

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 11.02.2019 року № 3/17у

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

|           |                |                                                                           |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>3100000</b> | <b>Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького</b> |
|           | (код)          | (найменування головного розпорядника)                                     |
| <b>2.</b> | <b>3110000</b> | <b>Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького</b> |
|           | (код)          | (найменування відповідального виконавця)                                  |
| <b>3</b>  | <b>3110160</b> | <b>0111 Керівництво і управління у сфері комунальної власності</b>        |
|           | (код)          | (КФКВК) (найменування бюджетної програми)                                 |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- **2 046 600,00** гривень, у тому числі загального фонду - **2 046 600,00** гривень та спеціального фонду- **0,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України, наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами, наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", рішення Міської ради міста Кропивницького від 20.12.2018 № 2263 "Про бюджет міста Кропивницького на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Реалізація державної політики у сфері комунальної власності на місцевому рівні |
|       |                                                                                |
|       |                                                                                |

7. Мета бюджетної програми: **Керівництво і управління у сфері комунальної власності**

8. Завдання бюджетної програми:

| № з/п | Завдання                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                       |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері комунальної власності |

9. Напрями використання бюджетних коштів:

| гривень |                                                          |                     |                  |                     |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
| № з/п   | Напрями використання бюджетних коштів                    | Загальний фонд      | Спеціальний фонд | Усього              |
| 1       | 2                                                        | 3                   | 4                | 5                   |
| 1       | Забезпечення діяльності управління комунальної власності | 2 046 600,00        | 0,00             | 2 046 600,00        |
|         | <b>УСЬОГО</b>                                            | <b>2 046 600,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>2 046 600,00</b> |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

| гривень       |                                             |                |                  |        |
|---------------|---------------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| № з/п         | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1             | 2                                           | 3              | 4                | 5      |
|               |                                             |                |                  |        |
|               |                                             |                |                  |        |
| <b>Усього</b> |                                             |                |                  |        |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показники                                                                                                                   | Одиниця виміру | Джерело інформації                                                    | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2                                                                                                                           | 3              | 4                                                                     | 5              | 6                | 7      |
| 1     | <b>затрат</b>                                                                                                               |                |                                                                       |                |                  |        |
|       | Кількість штатних одиниць                                                                                                   | од.            | штатний розпис                                                        | 7              | 0                | 7      |
| 2     | <b>продукту</b>                                                                                                             |                |                                                                       |                |                  |        |
|       | Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг                                                           | од.            | журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції                  | 1 200          | 0                | 1 200  |
|       | Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови | од.            | журнали реєстрації рішень МРК та Виконавчого комітету та розпоряджень | 25             | 0                | 25     |
|       | Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності                         | од.            | журнал реєстрації розпоряджень та наказів                             | 200            | 0                | 200    |

|   |                                                                                                                                             |          |            |       |     |       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------|-----|-------|
| 3 | <i>ефективності</i>                                                                                                                         |          |            |       |     |       |
|   | Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника                                                           | од.      | розрахунок | 171,4 | 0,0 | 171,4 |
|   | Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на 1 працівника | од.      | розрахунок | 3,6   | 0,0 | 3,6   |
|   | Кількість підготовлених розпоряджень щодо орендиї, наказів з питань управління комунальної власності на 1 працівника                        | од.      | розрахунок | 28,6  | 0,0 | 28,6  |
|   | Витрати на утримання однієї одиниці                                                                                                         | тис.грн. | розрахунок | 292,4 | 0,0 | 292,4 |
|   |                                                                                                                                             |          |            |       |     |       |

Начальник управління комунальної власності

(підпис)

**Колюка О. С.**

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Міської ради міста Кропивницького

Начальник фінансового управління

(підпис)

**Бочкова Л. Т.**

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М. П.