

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ

Управління комунальної власності Кропивницької міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.02.2023 р. № 4/17у

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|------------------------------------|
| 1. | 3100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Управління комунальної власності Кропивницької міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | 37623993 (код за ЄДРПОУ) | | |
| 2. | 3110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Управління комунальної власності Кропивницької міської ради (найменування відповідального виконавця) | 37623993 (код за ЄДРПОУ) | | |
| 3. | 3110160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 1152810000 (код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **4 262 300,00** гривень, у тому числі загального фонду **4 262 300,00** гривень та спеціального фонду **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" зі змінами, Положення про управління комунальної власності Кропивницької міської ради, затверджене рішенням Кропивницької міської ради від 02.02.2021 № 53, рішення Кропивницької міської ради від 15.12.2022 № 1412 "Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Реалізація державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні |

7. Мета бюджетної програми

Прийняття управлінських рішень щодо комунального майна Кропивницької міської територіальної громади

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Реалізація місцевої політики у сфері управління комунального власністю |
| 2 | Забезпечення передачі в оренду об'єктів нерухомого майна |
| 3 | Забезпечення приватизації нежитлових приміщень та квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Видатки на оплату праці з нарахуваннями посадових осіб управління | 3 596 201,00 | 0,00 | 3 596 201,00 |
| 2 | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | 141 000,00 | 0,00 | 141 000,00 |
| 3 | Інші видатки на забезпечення діяльності управління | 525 099,00 | 0,00 | 525 099,00 |
| | УСЬОГО | 4 262 300,00 | 0,00 | 4 262 300,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|---|----------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | затрат | | | | | |
| 1 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис, розрахунок до кошторису | 13,00 | 0,00 | 13,00 |
| 2 | витрати на оплату праці посадових осіб управління | грн. | розрахунок до кошторису | 3 596 201,00 | 0,00 | 3 596 201,00 |
| 3 | витрати на оплату комунальних та інших послуг | грн. | розрахунок до кошторису | 666 099,00 | 0,00 | 666 099,00 |
| 4 | площа займаного управління приміщення | м.кв. | розрахунок | 195,40 | 0,00 | 195,40 |
| | продукту | | | | | |
| 1 | кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг | од. | журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції | 2 500,00 | 0,00 | 2 500,00 |
| 2 | кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови | од. | журнали реєстрації рішень КМР та Виконавчого комітету та розпоряджень | 31,00 | 0,00 | 31,00 |
| 3 | кількість підготовлених наказів управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу | од. | журнал реєстрації наказів, книга реєстрації | 203,00 | 0,00 | 203,00 |
| 4 | кількість проведених обстежень орендованих приміщень; кількість поданих позовних заяв | од. | графік перевірок, книга реєстрації | 35,00 | 0,00 | 35,00 |
| 5 | кількість наданих комунальних та інших послуг | од. | акти наданих послуг | 6,00 | 0,00 | 6,00 |
| | ефективності | | | | | |
| 1 | кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунок | 192,31 | 0,00 | 192,31 |
| 2 | кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на одного працівника | од. | розрахунок | 2,38 | 0,00 | 2,38 |
| 3 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн. | розрахунок | 327 869,23 | 0,00 | 327 869,23 |

| | | | | | | |
|---------------|---|-------|------------|------------|------|------------|
| 4 | кількість підготовлених наказів управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу на одного працівника | од. | розрахунок | 15,62 | 0,00 | 15,62 |
| 5 | кількість проведених обстежень орендованих приміщень; кількість поданих позовних заяв на одного працівника | од. | розрахунок | 2,69 | 0,00 | 2,69 |
| 6 | середні витрати на надання однієї послуги | грн. | розрахунок | 111 016,50 | 0,00 | 111 016,50 |
| 7 | витрати на утримання одного м. кв. займаної площі | грн. | розрахунок | 3 408,90 | 0,00 | 3 408,90 |
| якості | | | | | | |
| 1 | відсоток вчасно підготовлених нормативно-правових та інших актів міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 2 | відсоток вчасно підготовлених наказів управління комунальної власності; погоджень укладання договорів оренди; укладених договорів купівлі-продажу | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 3 | відсоток вчасно проведених обстежень орендованих приміщень та поданих позовних заяв | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 4 | відсоток вчасно отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв та скарг | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 5 | відсоток вчасно наданих комунальних та інших послуг | відс. | розрахунок | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

Начальник управління комунальної власності

(підпис)

Алла ПАЛАМАРЕНКО

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Кропивницької міської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

(підпис)

Любов БОЧКОВА

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

14.02.2023 р.

(Дата погодження)

М.П.