

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
фінансів України
26.08.2014 № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління комунальної власності Міської ради міста
Кропивницького

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ
Фінансового управління Міської ради міста
Кропивницького
(найменування місцевого фінансового органу)

01.02.2018 № 6/17у/33

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік

- | | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| 1. | <u>3100000</u>
(КПКВК МБ) | <u>Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького</u>
(найменування головного розпорядника) | |
| 2. | <u>3110000</u>
(КПКВК МБ) | <u>Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького</u>
(найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | <u>3117693</u>
(КПКВК МБ) | <u>0490</u>
(КФКВК) ¹ | <u>Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю</u>
(найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1320,7 тис. гривень, у тому числі загального фонду – 430,0 тис. гривень та спеціального фонду – 890,7 тис. гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 № 945 « Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення Кіровоградської міської ради від 11.12.2012 № 2099 «Про управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Кіровограда», рішення Кіровоградської міської ради від 21.11.2017 № 1188 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності м. Кропивницького, які підлягають приватизації», рішення Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 № 1360 «Про міський бюджет на 2018 рік».

6. Мета бюджетної програми

Здійснення ефективного управління комунальним майном територіальної громади міста Кропивницького, забезпечення надходження коштів у запланованих обсягах за рахунок передачі об'єктів нерухомості в оренду та приватизації майна.

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми
-	-	-	-

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис. грн)						
№ з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/завдання бюджетної програми ²	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
			Підпрограма	-	-	-
			Завдання	-	-	-

1	3117693	0490	Здійснення повноважень з питань надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності (забезпечення функціонування спецбюджетного відділу)	-	632,7	632,7
2	3117693	0490	Здійснення повноважень з питань приватизації комунального майна (забезпечення функціонування спецбюджетного відділу)	-	258,0	258,0
3	3117693	0490	Фінансова допомога на утримання і збереження приміщення, що належить до комунальної власності м. Кропивницького	430,0	-	430,0
			Усього	430,0	890,7	1320,7

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(тис. грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	КПКВК	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
Програма управління комунальним майном на 2018 рік	3117693	-	890,7	890,7
Усього	-	-	890,7	890,7

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

№ з/п	КПКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6

		Підпрограма			
1		Завдання			
	3117693	Здійснення повноважень з питань надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності (забезпечення функціонування спецбюджетного відділу)			
1		затрат			
		Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3
		Обсяг витрат на утримання спецбюджетного відділу управління	тис. грн	кошторис	632,7
2		продукту			
		Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	364
		Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди комунального майна	од.	журнал реєстрації розпоряджень начальника	53
		Кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями: комунальними підприємствами (крім ЖЕО), бюджетні організації, установи, заклади (охорони здоров'я, освіти, культури)	од.	книга реєстрації	45
		Кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень, що належать до комунальної власності	од.	графік перевірок	280
		Кількість поданих позовних заяв про стягнення заборгованості по орендній платі н/ж приміщень, ЦМК, про визначення спадщини відумерлою, про розірвання договорів оренди та щодо зняття арешту майна	од.	книга реєстрації	25
3		ефективності			
		Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника	од.	розрахунок	121,3
		Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди комунального майна на 1 працівника	од.	розрахунок	17,7
		Кількість погоджень для укладання договорів на 1 працівника	од.	розрахунок	15,0
		Кількість проведених перевірок на 1 працівника	од.	розрахунок	93,3
		Кількість поданих позовів на 1 працівника	од.	розрахунок	8,3

		Витрати на утримання однієї штатної одиниці спецбюджетного відділу управління	тис. грн	розрахунок	210,9
4		якості			
		Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, наказів у їх загальній кількості	%	розрахунок	100
		Відсоток вчасно наданих погоджень для укладення договорів у їх загальній кількості	%	розрахунок	100
		Відсоток вчасно проведених перевірок у їх загальній кількості	%	розрахунок	100
		Відсоток задоволених позовів у їх загальній кількості	%	розрахунок	100
2		Завдання			
	3117693	Здійснення повноважень з питань приватизації комунального майна (забезпечення функціонування спецбюджетного відділу)			
1		затрат			
		Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2
		Обсяг витрат на утримання спецбюджетного відділу управління	тис. грн	кошторис	258,0
2		продукту			
		Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	243
		Кількість укладених договорів купівлі-продажу нежитлових приміщень	од.	журнал реєстрації	12
		Кількість підготовлених наказів про приватизацію, про затвердження висновку про вартість нежитлових приміщень	од.	книга реєстрації	24
3		ефективності			
		Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника	од.	розрахунок	121,5
		Кількість укладених договорів на 1 працівника	од.	розрахунок	6,0
		Кількість підготовлених наказів на 1 працівника	од.	розрахунок	12,0

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту ³			Пояснення, що характеризують джерела фінансування
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
	<i>Інші джерела фінансування (за видами)</i>	-	х	-	-	х	-	-	х	-	-	-
	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Інвестиційний проект 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

² Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

³ Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Начальник управління комунальної власності

(підпис)

Колюка О. С.
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління

(підпис)

Бочкова Л. Т.
(ініціали та прізвище)