

ІНФОРМАЦІЯ
про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми
Управління комунальної власності Кропивницької міської ради
(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)
за 2021 рік

3110160

Керівництво і управління у сфері комунальної власності

(Код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету)

(назва бюджетної програми)

(тис.грн)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Виконано за звітний період			Відхилення		
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Затрат											
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	13	0	13	13	0	13	0	0	0
2	Продукту											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	2 000	0	2 000	2 591	0	2 591	591	0	591
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг збільшились у зв'язку із збільшенням обліку відумерлої спадщини та безхазяйного майна, проведенням перевірок щодо роботи орендарів, які мають заборгованість по орендній платі											
	Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови	од.	журнали реєстрації рішень МРК та Виконавчого комітету та розпоряджень міського голови	30	0	30	32	0	32	2	0	2
	Відхилення виникло у зв'язку із збільшенням кількості рішень по списанню майна											
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу	од.	журнал реєстрації розпоряджень та наказів, книга реєстрації	103	0	103	292	0	292	189	0	189

	Щодо підготовлених наказів та розпоряджень (290 одиниць) відхилення виникло у зв'язку із запровадженням електронно-торгової системи: всі договори оренди, приватизації, звіти та протоколи, об'єкти затверджуються наказом начальника управління. Щодо укладених договорів купівлі-продажу (2 одиниці) відхилення виникло у зв'язку з тим, що до продажу були підготовлені нежитлові приміщення, але орендарі-покупці не виявили бажання приватизувати їх. А управління не має права укласти договори в односторонньому порядку											
	Кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень; кількість поданих позовних заяв	од.	графік перевірок, книга реєстрації	108	0	108	108	0	108	0	0	0
3	Ефективності											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	153,9	0,0	153,9	199,3	0,0	199,3	45,5	0,0	45,5
	Збільшення відбулося у зв'язку із збільшенням обліку відумерлої спадщини та безхазяйного майна, проведенням перевірок щодо роботи орендарів, які мають заборгованість по орендній платі											
	Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на одного працівника	од.	розрахунок	2,3	0,0	2,3	2,5	0,0	2,5	0,2	0,0	0,2
	Збільшення відбулося у зв'язку із збільшенням кількості рішень по списанню майна											
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди, наказів з питань управління комунальної власності; кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями; кількість укладених договорів купівлі-продажу на одного працівника	од.	розрахунок	7,9	0,0	7,9	22,5	0,0	22,5	14,5	0,0	14,5
	Кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень; кількість поданих позовних заяв на одного працівника	од.	розрахунок	8,3	0,0	8,3	8,3	0,0	8,3	0,0	0,0	0,0
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	273,2	0,0	273,2	273,2	0,0	273,2	0,0	0,0	0,0

Керівник бухгалтерської служби

(підпис)

Бедлінська Я. О.
(ініціали і прізвище)