

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2020 рік
Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Міської ради міста Кропивницького
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

40131214
(код за ЄДРПОУ)

1. **1710160**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

2. **1710160**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Управління Державного архітектурно-будівельного контролю Міської ради міста Кропивницького
(найменування відповідального виконавця)

40131214
(код за ЄДРПОУ)

3. **1710160**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160
(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

11201100000
(код бюджету)

№з/п	Цілі державної політики
1	Реалізація заходів спрямованих на забезпечення дотримання норм законодавства у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на місцевому рівні

5. **Мета бюджетної програми** Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю м. Кропивницький та с. Нового

6. **Завдання бюджетної програми**

№з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю в м. Кропивницький та с. Новому

7. **Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетної програмою :**

№з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень								
		Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Забезпечення діяльності управління державного архітектурно-будівельного контролю	3,033,150	0	3,033,150	3,029,503	0	3,029,503	3,647	0	3,647
Усього		3,033,150	0	3,033,150	3,029,503	0	3,029,503	3,647	0	3,647

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (надання кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті

8. **Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми**

[illegible]

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	Кількість штатних посад	од.	Штатний розпис	10	0	10	10	0	10	0	0	0

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками. *Розбіжність відсутня.*

2	продукту											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної документації	1253	0	1253	1275	0	1275	22	0	22
	кількість перевірок об'єктів нагляду на підставі направлень	од.	Журнал реєстрації перевірок	50	0	50	50	0	50	0	0	0
	кількість складених протоколів, приписів	од.	Журнал реєстрації кількості складених актів, протоколів, приписів	40	0	40	40	0	40	0	0	0
	кількість дозвільних документів	од.	Журнал реєстрації дозвільних документів	1028	0	1028	1028	0	1028	0	0	0

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками. Плановий показник надходження листів, звернень, заяв, скарг на 2020 рік складає 1253,00 од. Протягом року було опрацьовано 1257 од, що на 4 од. вхідної документації більше ніж було заплановано. Виконання планового показника складає 100%.

[illegible]

кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	125	0	125	127	0	127	2	0	2
кількість перевірок об'єктів нагляду на підставі направлень на одного працівника	од.	Розрахунок	5	0	5	5	0	5	0	0	0
кількість складених протоколів, приписів на одного працівника	од.	Розрахунок	4	0	4	4	0	4	0	0	0
кількість дозвільних документів на одного працівника	од.	Розрахунок	103	0	103	103	0	103	0	0	0
витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	303,315	0	303,315	302,950	0	302,950	-365	0	-365

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками. Незначна розбіжність виникла між затвердженими результативними показниками та плановими показниками на одного працівника в розмірі 2 од. вхідної документації. На 2 од. вхідної кореспонденції виконано більше ніж було заплановано. На кінець року зменшили витрати на утримання однієї штатної одиниці в розмірі 365,00 грн. Зменшення пояснюється тим, що по КЕКВ 2800 кошти в сумі 2678,80 грн залишились для сплати судового збору, але питання було вирішене, тому позов не передавався до суду. По КЕКВ 2120 кошти в сумі 964,67 грн. залишились не використаними так як лікарняний лист працівникові управління був закритий раніше ніж планувалось заздалегідь.

Аналіз стану виконання результативних показників. У звітному періоді діяльність управління Державного архітектурно-будівельного контролю була направлена на виконання наступних завдань:

- опрацьовано 1275 од. вхідної документації з них: скарги від фізичних осіб 306 од; звернення від юридичних осіб 138 од; депутатські звернення 6 од.; звернення, що надійшли під час особистого прийому громадян 16 од. та 809 од. електронної кореспонденції.

од.; повідомлень 384 од. та декларацій 254 од.

- складено протоколів та приписів 40 од.

- дозвільних документів 1028 од. з них: заяв дозволів і сертифікатів 122 од.; заяв (амністій) 268 од.; кількість направлень на перевірки 50 од.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдання, покладені на Управління у 2020 році, зокрема здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудівної діяльності, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів та правил на території м. Кропивницького та селища Нового виконано.. Виділені бюджетні асигнування у 2020 році надали можливість в повній мірі забезпечити реалізацію функцій та завдань, покладених на Управління. Заробітна плата працівникам Управління своєчасно нарахована та виплачена в повному обсязі. Повністю здійснено розрахунки за комунальні послуги та енергоносії.

Протягом звітного року видано 28 сертифікатів по введенню в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта. Сплачено до міського бюджету за видачу сертифікатів коштів на загальну суму 275,7 тис. грн. Надходження до міського бюджету за видачу сертифікатів менше планового показника 2020 р на 33,9 тис. грн (плановий показник надходжень за 2020 р складає 309,6 тис. грн.). Фактичне виконання плану складає 89 %; Невиконання планового показника зумовлено введенням карантинних обмежень на території України, що сприяло відкладенню строків закінчення будівництва об'єктів та відповідно отримання сертифікатів.

- сплачено суб'єктами містобудування штрафних санкцій на суму 157,4 тис. грн. Надходження до міського бюджету за сплату адміністративних штрафів менше планового показника на 173,4 тис. грн. (плановий показник надходжень на 2020 р складає 330,8 тис. грн.). Фактичне виконання планового показника складає 52 %. невиконання планового показника пояснюється тим, що у зв'язку з введенням карантинних обмежень на території України, було відкладено строки закінчення будівництва об'єктів та відповідно отримання сертифікатів, що зумовило невиконання планових надходжень у 2020 році.

Зменшення надходжень за сплату адміністративних штрафів зумовлено прийняттям Кабінетом Міністрів України постанови від 13.03.2020 року № 219 «Про оптимізацію органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду», яка зупинила дію постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 року № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю» до початку виконання функцій і повноважень Державної інспекції містобудування (ДІМУ). Станом на 30 грудня 2020 року відновлено дію постанови № 553.

Т.в.о. начальника управління

(підпис)

Роман ЛУНГОЛ

(ініціал, прізвище)

**Начальник відділу організаційного та бухгалтерського
забезпечення - головний бухгалтер**

(підпис)

Олена ІКЛЕНКО

(ініціал, прізвище)