

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26.08.2014 № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	<b>3100000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>37623993</b> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>3110000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>37623993</b> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>3110160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Керівництво і управління у сфері комунальної власності</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>1152800000</b> (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні

5. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у сфері комунальної власності**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері комунальної власності

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Утримання управління комунальної власності	3 551 510,00	0,00	3 551 510,00	3 551 510,00	0,00	3 551 510,00	0,00	0,00	0,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>3 551 510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 551 510,00</b>	<b>3 551 510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 551 510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Усього</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>затрат</b>											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	13	0	13	13	0	13,00	0,00	0,00	0,00
	<b>продукту</b>											
1	кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	2000	0	2000	2591	0	2591,00	591,00	0,00	591,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг збільшились у зв'язку із збільшенням обліку відумерлої спадщини та безхазяйного майна, проведенням перевірок щодо роботи орендарів, які мають заборгованість по орендній платі												
2	кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови	од.	журнали реєстрації рішень МРК та Виконавчого комітету та розпоряджень	30	0	30	32	0	32,00	2,00	0,00	2,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Відхилення виникло у зв'язку із збільшенням кількості рішень по списанню майна												
3	кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу	од.	журнал реєстрації розпоряджень та наказів, книга реєстрації	103	0	103	292	0	292,00	189,00	0,00	189,00
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: Щодо підготовлених наказів та розпоряджень (290 одиниць) відхилення виникло у зв'язку із запровадженням електронно-торгової системи: всі договори оренди, приватизації, звіти та протоколи, об'єкти затверджуються наказом начальника управління. Щодо укладених договорів купівлі-продажу (2 одиниці) відхилення виникло у зв'язку з тим, що до продажу були підготовлені нежитлові приміщення, але орендарі-покупці не виявили бажання приватизувати їх. А управління не має права укладати договори в односторонньому порядку												
4	кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень; кількість поданих позовних заяв	од.	графік перевірок, книга реєстрації	108	0	108	108	0	108,00	0,00	0,00	0,00

	ефективності											
1	кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	153,85	0	153,85	199,31	0	199,31	45,46	0,00	45,46
2	кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на одного працівника	од.	розрахунок	2,31	0	2,31	2,46	0	2,46	0,15	0,00	0,15
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	273193,08	0	273193,08	273193,08	0	273193,08	0,00	0,00	0,00
4	кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу на одного працівника	од.	розрахунок	7,92	0	7,92	22,46	0	22,46	14,54	0,00	14,54
5	кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень; кількість поданих позовних заяв на одного працівника	од.	розрахунок	8,3	0	8,3	8,3	0	8,30	0,00	0,00	0,00

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

**Бюджетна програма "Керівництво і управління у сфері комунальної власності" запроваджена на реалізацію державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні.**

**Діяльність за даною програмою протягом 2021 року проводилась на забезпечення ефективного виконання наступних завдань: розробка нормативно-правових та інших актів міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови у кількості 32 одиниці; прийом та опрацювання листів, заяв, звернень громадян у кількості 2591 одиниця. Підготовлено та опрацьовано 290 наказів начальника управління комунальної власності щодо оренди, приватизації майна та 2 договори купівлі-продажу. □**

**Протягом звітної періоду спеціалістами забезпечувався контроль за ефективним та цільовим використанням об'єктів комунального майна, які передані в тимчасове платне користування (оренду), який полягав у проведенні перевірок об'єктів оренди.**

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

Начальник управління

(підпис)

Алла ПАСЕНКО

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Яніна БЕДЛІНСЬКА

(ініціали та прізвище)