

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
02 лютого 2021 року № 63

ПОЛОЖЕННЯ

про управління охорони здоров'я

Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Кропивницької міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним Кропивницькій міській раді і підпорядковується в своїй діяльності Виконавчому комітету Кропивницької міської ради та міському голові.

1.2. Управління утворюється відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, Бюджетним кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Кіровоградської обласної ради, Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації та міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Положення про управління та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

1.5. Посадові особи місцевого самоврядування управління охорони здоров'я призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки і штампи, особові та реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

Управління в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, здобувати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

Місцезнаходження управління: 25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41.

1.7. Міська рада створює умови для роботи працівників управління, забезпечує приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними робочими місцями та місцями для зберігання документів.

1.8. Майно закріплене за управлінням належить йому на правах оперативного управління є комунальною власністю.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

2.1. Завдання управління

2.1.1. Забезпечення управління закладами охорони здоров'я, які належать територіальній громаді міста.

2.1.2. Сприяння розвитку всіх видів медичного обслуговування та забезпечення розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.1.3. Визначення і розвиток пріоритетних напрямів діяльності в охороні здоров'я міста з метою профілактики, зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.

2.1.4. Організація надання кваліфікованої медичної допомоги населенню міста.

2.1.5. Створення умов для забезпечення реалізації прав громадян на охорону здоров'я, медичну допомогу.

2.1.6. Вдосконалення медичної допомоги населенню міста, сприяння впровадженню і здійсненню заходів щодо питань діагностики, лікування і профілактики захворювань, формування здорового способу життя.

2.1.7. Впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.1.8. Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.

2.1.9. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та на їх ліквідацію.

2.2. Функції управління

2.2.1. Здійснення управління закладами охорони здоров'я комунальної власності міста, координація їх діяльності, організація та сприяння медичному, матеріально-технічному і фінансовому забезпеченню та розвитку цих закладів.

2.2.2. Здійснення організаційного й методичного керівництва роботою закладів охорони здоров'я комунальної власності міста, насамперед, з питань медичного обслуговування населенню міста та інше.

2.2.3. Забезпечення контролю за додержанням закладами охорони здоров'я комунальної власності міста права громадян на охорону здоров'я та надання, в межах виділеного фінансування, доступного безкоштовного медичного обслуговування на території міста.

2.2.4. Вивчення та здійснення аналізу показників стану здоров'я населення, прийняття управлінських рішень по їх виконанню, здійснення контролю за вжиттям заходів щодо запобігання й зниження захворюваності, інвалідності і смертності у місті.

2.2.5. Організація медичного обслуговування громадянам згідно з програмою державних гарантій та дотримання медичних стандартів та клінічних протоколів надання допомоги, дотримання методів профілактики,

діагностики і лікування, дозволених Міністерством охорони здоров'я України.

2.2.6. Розробка прогнозів розвитку мережі та структури закладів охорони здоров'я, виходячи з нормативів та потреб забезпечення населення міста цими закладами, та подання пропозицій до Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету щодо необхідного реформування в галузі охорони здоров'я міста, удосконалення мережі та структури закладів охорони здоров'я.

2.2.7. Визначення потреби закладів охорони здоров'я комунальної власності міста у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання, надання пропозицій щодо умов подальшого використання майна.

2.2.8. Погодження організаційно-штатної структури закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.9. Забезпечення здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та на їх ліквідацію.

2.2.10. Сприяння виконанню заходів щодо охорони здоров'я матері та дитини.

2.2.11. Сприяння виконанню заходів щодо забезпечення лікарськими засобами пільгових категорій населення відповідно до чинного законодавства України.

2.2.12. Внесення пропозицій щодо формування бюджету по галузі охорони здоров'я міста та обсягів бюджетного фінансування закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.13. Здійснення контролю за фінансуванням закладів охорони здоров'я згідно з затвердженими бюджетними призначеннями.

2.2.14. Організація контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.15. Погодження у встановленому порядку планів використання бюджетних коштів, штатних розписів, структури закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

Затвердження планів діяльності закладів охорони здоров'я та звітів про їх виконання.

Погодження річних фінансових планів комунальних некомерційних підприємства та здійснення контролю за їх виконанням.

2.2.16. Організація отримання встановленої чинним законодавством державної звітності закладів охорони здоров'я, зокрема статистичної, фінансової і бухгалтерської, забезпечення її централізації, здійснення контролю за достовірністю звітності.

2.2.17. Визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я міста, сприяння підвищенню кваліфікації медичних працівників.

2.2.18. Організація заходів щодо питань з охорони праці і протипожежного захисту закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.19. Організація здійснення заходів щодо підготовки закладів охорони здоров'я, що перебувають у підпорядкуванні управління, для надання медичної допомоги в екстремальних та надзвичайних умовах.

Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності роботи галузі охорони здоров'я міста в екстремальних та надзвичайних умовах.

2.2.20. Забезпечення, у визначений законом термін, розгляду звернень громадян та їх об'єднань, здійснення контролю за цією роботою в закладах охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.21. Визначення потреби комунальних закладів охорони здоров'я у медичному обладнанні та санітарному транспорті.

2.2.22. Погодження проєктів статутів закладів охорони здоров'я комунальної власності міста та змін до них, винесення їх на затвердження Кропивницької міської ради згідно із встановленим порядком.

2.2.23. Сприяння здійсненню заходів по підготовці закладів охорони здоров'я комунальної власності міста до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.24. Розгляд, підготовка та подання у встановленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.25. Інформування населення міста про стан та перспективи розвитку галузі охорони здоров'я у місті у відповідних засобах масової інформації (не рідше ніж один раз на рік).

2.2.26. Надання в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

2.2.27. Заслуховування звітів керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міста про їх роботу.

2.2.28. Забезпечення контролю за роботою керівників закладів охорони здоров'я міста, надання їм щорічних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, направлення їх у службові відрядження, встановлення керівникам закладів надбавок та доплат до посадових окладів, надання їм матеріальної допомоги, здійснення їх преміювання та інше, сприяння підвищенню їх кваліфікації відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.29. Забезпечення ведення та зберігання особових справ керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міста.

2.2.30. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я.

2.2.31. Розроблення проєктів нормативно-правових актів щодо діяльності управління і міських програм розвитку галузі охорони здоров'я міста та організація здійснення заходів по їх виконанню.

2.2.32. Участь у формуванні та реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади міста.

2.2.33. Забезпечення контролю за дотриманням закладами охорони здоров'я комунальної власності міста медичних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації.

2.2.34. Забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації.

2.2.35. Проведення збору звітної інформації від підпорядкованих закладів охорони здоров'я. Здійснення обробки інформації та аналізу показників щодо стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності закладів охорони здоров'я.

2.2.36. Підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та їх використання, діяльності закладів охорони здоров'я.

2.2.37. Виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством України, необхідних для виконання своїх повноважень.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

3.1. Видавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання накази керівникам закладів охорони здоров'я комунальної власності міста з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність, у тому числі й дисциплінарну, у встановленому законодавством порядку.

3.2. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, закладів та підприємств (за погодженням) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Вносити у встановленому порядку на розгляд Кропивницької міської ради, її виконавчого комітету та міському голові пропозиції з питань охорони здоров'я населення міста, створення, реорганізації та ліквідації закладів охорони здоров'я комунальної власності міста, інші питання, які відносяться до його компетенції.

3.4. Скликати та проводити в установленому порядку конференції, семінари, колегії та наради з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Одержувати в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, інших виконавчих органів Кропивницької міської ради, підприємств, закладів, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань і не заборонених чинним законодавством України.

3.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів охорони здоров'я, брати безпосередньо участь у формуванні міського бюджету.

3.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з медичними закладами закордонних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.8. Надавати погодження на здачу в оренду фізичним та юридичним особам рухомого та нерухомого майна закладів охорони здоров'я комунальної власності міста, що не експлуатується.

3.9. Призупиняти у межах своєї компетенції дію наказів та розпоряджень керівників закладів охорони здоров'я, якщо вони суперечать законодавству України.

3.10. Проводити перевірки закладів охорони здоров'я міста з питань медичного обслуговування та фінансово-господарської діяльності, віднесених до компетенції управління.

3.11. Призначати і звільняти міських позаштатних фахівців відповідно до вимог чинного законодавства.

3.12. Брати участь у призначенні на посади керівників закладів охорони здоров'я та їх звільненні відповідно до вимог чинного законодавства. Організовувати проведення конкурсу, підготовку проектів контрактів з керівниками закладів охорони здоров'я та їх підписання у встановленому законодавством порядку.

3.13. Встановлювати керівникам закладів охорони здоров'я надбавки та доплати, надавати матеріальну допомогу та погоджувати преміювання відповідно до чинного законодавства.

3.14. Здійснювати передачу функцій між закладами охорони здоров'я комунальної власності міста.

3.15. Здійснювати в межах своїх повноважень прийняття і передачу з балансу на баланс, передачу або взяття в оренду рухомого та нерухомого майна.

3.16. Залучати працівників закладів охорони здоров'я комунальної власності міста до співпраці з управлінням для виконання його функцій та завдань.

3.17. Користуватися у виробничих та службових цілях рухомим та нерухомим майном закладів охорони здоров'я комунальної власності міста у встановленому законодавством порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Організація роботи управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту роботи виконавчих органів міської ради, Інструкції з діловодства, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

4.2. До складу управління входять такі структурні підрозділи: відділ фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності, відділ організації медичної допомоги населення. При управлінні діє інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики для організації інформаційно-аналітичної роботи, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я міста та діяльності медичних закладів комунальної власності міста.

4.3. Структурні підрозділи управління не мають статусу юридичної особи, діють у складі управління і виконують завдання та здійснюють функції, що визначені цим Положенням, утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

4.4. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис управління затверджуються в установленому порядку міським головою.

4.5. Положення про інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики при управлінні охорони здоров'я Кропивницької міської ради затверджується начальником управління за погодженням з відповідним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.6. Працівники інформаційно-аналітичного відділу медичної статистики при управлінні охорони здоров'я Кропивницької міської ради на роботу приймаються та звільняються начальником управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради згідно з Кодексом законів про працю України.

4.7. Робота управління планується за перспективними (річними, піврічними) планами.

4.8. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, обговорення найважливіших напрямків діяльності і розвитку галузі охорони здоров'я при управлінні створюється колегія. Персональний склад колегії та Положення про колегію затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за поданням начальника управління охорони здоров'я.

Колегія здійснює свою діяльність відповідно до Положення.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника управління та є обов'язковими для виконання.

4.9. Управління очолює начальник управління охорони здоров'я, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.10. Начальник управління здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань і реалізацію функцій.

4.11. Начальник управління безпосередньо підпорядкований відповідному заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, йому підконтрольний і підзвітний. Працівники управління безпосередньо підпорядковані начальнику управління, йому підконтрольні і підзвітні.

4.12. На посади начальника, його заступників, спеціалістів управління призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування. На посади працівників інформаційно-аналітичного відділу медичної статистики при управлінні охорони здоров'я Кропивницької міської ради приймаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Реорганізація та ліквідація управління здійснюється Кропивницькою міською радою згідно з чинним законодавством України.

5.2. Управління фінансується та утримується за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник управління
охорони здоров'я**

Оксана МАКАРУК