

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
"09" квітня 2021 року № 59

ПОЛОЖЕННЯ

про виробничо-технічний відділ управління капітального будівництва Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виробничо-технічний відділ управління капітального будівництва Кропивницької міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом управління капітального будівництва Кропивницької міської ради (далі - управління), діє у його складі та утворюється з метою реалізації покладених на управління повноважень, є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним управлінню.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, нормативними документами, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Положенням про управління капітального будівництва Кропивницької міської ради, Регламентом Кропивницької міської ради, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради та даним Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується розпорядженням міського голови.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Організація прийому-передачі в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.1.2. Здійснення технічного нагляду і оцінки стану конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж.

2.1.3. Залучення спеціалізованих будівельно-монтажних і проєктних організацій для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на територіях впливу надзвичайних ситуацій.

2.1.4. Придбання обладнання та товарно-матеріальних цінностей, необхідних для виконання будівельно-монтажних робіт.

2.1.5. Взаємодія з виконавчими органами міської ради, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань щодо реалізації покладених на управління завдань.

2.2. Функції відділу

2.2.1. Забезпечення будівництва об'єктів згідно з проєктно-кошторисною документацією, застосування будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які відповідають державним стандартам, нормам і правилам, та пройшли сертифікацію.

2.2.2. Погодження з відповідними організаціями питань, пов'язаних з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечення випробування зазначених технічних засобів.

2.2.3. Забезпечення виконання пусконаладжувальних робіт і підготовки об'єктів до введення в експлуатацію.

2.2.4. Організація прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.5. Передача завершених будівництвом об'єктів та об'єктів, введених в експлуатацію, підприємствам, установам та організаціям, на які покладено функції такої експлуатації.

2.2.6. Надання на підставі цивільно-правових договорів підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, суб'єктам підприємницької діяльності, окремим громадянам тощо платних послуг замовника, а саме: з технічного нагляду, з виконання розрахунків договірної ціни на будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів, з оренди майна.

2.2.7. Розробка проєктів рішень, розпоряджень, планів, заходів з питань, що належать до повноважень управління.

2.2.8. Здійснювати підготовка та отримувати документи, що свідчать про готовність об'єктів до експлуатації

2.2.7. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених на відділ завдань у сфері будівництва та чинного законодавства України.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Контроль і технічний нагляд за додержанням виданих містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, завдання на проєктування (під час проєктування об'єктів будівництва) та затвердженого проєкту (під час будівництва).

3.2. Зняття з виконання будівельно-монтажних робіт по об'єктах, що виконані неякісно або із завищенням обсягів робіт, у зв'язку з допущеними помилками в проєктно-кошторисній документації та в довідках про вартість виконаних робіт (форм № КБ-2В та № КБ-3).

3.3. Здійснення технічного огляду стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж.

3.4. Скликання нарад з питань, що належать до компетенції управління.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1 Загальна чисельність працівників відділу, назви посад, розмір посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою. Розмір надбавок, премій та інших виплат працівникам відділу встановлюється розпорядженням міського голови у відповідності до нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування.

4.2 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.3 Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

готує та подає начальнику управління на погодження і подальше затвердження міським головою положення про відділ та зміни до нього;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед начальником управління про виконання покладених на відділ завдань;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями за дорученням начальника управління;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

подає начальнику управління пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників відділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

бере участь у розробці проєктів наказів, розпоряджень, рішень з питань, що належать до компетенції відділу;

виконує інші доручення начальника управління, що стосуються його компетенції.

4.4 Начальник відділу підпорядковується начальнику управління, йому підконтрольний і підзвітний.

4.5 Працівники відділу приймаються на роботу в порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів бюджету.