

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26.08.2014 № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ  
 про виконання паспорта бюджетної програми  
 місцевого бюджету на 2022 рік**

<b>1.</b>	<b>3100000</b>	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b>			<b>37623993</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
<b>2.</b>	<b>3110000</b>	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b>			<b>37623993</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
<b>3.</b>	<b>3117693</b>	<b>7693</b>	<b>0490</b>	<b>Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю</b>	<b>1152800000</b>
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики, спрямованої на забезпечення ефективного управління об'єктами комунальної власності на місцевому рівні

5. Мета бюджетної програми

**Здійснення ефективного управління комунальним майном територіальної громади міста Кропивницького, забезпечення надходження коштів у запланованих обсягах за рахунок передачі об'єктів нерухомості в оренду та приватизації майна.**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень з питань надходження коштів від оренди та приватизації нерухомого майна

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Впорядкування та систематизація даних про комунальне майно	0,00	415 300,00	415 300,00	0,00	256 253,87	256 253,87	0,00	-159 046,13	-159 046,13
	<b>УСЬОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>415 300,00</b>	<b>415 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>256 253,87</b>	<b>256 253,87</b>	<b>0,00</b>	<b>-159 046,13</b>	<b>-159 046,13</b>

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Відхилення відбулося в результаті перегляду потреби у використанні коштів в умовах воєнного часу.

## 8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Програма управління комунальним майном на 2020-2022 роки	0,00	415 300,00	415 300,00	0,00	256 253,87	256 253,87	0,00	-159 046,13	-159 046,13
	<b>Усього</b>	<b>0,00</b>	<b>415 300,00</b>	<b>415 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>256 253,87</b>	<b>256 253,87</b>	<b>0,00</b>	<b>-159 046,13</b>	<b>-159 046,13</b>

## 9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

## 9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>затрат</b>											
1	обсяг витрат на виконання функціональних повноважень управління та власні потреби	грн.	кошторис	0,00	415 300,00	415 300,00	0,00	256 253,87	256 253,87	0,00	-159 046,13	-159 046,13
	<b>продукту</b>											
1	кількість виданих та опрацьованих рахунків на оплату та актів надання послуг щодо оренди комунального майна	од.	книга реєстрації	0,00	1 770,00	1 770,00	0,00	1 770,00	1 770,00	0,00	0,00	0,00
2	кількість отриманих та опрацьованих первинних документів щодо оренди майна та документів, пов'язаних з передприватизаційною роботою	од.	книга реєстрації	0,00	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
	<b>ефективності</b>											
1	середні видатки на видані та опрацьовані рахунки на оплату та акти наданих послуг щодо оренди комунального майна	од.	розрахунок	0,00	228,18	228,18	0,00	136,93	136,93	0,00	-91,25	-91,25

2	середні видатки на отримані та опрацьовані первинні документи щодо оренди майна та документи, пов'язані з передприватизаційною роботою	од.	розрахунок	0,00	228,42	228,42	0,00	3,87	3,87	0,00	-224,55	-224,55
	<b>якості</b>											
1	відсоток вчасно виданих та опрацьованих рахунків та актів	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2	відсоток вчасно опрацьованих первинних документів щодо оренди та передприватизаційної підготовки	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>затрат</b>		
1	обсяг витрат на виконання функціональних повноважень управління та власні потреби	грн.	Відхилення відбулося в результаті перегляду потреби у використанні коштів в умовах воєнного часу.
	<b>продукту</b>		
	<b>ефективності</b>		
1	середні видатки на видані та опрацьовані рахунки на оплату та акти наданих послуг щодо оренди комунального майна	од.	Відхилення відбулося в результаті перегляду потреби у використанні коштів в умовах воєнного часу.
2	середні видатки на отримані та опрацьовані первинні документи щодо оренди майна та документи, пов'язані з передприватизаційною роботою	од.	Відхилення відбулося в результаті перегляду потреби у використанні коштів в умовах воєнного часу.
	<b>якості</b>		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Результативні показники виконання бюджетної програми виконані повністю. Але показники затрат виконані частково в результаті перегляду потреби у придбанні деяких послуг в умовах воєнного часу. В результаті чого середні видатки на видані рахунки, акти та опрацювання первинних документів зменшились на 38%. Показники продукту по кількості виданих та опрацьованих рахунків на оплату та актів надання послуг щодо оренди комунального майна виконані на 100%; по кількості отриманих та опрацьованих первинних документів щодо оренди майна та документів, пов'язаних з передприватизаційною роботою виконані на 100%.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Одним із головних завдань цієї бюджетної програми є забезпечення повноважень з питань надходження коштів від оренди та приватизації нерухомого майна. Основною метою роботи управління комунальної власності Кропивницької міської ради є здійснення ефективного управління комунальним майном Кропивницької міської територіальної громади, забезпечення надходження коштів у запланованих обсягах за рахунок передачі об'єктів нерухомості в оренду та приватизації майна. □

Постійний моніторинг надходження коштів по сплаті орендних платежів, співпраця з Кропивницькою міською прокуратурою та робота працівників управління щодо стягнення заборгованості в судовому порядку призвели до позитивного результату показників надходження коштів до бюджету, в результаті чого за підсумками 2022 року відбулося перевиконання планових показників надходження коштів до бюджету від оренди та приватизації комунального майна. □

Завдання, передбачені даною програмою виконані у повному обсязі. Виділені кошти на 2022 рік повністю забезпечили реалізацію функцій та завдань, покладених на управління: забезпечено оплату послуг, пов'язаних з орендою майна та передприватизаційною підготовкою (технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна, оформлення державної реєстрації речових прав на нерухоме та рухоме майно, оплата послуг та придбання предметів, матеріалів обладнання для забезпечення цих потреб та інше); комунальних послуг, послуг по претензійно-позовній роботі. У результаті перегляду деяких послуг утворилась економія коштів. Дана програма залишається актуальною для подальшої її реалізації.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник управління комунальної власності

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Алла ПАСЕНКО

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Яніна БЕДІНСЬКА

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)