

Звіт про виконання Програми забезпечення умов діяльності депутатів міської ради сьомого скликання за 2020 рік

Програма направлена на забезпечення виконання правового статусу депутатів міської ради як представників інтересів територіальної громади міста, забезпечення сприятливих умов для ефективного здійснення своїх повноважень, сприяння активізації їх роботи з громадою та в раді, представляючи і захищаючи інтереси виборців, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, беручи активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в місті.

Виконавцями Програми є управління апарату міської ради (далі – Управління) та депутати міської ради, які працюють відповідно до плану роботи міської ради.

Для організації роботи, підготовки та проведення засідань міської ради, засідань постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради депутати міської ради та посадові особи Управління забезпечуються технічними засобами, інформаційними, методичними та законодавчими документами, канцелярським приладдям, меблями, засобами зв'язку, підтримкою та технічним обслуговуванням програмного забезпечення, яке використовується в Управлінні та в роботі електронної системи голосування під час проведення сесій, Днів депутатів, зустрічей. Також здійснюються представницькі витрати.

Витрати здійснені на:

- ремонт та обслуговування електронної системи для голосування «Рада-В», робочих місць депутатів в сесійній залі, комп'ютерної та оргтехніки для працівників Управління;
- придбання значків та посвідчень «Депутата міської ради»;
- придбання комп'ютерної та оргтехніки, канцелярське приладдя;
- представницькі послуги.

На виконання заходів, передбачених Програмою, в 2020 році використано: по загальному фонду – 98 150,00 грн; по спеціальному фонду – 0,00 грн.

За звітний період:

відбулося: - 9 засідань міської ради, на яких прийнято 632 рішення;

52 засідання постійних комісій, на яких розглянуто 823 проекти рішень міської ради, 70 – заяв, звернень, листів тощо, надано 167 доручень виконавчим органам міської ради;

подано: - 1246 депутатських звернень керівникам виконавчих органів, установ, організацій щодо вирішення суспільно важливих питань за зверненнями громадян, з яких виконано – 861, роз'яснено – 116, відмовлено у виконанні звернень – 83, на контролі залишається – 186.

Інформація про звіти депутатів перед виборцями щодо своєї діяльності на виборчих округах розміщується на сайті міської ради.

Посадовими особами Управління здійснюється:

видача бланків: для листів, рішень міської ради, протоколів сесій та протоколів постійних комісій міської ради, аркушів погодження проєктів рішень;

видача аркушів розсилки та копій/витягів з документів;

підготовка та видача документів для розгляду постійними комісіями та на засіданнях міської ради;

оформлення матеріалів засідань сесії та постійних комісій міської ради у справи для передачі в архів;

підготовка щоквартальних звітів щодо діяльності міської ради;

систематична реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, яка належить до компетенції Управління.

**Начальник управління
апарату міської ради**

Людмила МАСЛО