

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми**  
**Управління комунальної власності Міської ради міста Кропивницького**  
**(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)**  
**за 2018 рік**

**3110160**

**Керівництво і управління у сфері комунальної власності**

(Код програмної класифікації видатків та кредитування бюджету)

(назва бюджетної програми)

(тис.грн)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Виконано за звітний період			Відхилення		
				Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Затрат</b> <b>показник</b>											
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7	0	7	7	0	7	0	0	0
2	<b>Продукту</b> <b>показник</b>											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції	850	0	850	1 449	0	1 449	599	0	599
	З 2018 року позовні заяви, ухвали, рішення та постанови судів почали реєструватись в журналі вхідної документації, що спричинило перевиконання запланованих показників. До 2018 року ця кореспонденція в журналі вхідної документації не реєструвалися.											
	Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови	од.	журнали реєстрації рішень МРК та Виконавчого комітету та розпоряджень міського голови	25	0	25	39	0	39	14	0	14
	Відхилення виникло у зв'язку із надходженням від комунальних підприємств міста Кропивницького більшої кількості листів для винесення на розгляд Міської ради та Виконавчого комітету питання щодо списання основних засобів та передачі з балансу на баланс іншої установи.											
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди та приватизації, наказів з питань управління комунальної власності	од.	журнал реєстрації розпоряджень та наказів начальника	124	0	124	337	0	337	213	0	213
	Відхилення виникло у зв'язку із більшою кількістю укладених договорів оренди та додаткових угод на продовження оренди, а також із підготовкою наказів щодо звільнення та стажування працівників управління.											

3	Ефективності											
	показник											
	Кількість отриманих та опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на 1 працівника	од.	розрахунок	121,4	0,0	121,4	207,0	0,0	207,0	85,6	0,0	85,6
	Кількість підготовлених нормативно-правових та інших актів Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на 1 працівника	од.	розрахунок	3,6	0,0	3,6	5,6	0,0	5,6	2,0	0,0	2,0
	Кількість підготовлених розпоряджень щодо оренди та приватизації, наказів з питань управління комунальної власності на 1 працівника	од.	розрахунок	17,7	0,0	17,7	48,1	0,0	48,1	30,4	0,0	30,4
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	267,3	0,0	267,3	267,3	0,0	267,3	0,0	0,0	0,0
Навантаження у середньому на 1 працівника управління комунальної власності за усіма результативними показниками продукту збільшилось майже на 80 відсотків.												

Керівник бухгалтерської служби

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Бедлінська Я. О.  
\_\_\_\_\_  
(ініціали і прізвище)