

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ

Управління комунальної власності Кропивницької міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

07.02.2024 № 3/22

(у редакції наказу Управління комунальної власності Кропивницької міської ради  
11.12.2024 № 83/22)

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>3100000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>37623993</b> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>3110000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Управління комунальної власності Кропивницької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>37623993</b> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>3110160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>1152810000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **4 637 300,00** гривень, у тому числі загального фонду **4 637 300,00** гривень та спеціального фонду **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

**Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами), наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2023 № 322 "Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" зі змінами, рішення Кропивницької міської ради від 19.12.2023 № 1761 "Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік" (зі змінами)**

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні

7. Мета бюджетної програми

**Прийняття управлінських рішень щодо комунального майна Кропивницької міської територіальної громади**

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Реалізація місцевої політики у сфері управління комунальною власністю
2	Забезпечення передачі в оренду об'єктів нерухомого майна
3	Забезпечення приватизації нежитлових приміщень та квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Видатки на оплату праці з нарахуваннями посадових осіб управління	3 836 472,00	0,00	3 836 472,00
2	Інші видатки на забезпечення діяльності управління	672 828,00	0,00	672 828,00
3	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	128 000,00	0,00	128 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>4 637 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 637 300,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис, розрахунок до кошторису	13,00	0,00	13,00
1	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	розрахунок до кошторису	3 836 472,00	0,00	3 836 472,00
1	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	розрахунок до кошторису	128 000,00	0,00	128 000,00
1	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	розрахунок	672 828,00	0,00	672 828,00
	<b>продукту</b>					
2	кількість листів, звернень тощо	од.	внутрішньо-господарський облік	2 000,00	0,00	2 000,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішньо-господарський облік	20,00	0,00	20,00
2	кількість виданих розпорядчих актів	од.	внутрішньо-господарський облік	205,00	0,00	205,00
2	кількість проведених перевірок орендованих приміщень	од.	графік перевірок	50,00	0,00	50,00
2	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	журнал реєстрації	2,00	0,00	2,00
2	кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, у тому числі адміністративні	од.	журнал реєстрації	200,00	0,00	200,00
2	кількість укладених договорів купівлі-продажу	од.	книга реєстрації	3,00	0,00	3,00

<b>ефективності</b>						
3	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	153,85	0,00	153,85
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	1,54	0,00	1,54
3	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунок	15,77	0,00	15,77
3	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	295 113,23	0,00	295 113,23
3	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	9 846,15	0,00	9 846,15
3	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунок	51 756,00	0,00	51 756,00
<b>якості</b>						
4	питома вага наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс.	розрахунок	0,00	0,00	0,00

Начальник управління

(підпис)

**Алла ПАЛАМАРЕНКО**

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

**Фінансове управління Кропивницької міської ради**

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління

(підпис)

**Любов БОЧКОВА**

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(Дата погодження)

М.П.