

ДОГОВІР № 146/07
на регулярні перевезення пасажирів на автобусному маршруті
загального користування в м. Кропивницькому

м. Кропивницький

30 жовтня 2019 року

Організатор: Управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького в особі начальника управління Житника Віктора Петровича, що діє на підставі Положення про управління розвитку транспорту та зв'язку, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 р. № 1375, з однієї сторони, та Перевізник: ФОП Кобченко В.В. в особі директора Кобченка Віталія Володимировича, який діє на підставі Статуту підприємства, з іншої сторони, відповідно до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081 (зі змінами) (далі-Порядок), наказу управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького від 08 жовтня 2019 року № 24 уклали договір на перевезення пасажирів у м. Кропивницькому (далі-Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Організатор надає Перевізникові право на регулярні перевезення пасажирів за маршрутом:

| № маршруту | Назва маршруту | Режим руху | Клас автобусів | Кількість автобусів без урахування резерву |
|------------|---|-----------------|-----------------------------|--|
| 6 | «вул. Генерала Жадова – сел. Молодіжне» | маршрутне таксі | Клас А (не більше 22 місць) | 12 |
| 17 | «вул. Габдрахманова-центр - вул. Габдрахманова» | маршрутне таксі | клас А (не більше 22 місць) | 8 |

а Перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги населенню на умовах, передбачених Договором.

1.2. Вартість разового проїзду встановлюється (погоджується) рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького на підставі Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 р. № 1175 (далі-Методика).

II. Права та обов'язки сторін

2.1. Права організатора:

2.1.1 Вимагати від Перевізника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

2.1.2. У разі виникнення потреби в короткочасному залученні додаткової кількості автобусів для задоволення підвищеного попиту на перевезення міським маршрутом організатор видає перевізникові наказ про використання додаткових автобусів для перевезення пасажирів на строк до трьох діб.

2.1.3. Здійснює контроль за виконанням умов цього Договору з боку перевізника на підставі чинних нормативних актів та враховуючи інформацію територіальних органів міністерств та відомств, що забезпечують нагляд за безпекою дорожнього руху та пасажирськими перевезеннями, а також за власною ініціативою та на підставі скарг на роботу перевізника на маршрутах, зазначених у пункті 1.1. Договору.

2.1.4. Контроль може здійснюватися шляхом проведення перевірок щодо виконання умов цього договору за ініціативи Організатора шляхом створення своїм наказом

відповідної комісії (у складі не менше 3-х осіб). До складу комісії Організатор також може включити представників органів, зазначених у пункті 2.1.3. цього договору, та інших організацій. За результатами перевірки складається відповідний акт. У дводенний термін Перевізник повинен з'явитися для підписання акту перевірки дотримання умов Договору за адресою і в строк, вказаний в повідомленні. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу або на електронну адресу Перевізника.

2.1.5. Отримувати від Перевізника інформацію щодо чисельності працівників, рівня заробітної плати по підприємству, кількість перевезених пасажирів, обсяги виконаних послуг тощо.

2.1.6. У випадку проведення загальноміських заходів залучати у перевізника безкоштовно транспортні засоби.

2.2. Обов'язки Організатора:

2.2.1. Затверджує паспорт автобусного маршруту відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.2. У разі наявності підстав готує матеріали для перегляду вартості разового проїзду пасажирів відповідно до Методики, за письмовим обґрунтованим зверненням перевізника із розрахунками тарифу та доданням необхідних підтверджуючих документів.

2.2.3. У випадку перегляду (зміни) тарифу до даного договору вносяться зміни шляхом укладання додаткової угоди.

2.2.4. Сприяє у облаштуванні та підтримці проїзної частини автомобільної дороги та під'їзних шляхів у належному стані за дорученням керівництва Міської ради або через Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького.

2.3. Права Перевізника:

2.3.1. Вимагати від Організатора виконувати умови даного договору.

2.3.2. Перевозити пасажирів тільки на визначеному у Договорі маршруті на умовах, передбачених цим Договором.

2.3.3. Надавати пропозиції Організатору щодо поліпшення обслуговування пасажирів на міських маршрутах, зазначених у пункті 1.1. Договору, внесення змін в схему маршруту, графік його роботи, зміни типу, класу та кількості транспортних засобів на маршруті, зміни діючого тарифу на проїзд тощо, при цьому, розуміючи, що прийняття рішення Організатора залежить від його бачення розвитку транспортної інфраструктури міста.

2.3.4. Брати участь у проведенні обстежень пасажиропотоків, удосконаленні мережі маршрутів загального користування.

2.3.5. Ініціювати внесення змін до Договору.

2.3.6. У разі виникнення у Перевізника обставин непереборної сили (надзвичайна ситуація техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливує надання відповідної послуги відповідно до умов договору) звертатись до Організатора з ініціативою про укладення додаткової угоди щодо розірвання даного договору (звільняється від відповідальності на період дії цих обставин).

2.4. Обов'язки Перевізника:

2.4.1. Забезпечує безпечне, якісне і своєчасне перевезення пасажирів.

2.4.2. Забезпечити офіційне працевлаштування всіх водіїв, умови їх праці та відпочинку згідно з вимогами законодавства, проведення щоденного медичного контролю стану здоров'я водіїв та технічного стану транспортних засобів.

2.4.3. Дотримуватися вимог чинного законодавства, що регламентують питання перевезення пасажирів та безпеки дорожнього руху.

2.4.4. Забезпечує самостійно у повному обсязі перевезення пасажирів відповідно до умов договору про організацію перевезень, в тому числі резервними автобусами, на випадок виходу автобуса з ладу.

2.4.5. Впродовж двох тижнів з моменту підписання Договору за власні кошти обладнати всі автобуси засобами gps-моніторингу, підключити їх до системи обраного виконавця, забезпечувати належну експлуатацію та постійну роботу встановлених засобів gps-моніторингу, а також ремонт, модернізацію та заміну. Надати немайнові права на GPS-дані про роботу автобусів, отримані в результаті надання послуг з перевезення пасажирів управлінню розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького та з подальшим оприлюдненням їх даних у загальнодоступних інтернет сервісах.

2.4.6. Забезпечує дотримання водіями визначеного маршруту та графіків руху на маршруті у відповідності до затвердженого паспорта маршруту (відхилення по часу відправлення з кінцевих зупинок не може перевищувати 10 хвилин, за виключенням об'єктивних випадків, які унеможливають виконання рейсу).

2.4.7. Встановлює системи безготівкової оплати проїзду, згідно з вимогами чинного законодавства на автобуси, які обслуговують маршрут, упродовж 6 місяців з дати, яка буде визначена наказом Організатора.

2.4.8. Встановлює обладнання для внутрішнього озвучування маршрутів та зупинок громадського транспорту на автобуси, які обслуговують маршрут, упродовж 30 днів з дати, яка буде визначена наказом Організатора.

2.4.9. Здійснює перевезення пасажирів з видачею проїзних квитків по затвердженим тарифах та самостійно веде облік і оприбуткування коштів згідно із квитково-обліковими відомостями.

2.4.10. Несе відповідальність за достовірність фінансово-господарських показників і статистичної звітності.

2.4.11. Не може передоручити виконання своїх договірних зобов'язань іншій особі.

2.4.12. Забезпечує додержання персоналом автотранспорту вимог законодавства про автомобільний транспорт.

2.4.13. Забезпечує належний технічний та санітарний стан транспортного засобу.

2.4.14. Забезпечує медичний контроль та інструктаж водіїв згідно з вимогами чинного законодавства.

2.4.15. Видає водіям та іншим працівникам документи, передбачені чинними законодавством.

2.4.16. Зобов'язаний мати документи для здійснення перевезень згідно із чинним законодавством.

2.4.17. У разі виходу з ладу автобуса, перевізник повертає пасажиром повну вартість квитка, а подальша поїздка оплачується та здійснюється пасажиром самостійно.

2.4.18. Забезпечує аварійне обладнання автобуса, у тому числі засобами первинної допомоги, пожежогасіння та аптечкою.

2.4.19. У разі стихійного лиха чи інших надзвичайних ситуацій Перевізник здійснює усі можливі заходи для запобігання загибелі людей та пошкодженню їх майна.

2.4.20. Запобігає аваріям і нещасним випадкам, забезпечує усунення можливих причин виробничого травматизму.

2.4.21. Забезпечує розміщення в салоні автобуса інформації, передбаченої Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (зі змінами) та витяг з паспорта маршруту (схема руху та графік).

2.4.22. Дотримується інших вимог, які встановлені законодавством про автомобільний транспорт, та нормативно-правовими актами у сфері надання послуг з перевезення пасажирів.

2.4.23. У разі виникнення потреби в короткочасному залученні додаткової кількості автобусів для задоволення підвищеного попиту на перевезення міським маршрутом залучає додаткові автобуси для перевезення пасажирів на міському маршруті.

2.4.24. Забороняється зупиняти (призупиняти) або виконувати інші дії щодо припинення обслуговування маршруту автобусами, за винятком дострокового розірвання цього договору за згодою сторін.

2.4.25. Забороняється зменшувати (більш ніж на 15%) або збільшувати (більш ніж на 10%) кількість транспортних засобів, яка встановлена паспортом маршруту, що випускається на лінію для обслуговування маршруту(ів).

2.4.26. Забороняється самовільно, без погодження з Організатором, змінювати схему руху маршруту.

2.4.27. Письмово надавати згідно з визначеною формою в управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького наступну інформацію:

- у разі зміни місцезнаходження (юридичної адреси) - протягом 3 (трьох) робочих днів з дати державної реєстрації змін, належним чином завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію юридичної /фізичної особи-підприємця;

- у разі зміни офіційної електронної пошти – негайно;

2.4.28. Допускати представника(ів) управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького до перевірок роботи автобусів на маршруті, випуску автомобілів на лінію з місць зберігання транспортних засобів відповідно до договору оренди або власного автогосподарства, надавати всі необхідні для проведення перевірки документи.

2.4.29. Забезпечує утримання кінцевих зупинок маршруту у належному санітарному стані. У разі розміщення на кінцевій зупинці декількох перевізників розподіляти утримання у належному стані на паритетних засадах.

2.4.30. У визначений термін (не пізніше 2-х днів з дати отримання повідомлення) з'явитися для підписання акту перевірки дотримання умов Договору за адресою і в строк, вказаний в повідомленні. Повідомлення направляється поштою на юридичну адресу Перевізника.

2.4.31. Здійснювати не пізніше ніж у трьохденний термін усунення порушень умов Договору та про усунення виявлених недоліків письмово повідомляти Управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького не пізніше наступного дня з моменту усунення порушення.

2.4.32. Зобов'язаний приймати участь у зустрічах уповноважених представників Організатора та Громадської ради при Виконавчому комітеті Міської ради міста Кропивницького, які Управління організовує не рідше одного разу на місяць для поліпшення якості пасажироперевезень і вирішення поточних питань.

III. Здійснення контролю за виконанням умов договору

3.1. Контроль за виконанням умов Договору здійснюється управлінням розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького у порядку, передбаченому цим Договором.

3.2. Управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького має право здійснювати планові та позапланові перевірки дотримання умов Договору.

3.3. Планові перевірки дотримання умов Договору здійснюються на підставі графіку перевірок виконання умов Договорів, затвердженого наказом начальника управління розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького.

3.4. Про проведення планової перевірки виконання умов Договору Організатор попереджає Перевізника не пізніше, як за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати проведення перевірки.

3.5. Про проведення позапланової перевірки Перевізник заздалегідь не попереджається.

3.6. Підставою для проведення позапланової перевірки можуть бути скарги та звернення громадян.

3.7. Під час здійснення планової перевірки Перевізник (уповноважені представники) має право знайомитись з направленням на перевірку, робити з нього копію, бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки, підписати або відмовитись від підписання акту.

3.8. Перевірки дотримання умов цього Договору здійснюються управлінням розвитку транспорту та зв'язку Міської ради міста Кропивницького:

- у місцях зберігання транспортних засобів Перевізника та їх випуску на маршрут (власних або орендованих виробничо-технічних базах);

- на маршруті;

- безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів;

- за допомогою автоматизованої системи gps-моніторингу;

- іншими доцільними методами.

3.9. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором) фіксуються в акті перевірки.

3.10. Акт планової перевірки складається у 2 (двох) примірниках в останній день проведення перевірки. Кожен з примірників акта перевірки підписується особами, які проводили перевірку та Перевізником. Перевізник має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акта перевірки. Ці пояснення і зауваження додаються до цього акту і є його невід'ємною частиною.

3.11. У випадку вчинення Перевізником більше 3-х порушень умов договору протягом місяця Організатор вправі розірвати договір в односторонньому порядку або звернутися до Управління Укртрансбезпеки у Кіровоградській області щодо здійснення даним органом позачергової комплексної перевірки дотримання Перевізником вимог діючого автотранспортного законодавства України і умов даного договору.

3.12. Поштова кореспонденція щодо порушення умов Договору направляється Перевізнику рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу, визначену в розділі VII Договору, та вважається доведеною до відома Перевізника, а Перевізник повідомленим.

3.13. У разі незгоди з актом перевірки Перевізник може оскаржити його у законодавчому Порядку.

IV. Відповідальність сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору відповідно до умов цього договору і чинного законодавства України.

V. Термін дії договору

5.1. Договір діє з 01 листопада 2019 року до 31 жовтня 2024 року.

5.2. Термін дії договору може бути продовжено, відповідно до заяви автомобільного перевізника, але не більше одного разу і не більше ніж на п'ять років за рішенням Організатора у відповідності до п. 53 Порядку.

VI. Інші умови договору

6.1. Зміни до договору допускаються лише за згодою сторін, якщо інше не передбачено Договором або законом.

6.2. Маршрут, зазначений у пункті 1.1. цього договору, не може бути включений до об'єкта іншого конкурсу до завершення дії або розірвання даного Договору.

6.3. Спори, що виникають у процесі виконання Договору, розв'язуються в установленому чинним законодавством та Договором порядку.

6.4. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чиним законодавством.

6.5. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну своїх реквізитів, що вказані в розділі VII Договору, протягом трьох днів з моменту виникнення таких обставин.

VII. Юридичні адреси сторін:

«Організатор»

Управління розвитку транспорту та
зв'язку Міської ради міста Кропивницького
м. Кропивницький,
вул. Велика Перспективна, 41

начальник управління Житник В.П.

(посада, прізвище, ініціали особи, уповноваженої укласти договір)

«Перевізник»

ФОП Кобченко В.В.

м. Кропивницький,
пров. Сонячний, 6

директор – Кобченко В.В.

(посада, прізвище, ініціали особи, уповноваженої укласти договір)

М.П.

30 жовтня 2019 року

М.П.

30 жовтня 2019 року