

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 14 лютого 2019 року № 4/17у

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	3100000	Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького
	(код)	(найменування головного розпорядника)
2.	3110000	Управління комунальної власності
	(код)	(найменування відповідального виконавця)
3	3117693	0490 Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю
	(код)	(КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - **1 901 727,00** гривень, у тому числі загального фонду - **1 089 727,00** гривень та спеціального фонду - **812 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", рішення Кіровоградської міської ради від 11.12.2012 № 2099 "Про управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Кіровограда", рішення Міської ради міста Кропивницького від 20.12.2018 № 2263 "Про бюджет міста Кропивницького на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики, спрямованої на забезпечення ефективного управління об'єктами комунальної власності на місцевому рівні

7. Мета бюджетної програми: **Здійснення ефективного управління комунальним майном територіальної громади міста Кропивницького, забезпечення надходження коштів у запланованих обсягах за рахунок передачі об'єктів нерухомості в оренду та приватизації майна**

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	Здійснення повноважень з питань надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності (забезпечення функціонування спецбюджетного відділу)
2	Здійснення повноважень з питань приватизації комунального майна (забезпечення функціонування спецбюджетного відділу)
3	Фінансова допомога на утримання і збереження приміщення по вул. Архітектора Паученка, 41/26, що належить до комунальної власності м. Кропивницького

9. Напрями використання бюджетних коштів:

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення приватизації комунального майна	0,00	294 000,00	294 000,00
2	Надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності	0,00	518 000,00	518 000,00
3	Фінансова допомога на утримання і збереження приміщення по вул. Архітектора Паученка, 41/26, що належить до комунальної власності м. Кропивницького	1 089 727,00	0,00	1 089 727,00
	УСЬОГО	1 089 727,00	812 000,00	1 901 727,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)			
Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Програма управління комунальним майном на 2019 рік (рішення Міської ради міста Кропивницького від 31.01.2019 року № 2294)	1 089 727,00	812 000,00	1 901 727,00
Усього	1 089 727,00	812 000,00	1 901 727,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення приватизації комунального майна					
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	0	2	2
	Обсяг витрат на утримання спецбюджетного відділу управління	грн.	кошторис	0,00	294 000,00	294 000,00
2	продукту					
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	0	360	360
	Кількість укладених договорів купівлі-продажу нежитлових приміщень	од.	журнал реєстрації	0	9	9
	Кількість підготовлених наказів про приватизацію, про затвердження висновку про вартість нежитлових приміщень	од.	книга реєстрації	0	24	24
3	ефективності					
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахнок	0,0	180,0	180,0
	Кількість укладених договорів на одного працівника	од.	розрахунок	0,0	4,5	4,5
	Кількість підготовлених наказів на одного працівника	од.	розрахунок	0,0	12,0	12,0
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці спецбюджетного відділу управління	грн.	розрахунок	0,00	147 000,00	147 000,00
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, наказів у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	0,0	100,0	100,0
	Відсоток вчасно укладених договорів	відс.	розрахунок	0,0	100,0	100,0
	Відсоток вчасно підготовлених наказів	відс.	розрахунок	0,0	100,0	100,0
2	Надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності					
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	0	3	3
	Обсяг витрат на утримання спецбюджетного відділу управління	грн.	кошторис	0,00	518 000,00	518 000,00

2	<i>продукту</i>					
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	0	500	500
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди комунального майна	од.	журнал реєстрації розпоряджень начальника	0	50	50
	Кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями: комунальними підприємствами (крім ЖЕО), бюджетні організації, установи, заклади (охорони здоров'я, освіти, культури)	од.	книга реєстрації	0	50	50
	Кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень, що належать до комунальної власності	од.	графік перевірок	0	290	290
	Кількість поданих позовних заяв про стягнення заборгованості по орендній платі н/ж приміщень, ЦМК, про визнання спадщини відумерлою, про розірвання договорів оренди та щодо зняття арешту майна	од.	книга реєстрації	0	8	8
3	<i>ефективності</i>					
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	0,0	166,7	166,7
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди комунального майна на одного працівника	од.	розрахунок	0,0	16,7	16,7
	Кількість погоджень для укладання договорів на одного працівника	од.	розрахунок	0,0	16,7	16,7
	Кількість проведених перевірок на одного працівника	од.	розрахунок	0,0	96,7	96,7
	Кількість поданих позовів на одного працівника	од.	розрахунок	0,0	2,7	2,7
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці спецбюджетного відділу управління	грн.	розрахунок	0,00	172 666,67	172 666,67
4	<i>якості</i>					
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, наказів у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	0,0	100,0	100,0
	Відсоток вчасно наданих погоджень для укладення договорів у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	0,0	100,0	100,0
	Відсоток вчасно проведених перевірок у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	0,0	100,0	100,0
	Відсоток задоволених позовів у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	0,0	100,0	100,0

3	Фінансова допомога на утримання і збереження приміщення по вул. Архітектора Паученка, 41/26, що належить до комунальної власності м. Кропивницького					
1	затрат					
	Обсяг видатків на утримання і збереження приміщення по вул. Архітектора Паученка, 41/26, що належить до комунальної власності м. Кропивницького	грн.	кошторис	1 089 727,00	0,00	1 089 727,00
2	продукту					
	Кількість наданих послуг: вода і водовідведення, електроенергія, теплопостачання, утримання приміщення	од.	рахунки одержувача	4	0	4
4	якості					
	Відсоток вчасно наданих послуг	відс.	розрахунок	100,0	0,0	100,0

Начальник управління комунальної власності

(підпис)

Колюка О. С.

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Міської ради міста Кропивницького

Начальник фінансового управління

(підпис)

Бочкова Л. Т.

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.