

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми**

**Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького**  
(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)  
**за 2018 рік**

**3117693**

(Код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету)

**Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю**

(назва бюджетної програми)

(тис.грн)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Виконано за звітний період			Відхилення		
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Здійснення повноважень з питань надання в оренду нерухомого майна комунальної власності та правовий захист об'єктів комунальної власності</b>												
<b>1</b>	<b>Затрат</b>											
	<b>показник</b>											
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	0	3	3	0	3	3	0	0	0
	Обсяг витрат на утримання спецбюджетного відділу управління	тис. грн.	кошторис	0,0	632,7	632,7	0,0	641,1	641,1	0,0	8,4	8,4
Оптимізація та ефективна робота управління у напрямку надання нежитлових приміщень в оренду.												
<b>2</b>	<b>Продукту</b>											
	<b>показник</b>											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	0	364	364	0	621	621	0	257	257
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди комунального майна	од.	журнал реєстрації розпоряджень начальника	0	53	53	0	237	237	0	184	184
	Кількість погоджень укладання договорів оренди іншими орендодавцями: комунальними підприємствами (крім ЖЕО), бюджетні організації, установи, заклади (охорони здоров'я, освіти, культури)	од.	книга реєстрації	0	45	45	0	67	67	0	22	22
У зв'язку із зверненням орендарів за договором (погодженням) до управління комунальної власності орендодавцями було укладено більшу кількість договорів оренди комунального майна.												
	Кількість проведених перевірок виконання договірних зобов'язань орендарями н/ж приміщень, що належать до комунальної власності	од.	графік перевірок	0	280	280	0	280	280	0	0	0
	Кількість поданих позовних заяв про стягнення заборгованості по орендній платі н/ж приміщень, ЦМК, про визначення спадщини відмерлою, про розірвання договорів оренди та щодо зняття арешту майна	од.	книга реєстрації	0	25	25	0	25	25	0	0	0
<b>3</b>	<b>Ефективності</b>											
	<b>показник</b>											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	121,3	121,3	0,0	207,0	207,0	0,0	85,7	85,7
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди комунального майна на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	17,7	17,7	0,0	79,0	79,0	0,0	61,3	61,3
	Кількість погоджень для укладання договорів на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	15,0	15,0	0,0	22,0	22,0	0,0	7,0	7,0
	Кількість проведених перевірок на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	93,3	93,3	0,0	93,3	93,3	0,0	0,0	0,0
	Кількість поданих позовів на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	8,3	8,3	0,0	8,3	8,3	0,0	0,0	0,0
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці спецбюджетного відділу	тис. грн.	розрахунок	0,0	210,9	210,9	0,0	213,7	213,7	0,0	2,8	2,8

<b>4</b>	<b>Якості</b>											
	<b>показник</b>											
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, наказів у їх загальній кількості	віде-	розрахунок	0,0	100,0	100,0	0,0	170,6	170,6	0,0	70,6	70,6
	Відсоток вчасно наданих погоджень для укладення договорів у їх загальній кількості	віде-	розрахунок	0,0	100,0	100,0	0,0	148,9	148,9	0,0	48,9	48,9
	Відсоток вчасно проведених перевірок у їх загальній кількості	віде-	розрахунок	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	Відсоток задоволених позовів у їх загальній кількості	віде-	розрахунок	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
<b>Здійснення повноважень з питань приватизації комунального майна</b>												
<b>1</b>	<b>Затрат</b>											
	<b>показник</b>											
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	0	2	2	0	2	2	0	0	0
	Обсяг витрат на утримання спеціального відділу управління	тис. грн.	кошторис	0,0	258,0	258,0	0,0	123,0	123,0	0,0	-135,0	-135,0
Відхилення виникло у зв'язку із відсутністю потенційних покупців на участь через систему "ProZorro.Продажі" в аукціоні (1 тур) з продажу об'єктів комунальної власності.												
<b>2</b>	<b>Продукту</b>											
	<b>показник</b>											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	0	243	243	0	414	414	0	171	171
	Кількість укладених договорів купівлі-продажу нежитлових приміщень	од.	журнал реєстрації	0	12	12	0	12	12	0	0	0
	Кількість підготовлених наказів про приватизацію, про затвердження висновку про вартість нежитлових приміщень	од.	книга реєстрації	0	24	24	0	37	37	0	13	13
Враховуючи, що 07.03.2018 року набув чинності Закон України "Про приватизацію державного і комунального майна", яким передбачено, що приватизація об'єктів вважається завершеною з моменту його продажу і оформлюється наказом відповідного органу приватизації. Тому, виникла необхідність підготовки наказів про завершення приватизації об'єктів, що і спричинило перевиконання запланованих показників кількості підготовлених наказів. Крім того, для продажу з аукціону об'єктів малої приватизації нормами даного Закону утворюється аукціонна комісія шляхом видання наказу. Тому, при підготовці об'єкта до продажу з аукціону була відповідним наказом створена аукціонна комісія та окремим наказом затверджені умови продажу.												
<b>3</b>	<b>Ефективності</b>											
	<b>показник</b>											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	121,5	121,5	0,0	207,0	207,0	0,0	85,5	85,5
	Кількість укладених договорів на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	6,0	6,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0
	Кількість підготовлених наказів на 1 працівника	од.	розрахунок	0,0	12,0	12,0	0,0	18,5	18,5	0,0	6,5	6,5
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці спеціального відділу управління	тис. грн.	розрахунок	0,0	129,0	129,0	0,0	61,5	61,5	0,0	-67,5	-67,5
<b>4</b>	<b>Якості</b>											
	<b>показник</b>											
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, наказів у їх загальній кількості	віде-	розрахунок	0,0	100,0	100,0	0,0	170,4	170,4	0,0	70,4	70,4
	Відсоток вчасно укладених договорів	віде-	розрахунок	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	Відсоток вчасно підготовлених наказів	віде-	розрахунок	0,0	100,0	100,0	0,0	154,2	154,2	0,0	54,2	54,2
<b>Фінансова допомога на утримання і збереження приміщення, що належить до комунальної власності м. Кропивницького</b>												
<b>1</b>	<b>Затрат</b>											
	<b>показник</b>											
	Обсяг видатків на утримання і збереження приміщення, що належить до комунальної власності м. Кропивницького	тис. грн.	кошторис	430,0	0,0	430,0	430,0	0,0	430,0	0,0	0,0	0,0
<b>2</b>	<b>Продукту</b>											
	<b>показник</b>											
	Кількість наданих послуг: вода і водовідведення, електроенергія, теплопостачання, утримання приміщення	од.	рахунки одержувача	4	0	4	4	0	4	0	0	0
<b>3</b>	<b>Якості</b>											
	<b>показник</b>											
	Відсоток вчасно наданих послуг	віде-	розрахунок	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0

Керівник бухгалтерської служби

(підпис)

Бедлінська Я. О.  
(ініціали і прізвище)