноразової винагороди на банківський рахунок з наданням копії довідки за реквізитами для поповнення рахунку.

11. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

12. Відзначення пам'ятних дат, історичних подій, ювілеїв підприємств, установ і організацій Почесною грамотою вперше відбувається у 50-у річницю, ювілеї та вшанування пам'яті видатних людей - у день п'ятдесятиріччя з дня народження. Наступні відзначення для підприємств, установ, організацій - не раніше як через 10 років, а для осіб - 5 років.

13. Нагородження Грамотою або Подякою з нагоди відзначення ювілеїв підприємств, установ і організацій може відбуватись вперше у 20-ту річницю.

14. Подання та нагородні матеріали щодо відзначення Почесною грамотою, Грамотою або Подякою попередньо розглядаються відповідним виконавчим органом міської ради за сферою діяльності. За результатами розгляду після погодження із секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень виконавчий орган надає міському голові пропозиції щодо нагородження.

Пропозиції щодо нагородження Почесною грамотою перед поданням міському голові розглядаються комісією з питань нагородження Виконавчого комітету Кропивницької міської ради. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням персоналу Кропивницької міської ради.

15. Підготовку проєкту розпорядження міського голови про нагородження забезпечує управління персоналу Кропивницької міської ради:

Грамотою, Подякою - з урахуванням пропозицій відповідного виконавчого органу міської ради;

Почесною грамотою - за рекомендацією комісії з питань нагородження Кропивницької міської ради.

16. Почесна грамота, Грамота, Подяка Кропивницької міської ради та виконавчого комітету підписуються міським головою та секретарем міської ради.

17. Облік і реєстрація Почесних грамот, Грамот, Подяк здійснюється управлінням персоналу Кропивницької міської ради.

18. У разі невідповідності вимогам цього Положення документи залишаються без розгляду, про що повідомляється орган, що їх надіслав.

III. Порядок вручення

1. Нагородженим Почесною грамотою за розпорядженням міського голови перераховується на банківський рахунок одноразова винагорода:

особам у розмірі 759 гривень з урахуванням встановлених законодавством нарахувань на дохід громадян;

трудовам колективам підприємств, установ та організацій за поданим списком кращих працівників трудового колективу у розмірі 4547 гривень з урахуванням встановлених законодавством нарахувань на дохід громадян.

2. Особам, нагородженим Грамотою, Подякою за рішенням керівника підприємства, установи, організації, де працює особа, за рахунок коштів установи може виплачуватись грошова винагорода у розмірі не менше 30 відсотків посадового окладу в межах встановленого фонду оплати праці.

3. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, Подяки Кропивницької міської ради та виконавчого комітету здійснюється в урочистій обстановці міським головою та секретарем міської ради. За рішенням міського голови вручення може проводитися в іншому порядку.

Додаток
до Положення про Почесну
грамоту, Грамоту та Подяку
Кропивницької міської ради та
виконавчого комітету

О П И С

Почесної грамоти Кропивницької міської ради та виконавчого комітету

Почесна грамота Кропивницької міської ради та виконавчого комітету являє собою аркуш прямокутної форми розміром 296 x 210 мм, прикрашений декоративним орнаментом, виконаним у традиційних для міста кольорах: жовтий, синій, червоний.

У центрі верхньої частини рамки зображений герб міста, по обидві сторони якого розташовані стрічки кольорів державного прапора України, під ним - декоративна кольорова стрічка з написом: „Кропивницький”. Нижче герба і декоративної стрічки - напис: „Почесна грамота Кропивницької міської ради та виконавчого комітету”.

Текст вдруковується окремо перед врученням. Почесна грамота вкладається в папку.

О П И С

Грамоти Кропивницької міської ради та виконавчого комітету

Грамота Кропивницької міської ради та виконавчого комітету являє собою аркуш прямокутної форми розміром 296 x 210 мм, прикрашений по периметру декоративним орнаментом, виконаним у традиційних для міста кольорах: жовтий, синій, червоний.

У центрі верхньої частини рамки зображений герб міста, під ним - декоративна кольорова стрічка з написом: „Кропивницький”. Нижче герба і декоративної стрічки - напис: „Грамота Кропивницької міської ради та виконавчого комітету”.

Текст вдруковується окремо перед врученням. Грамота вкладається в папку.

О П И С

Подяки Кропивницької міської ради та виконавчого комітету

Подяка Кропивницької міської ради та виконавчого комітету являє собою аркуш прямокутної форми розміром 296 x 210 мм, прикрашений по периметру декоративним орнаментом, виконаним у традиційних для міста кольорах: жовтий, синій, червоний.

У центрі верхньої частини рамки зображений герб міста, під ним - декоративна кольорова стрічка з написом: „Кропивницький”. Нижче герба і декоративної стрічки - напис: „Подяка Кропивницької міської ради та виконавчого комітету”.

Текст вдруковується окремо перед врученням. Подяка вкладається в папку.
