

Звіт про виконання Програми забезпечення умов діяльності депутатів міської ради восьмого скликання за 2021 рік

Програма направлена на забезпечення виконання правового статусу депутатів міської ради як представників інтересів територіальної громади міста, створення належних умов для ефективного здійснення своїх повноважень, сприяння активізації їх роботи з громадою та в раді, представляючи і захищаючи інтереси виборців, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, беручи активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в місті.

Виконавцем Програми є управління апарату міської ради (далі – Управління).

Для організації роботи, підготовки та проведення засідань міської ради, засідань постійних комісій міської ради, зустрічей, депутати міської ради та посадові особи Управління забезпечуються технічними засобами, канцелярським приладдям, меблями, засобами зв'язку тощо.

Відповідні витрати здійснені на:

підтримку та технічне обслуговування програмного забезпечення, яке використовується в Управлінні та в роботі електронної системи голосування «Рада В» під час проведення сесій, Днів депутатів, зустрічей, ремонт та технічне обслуговування робочих місць депутатів в сесійній залі, комп'ютерної та оргтехніки для працівників Управління;

закупівлю та оформлення стендів для депутатських кімнат;

придбання комп'ютерної та оргтехніки, модернізацію системного блоку робочого місця працівника управління, канцелярське та побутове приладдя;

представницькі послуги.

Працівниками Управління створені сторінки депутатів, які розміщені на офіційному сайті міської ради. Крім того, систематично в розділі «Міська рада» сайту розміщується інформація щодо змін графіків прийому громадян депутатами в громадських приймальнях, протоколи постійних комісій, засідань сесій міської ради, погоджувальних рад міського голови з головами депутатських фракцій, груп міської ради та головами постійних комісій, результати поіменного голосування, анонси щодо засідань постійних комісій та проведення сесій тощо.

В розділі «Публічна інформація» сайту розміщуються розпорядження міського голови щодо основної діяльності ради, прийняті рішення міської ради.

Щоквартально працівники Управління готують та інформують громаду щодо депутатської діяльності. Відповідні звіти розміщені в рубриці «Депутати».

На виконання заходів, передбачених Програмою, в 2021 році використано кошти тільки по загальному фонду – 114 950,00 грн.

Так, за звітний період:

відбулося:

8 засідань міської ради, на яких прийнято 1047 рішень;

99 засідань постійних комісій, на яких розглянуто 1455 проєктів рішень міської ради, 145 – заяв, звернень, листів, протокольними рішеннями надано 182 доручення виконавчим органам міської ради;

7 засідань погоджувальних рад;

дві наради секретаря міської ради;

подано:

1021 депутатське звернення до керівників виконавчих органів, установ, організацій щодо вирішення суспільно важливих питань за зверненнями громадян, з яких виконано – 456, роз'яснено – 127, відмовлено у виконанні звернень – 44, на контролі залишається – 394.

Було видано бланків: для листів – 183, рішень міської ради – 1047, протоколів сесій – 8 та протоколів постійних комісій міської ради – 99, аркушів погодження проєктів рішень – 903;

аркушів розсилки – 281 та копій/витягів з документів більш ніж 30 тис.

Підготовлено інформацію про квартальні та річні звіти щодо діяльності міської ради, депутатів міської ради.

Посадовими особами Управління здійснюється:
систематична реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, яка належить до компетенції Управління;
реєстрація депутатських звернень та наданих виконавцями відповідей;
підготовка та видача документів для розгляду постійними комісіями та на засіданнях міської ради;
забезпечення підготовки рішень міської ради для підпису головоючим на сесії;
оформлення матеріалів засідань сесії та постійних комісій міської ради у справи для передачі в архів;

**Начальник управління
апарату міської ради**

Людмила МАСЛЮ