

# **З В І Т**

## **про виконання Програми забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради за 2024 рік**

Програма направлена на забезпечення виконання правового статусу депутатів/депутаток міської ради як представників інтересів територіальної громади міста, створення належних умов для ефективного здійснення депутатами своїх повноважень, сприяння активізації їх роботи з громадою та в раді, представляючи і захищаючи інтереси виборців, виконання доручень в межах своїх повноважень.

Виконавцем Програми є управління апарату міської ради (далі – Управління).

Для організації роботи, підготовки та проведення засідань міської ради, засідань постійних комісій міської ради, зустрічей депутати/депутатки міської ради та посадові особи Управління забезпечуються технічними засобами, канцелярським приладдям, засобами зв'язку тощо.

У 2024 році відповідні витрати здійснені на:

видатки на ремонт комп'ютерної та оргтехніки, підтримку та технічне обслуговування програмного забезпечення, яке використовується в Управлінні та в роботі електронної системи для голосування «Рада-В» під час проведення сесій, Днів депутатів, зустрічей; закупівлю, ремонт та технічне обслуговування робочих місць депутатів в сесійній залі, комп'ютерної та оргтехніки для працівників Управління;

оформлення зони медіа перед сесійною залюю для проведення брифінгів (трибуна, банер, стільці, столи);

послуги з організації проведення засідань міським головою, секретарем міської ради з депутатами міської ради, інших зборів та засідань відповідно до Регламенту

Кропивницької міської ради восьмого скликання, здійснення представницьких витрат (кейтерингові послуги);

видатки на виготовлення сувенірної продукції з символікою міста;

придбання канцелярського приладдя.

На виконання заходів, передбачених Програмою, в 2024 році використано кошти в сумі  $\approx 232,0$  тис. грн, з них по загальному фонду –  $\approx 211,0$  тис. грн, по спеціальному –  $\approx 21,0$  тис. грн.

На офіційному сайті Кропивницької міської ради в розділі «Міська рада» розміщено сторінки депутатів/депутаток міської ради, інформацію про фракції та групи в міській раді, анонси засідань сесій міської ради, проєкти рішень, прийняті рішення міської ради, онлайн-відеотрансляція або відеозаписи засідань міської ради, протоколи засідань сесій міської ради, поіменне голосування депутатів/депутаток під час засідань сесій, протоколи засідань постійних комісій, протоколи погоджувальних рад міського голови та секретаря міської ради з головами депутатських фракцій, груп міської ради та головами постійних комісій тощо.

### **Так, за звітний період:**

#### **відбулося:**

12 засідань міської ради, на яких прийнято 590 рішень;

73 засідання постійних комісій, на яких розглянуто 762 проєкти рішень міської ради, 109 заяв, звернень, листів, протокольними рішеннями надано 832 висновки та 109 доручень виконавчим органам міської ради;

десять засідань погоджувальних рад секретаря міської ради з головами депутатських фракцій, груп міської ради та головами постійних комісій.

Протягом звітного періоду підготовлено та проведено два Дні депутата/депутатки, а саме:

**18.04.2024 Тема заходу:**

Про обговорення шляхів реалізації в місті Кропивницькому Стратегії реформування системи шкільного харчування на 2023 – 2027 роки;

**20.06.2024 Тема заходу:**

Про обговорення питань екології: озеленення, висадження, видалення зелених насаджень на території Кропивницької міської територіальної громади.

**подано:**

561 депутатське звернення до керівників виконавчих органів, установ, організацій щодо вирішення суспільно важливих питань за зверненнями громадян, з яких виконано – 392, роз'яснено – 64, відмовлено у виконанні звернень – 38, на контролі залишається – 67.

Управлінням апарату надаються у встановленому порядку:

до управління діловодства та організаційної роботи міської ради:

експресінформація про проведення засідань постійних комісій, сесій міської ради, Днів депутата та інших заходів щодо діяльності депутатів міської ради;

листи про внесення змін та доповнень до планів організаційно-масових заходів.

до управління інформаційних технологій міської ради:  
повідомлення про висвітлення діяльності депутатів  
міської ради для забезпечення технічного супроводу заходів  
міської ради.

Працівниками Управління своєчасно надається:  
інформація для розміщення на сайті міської ради;  
квартальні та річні звіти щодо діяльності міської ради,  
депутатів міської ради;

**систематично здійснюється:**

реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, яка  
належить до компетенції Управління;

реєстрація депутатських звернень та наданих  
виконавцями відповідей;

підготовка та видача документів для розгляду  
постійними комісіями та на засіданнях міської ради;

забезпечення підготовки рішень міської ради для  
підпису головою на сесії;

оформлення матеріалів засідань сесії та постійних  
комісій міської ради у справу для передачі в архів.

**Начальник управління  
апарату міської ради**

**Людмила МАСЛЮ**