

Інформація
про виконання бюджетних програм по управлінню
державного архітектурно - будівельного контролю
за 2023 рік

Управління державного архітектурно - будівельного контролю Кропивницької міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Кропивницької міської ради.

Діяльність Управління регламентується Положенням про управління державного архітектурно - будівельного контролю Кропивницької міської ради затверджене рішенням Кропивницької міської ради від 12 травня 2022 року № 1247.

Управління є головним розпорядником коштів, утримується за рахунок коштів Кропивницької міської територіальної громади та включене до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Виконання фінансових повноважень Управління в 2023 році здійснювалось за двома бюджетними програмами:

Програма 1710160 «Керівництво і управління у сфері державного архітектурно - будівельного контролю»;

Програма 1717530 «Інші заходи у сфері зв'язку, телекомунікації та інформатики».

По програмі 1710160 «Керівництво і управління у сфері державного архітектурно - будівельного контролю» за загальним фондом затверджено кошторисом видатків на загальну суму 3159,5 тис. грн. Фактичний обсяг фінансування складає 3159,3 тис. грн.

Відхилення використання коштів складає 0,2 тис. грн. Залишок утворився в результаті перерахунку заробітної плати.

По програмі 1717530 «Інші заходи у сфері зв'язку, телекомунікації та інформатики» за загальним фондом затверджено кошторисом **51,1 тис. грн.**, фактичний обсяг фінансування складає 51,1 тис. грн. Кошти були спрямовані на оновлення антивірусного захисту інформації, оновлення ліцензійного програмного забезпечення та придбання однієї веб камери.

Програма виконана в повному обсязі.

Завдяки програмі **1710160** «Керівництво і управління у сфері державного архітектурно - будівельного контролю» протягом 2023 року Управлінням було опрацьовано 595 од. вхідної кореспонденції, з них:

- 195 од. надійшло через засоби електронного зв'язку;
- 2 од. депутатських звернень;
- 5 од. звернень під час особистого прийому начальника Управління;
- 249 од. скаг/звернень від фізичних осіб про порушення вимог містобудівного законодавства;
- 144 од. звернень юридичних осіб.

Протягом 2023 року відповідно до розпорядження міського голови від 12 вересня 2022 року № 69 «Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» працівниками Управління

здійснювалась інвентаризація тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста з метою виявлення тимчасових споруд, що встановлені без відповідних дозвільних документів. Всього на протязі 2023 року було проведено інвентаризацію 753 од. тимчасових споруд. В ході проведення оглядів тимчасових споруд на території міста виявилось що 415 тимчасових споруд встановлені самочинно без дозвільних документів.

Одночасно Управлінням було опрацьовано 995 од. документів дозвільного характеру з них:

- 26 од. заяв дозволів;
- 27 од. заяв сертифікатів;
- 224 од. Декларацій (амністій);
- 217 од. Декларацій;
- 401 од. Повідомлень

В частині виконання дозвільних та реєстраційних функцій, Управлінням видано 20 сертифікатів по введенню в експлуатацію закінченого будівництвом об'єктів.

Всього за результатами програми 1710160 «Керівництво і управління у сфері державного архітектурно - будівельного контролю» протягом 2023 року забезпечено надходження до бюджету міської територіальної громади **303,4 тис. грн. з них:**

- адміністративні штрафи **49,2 тис. грн;**
- сертифікати **254,2 тис. грн.**

Завдання, які були передбачені бюджетною програмою 1710160 “Керівництво і управління у сфері державного архітектурно - будівельного контролю” протягом 2023 року, зокрема здійснення повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю були зумовлені обмеженнями які виникли із введенням постанови КМУ від 13.03.2022 року № 303, тому планові та позапланові перевірки протягом року не здійснювались.

Начальник відділу організаційного та бухгалтерського забезпечення - головний бухгалтер

Олена ІКЛЕНКО