

**Звіт  
 про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	3100000 (код)		Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького (найменування головного розпорядника)
2.	3110000 (код)		Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького (найменування відповідального виконавця)
3.	3110160 (код)	0111 (КФКВК)	Керівництво і управління у сфері комунальної власності (найменування бюджетної програми)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні

5. Мета бюджетної програми Керівництво і управління у сфері комунальної власності

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері комунальної власності

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення діяльності управління комунальної власності	2046600,00	0,00	2046600,00	2031546,97	0,00	2031546,97	-15053,03	0,00	-15053,03
	<b>Усього</b>	<b>2046600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2046600,00</b>	<b>2031546,97</b>	<b>0,00</b>	<b>2031546,97</b>	<b>-15053,03</b>	<b>0,00</b>	<b>-15053,03</b>

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

Економія бюджетних коштів

## 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

N з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>затрат</b>											
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7	0	7	7	0	7	0	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
<b>2</b>	<b>продукту</b>											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	1200	0	1200	1570	0	1570	370	0	370
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Кількість отриманих та опрацьованих листів збільшилась у зв'язку зі збільшенням звернень громадян до судів першої, апеляційної та касаційної інстанції судів загальної юрисдикції, що напряму не залежить від діяльності управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького												
	Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови	од.	журнали реєстрації рішень МРК та Виконавчого комітету та розпоряджень	25	0	25	58	0	58	33	0	33
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Відхилення виникло у зв'язку із надходженням більшої кількості листів від комунальних підприємств міста Кропивницького для винесення на розгляд Міської ради та Виконавчого комітету питання щодо списання основних засобів та передачі їх з балансу на баланс іншій установі												

	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності	од.	журнал реєстрації розпоряджень та наказів	200	0	200	277	0	277	77	0	77
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Відхилення виникло у зв'язку із більшою кількістю укладених договорів оренди та додаткових угод на продовження оренди												
<b>3</b>	<b>ефективності</b>											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника	од.	розрахунок	171,4	0,0	171,4	224,3	0,0	224,3	52,9	0,0	52,9
	Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на 1 працівника	од.	розрахунок	3,6	0,0	3,6	8,3	0,0	8,3	4,7	0,0	4,7
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності на 1 працівника	од.	розрахунок	28,6	0,0	28,6	39,6	0,0	39,6	11,0	0,0	11,0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
	Витрати на утримання однієї одиниці	грн	розрахунок	292371,43	0,00	292371,43	290221,00	0,00	290221,00	-2150,43	0,00	-2150,43
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
Аналіз стану виконання результативних показників												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Бюджетна програма "Керівництво і управління у сфері комунальної власності" запроваджена на реалізацію державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні. Діяльність за даною програмою протягом 2019 року проводилась на забезпечення ефективного виконання наступних завдань: розробка нормативно-правових та інших актів міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови у кількості 58 одиниць, у т. ч. працівниками управління підготовлено та винесено на розгляд міської ради 3 рішення, виконавчого комітету 32 рішення та підготовлено 23 розпоряджень міського голови; - прийом та опрацювання листів, заяв, звернень громадян у кількості 1570 одиниць, у т. ч. прийнято та опрацьовано 242 контрольні картки та 1328 листів, звернень громадян. Підготовлено та опрацьовано 277 документів, а саме: 196 розпоряджень щодо оренди та 81 наказ начальника управління комунальної власності.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

**Колюка О. С.**

(ініціали/ініціал, прізвище)

**Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань - головного розпорядника бюджетних коштів**

\_\_\_\_\_

**Бедлінська Я. О.**

(ініціали/ініціал, прізвище)