

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26.08.2014 № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2020 рік

1.	3100000		Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького
	(код)		(найменування головного розпорядника)
2.	3110000		Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького
	(код)		(найменування відповідального виконавця)
3.	3117693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю
	(код)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	2
1	Реалізація державної політики, спрямованої на забезпечення ефективного управління об'єктами комунальної власності на місцевому рівні

5. Мета бюджетної програми

Здійснення ефективного управління комунальним майном територіальної громади міста Кропивницького, забезпечення надходження коштів у запланованих обсягах за рахунок передачі об'єктів нерухомості в оренду та приватизації майна

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	2
1	Здійснення повноважень з питань надходження коштів від оренди та приватизації нерухомого майна

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Впорядкування та систематизація даних про комунальне майно	0,00	369 800,00	369 800,00	0,00	600 108,73	600 108,73	0,00	230 308,73	230 308,73
		Оптимізація та ефективна робота управління								
	УСЬОГО	0,00	369 800,00	369 800,00	0,00	600 108,73	600 108,73	0,00	230 308,73	230 308,73

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Програма управління комунальним майном на 2020-2022 роки	0,00	369 800,00	369 800,00	0,00	600 108,73	600 108,73	0,00	230 308,73	230 308,73
Оптимізація ефективна робота управління									
Усього	0,00	369 800,00	369 800,00	0,00	600 108,73	600 108,73	0,00	230 308,73	230 308,73

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	0	1	1	0	1	1,00	0,00	0,00	0,00
2	обсяг витрат на виконання функціональних повноважень управління та власні потреби	грн.	кошторис	0	369800	369800	0	600108,73	600108,73	0,00	230308,73	230308,73
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Ефективна робота управління у напрямку надання нежитлових приміщень в оренду та приватизації комунального майна												
	продукту											
3	кількість виданих та опрацьованих рахунків на оплату та актів надання послуг щодо оренди комунального майна	од.	книга реєстрації	0	2350	2350	0	2450	2450,00	0,00	100,00	100,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Ефективна робота управління у напрямку надання нежитлових приміщень в оренду та приватизації комунального майна												
4	кількість отриманих та опрацьованих первинних документів щодо оренди майна та документів, пов'язаних з передприватизаційною роботою	од.	книга реєстрації	0	40	40	0	45	45,00	0,00	5,00	5,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Ефективна робота управління у напрямку надання нежитлових приміщень в оренду та приватизації комунального майна												

	ефективності											
5	кількість виданих та опрацьованих рахунків на оплату та актів надання послуг щодо оренди комунального майна на одного працівника	од.	розрахунок	0	2350	2350	0	2450	2450,00	0,00	100,00	100,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Ефективна робота управління у напрямку надання нежитлових приміщень в оренду та приватизації комунального майна												
6	кількість отриманих та опрацьованих первинних документів щодо оренди майна та документів, пов'язаних з передприватизаційною роботою на одного працівника	од.	розрахунок	0	40	40	0	45	45,00	0,00	5,00	5,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Ефективна робота управління у напрямку надання нежитлових приміщень в оренду та приватизації комунального майна												
7	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	0	369800	369800	0	600108,73	600108,73	0,00	230308,73	230308,73
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Ефективна робота управління у напрямку надання нежитлових приміщень в оренду та приватизації комунального майна												
	якості											
8	відсоток вчасно виданих та опрацьованих рахунків та актів	відс.	розрахунок	0	100	100	0	104,3	104,30	0,00	4,30	4,30
9	відсоток вчасно опрацьованих первинних документів щодо оренди та передприватизаційної підготовки	відс.	розрахунок	0	100	100	0	112,5	112,50	0,00	12,50	12,50

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Одним із головних завдань цієї бюджетної програми є забезпечення повноважень з питань надходження коштів від оренди та приватизації нерухомого майна. Основною метою роботи управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького є здійснення ефективного управління комунальним майном територіальної громади міста Кропивницького, забезпечення надходження коштів у запланованих обсягах за рахунок передачі об'єктів нерухомості в оренду та приватизації майна. □

Постійний моніторинг надходження коштів по сплаті орендних платежів дав можливість зменшити заборгованість по орендній платі, наслідком якого стало стабільне надходження, а в результаті, за підсумками року - перевиконання планових показників надходження коштів до бюджету від оренди комунального майна.

Начальник управління

_____ (підпис)

Алла ПАСЕНКО

_____ (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Яніна БЕДІНСЬКА

_____ (ініціали та прізвище)