

**Перелік документів,
які подаються для нагородження
відзнакою Кропивницької міської ради та виконавчого комітету
„За заслуги” I та II ступенів**

1. Подання підприємства, установи, організації *(не пізніше як за 30 днів)*
2. Нагородний лист встановленої форми із зазначенням конкретних заслуг
3. Біографічна довідка встановленого зразка, в якій зазначаються відомості про нагороди (вид нагороди, дата нагородження)
4. Копія паспорта (перша сторінка) або ID-картки
5. Згода на обробку персональних даних

