

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
15 листопада 2022 року № 1360

ПОЛОЖЕННЯ **про управління з питань захисту прав дітей** **Кропивницької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Кропивницької міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, постановами та іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп і бланк із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.4. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління затверджуються міським головою в межах встановленої штатної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників Управління здійснюються за розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

1.6. Місцезнаходження Управління: Україна, 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Ведення державної статистики щодо дітей.

2.7. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо реалізації в місті Кропивницькому державної політики з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та формування відповідного житлового фонду.

2.8. Розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

2.9. Реалізація функцій і повноважень з питань, пов'язаних із забезпеченням житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

2.10. Вивчення, узагальнення та впровадження в життя нових форм роботи, розробка, реалізація та контроль за виконанням програм, що стосуються основних напрямків діяльності Управління.

2.11. Організація ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах міста Кропивницького.

2.12. Здійснення функцій відповідального органу за створення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку.

2.13. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

2.14. Представництво та забезпечення прав та інтересів дітей у державних органах, на підприємствах, в організаціях, установах різних форм власності.

2.15. Розробка, реалізація та контроль за виконанням комплексних

програм, що стосуються основних напрямків діяльності Управління.

2.16. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, у запобіганні дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.17. Цільове та ефективне використання фінансово-матеріальних ресурсів, що виділяються з міського бюджету для забезпечення проєктів та програм, залучення в установленому порядку коштів фізичних та юридичних осіб.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Сприяє розвитку усіх форм сімейного виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.4. Здійснює влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

3.5. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

3.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів.

3.8. Разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

3.9. Організовує і проводить разом з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами органів

Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.10. Розробляє та подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

3.11. Готує звіти з питань, що належать до повноважень Управління.

3.12. Забезпечує участь представника у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

3.13. Веде облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.14. Вживає заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі потреби забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб.

3.15. Забезпечує безпеку дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі потреби із залученням інших фахівців;

вжиття в разі потреби заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовки клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

підготовки самостійно або за участю виконавчих органів міської, районної у місті ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав.

3.16. Готує документи та проекти рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану.

3.17. Готує висновки про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників.

3.18. Збирає документи, необхідні для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, готує проекти відповідних рішень органу опіки та піклування.

3.19. Вживає заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із територіальної громади.

3.20. Забезпечує в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.21. Вживає вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

підготовку та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовку проектів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

3.22. Готує висновки та звіти про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей.

3.23. Проводить передбачені законодавством заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть брати участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

3.24. Забезпечує соціальний захист дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

3.25. Забезпечує захист житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовку проєктів рішень органу опіки та піклування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік за наявності правових підстав для цього.

3.26. Забезпечує захист прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів за місцем знаходження майна;

перевірки документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовки проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

забезпечення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету міської ради щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

подання міському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу міської, районної у місті ради;

3.27. Збирає матеріали, готує письмові висновки органу опіки та піклування для подання до суду або проєкти рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.

3.28. Готує висновки та проєкти рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України.

3.29. Готує для подання до суду висновки органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним.

3.30. Складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та

спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.31. Розглядає питання, пов'язані із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування.

3.32. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території міста, до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

3.33. Представляє від імені органу опіки та піклування інтереси дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території міста.

3.34. Здійснює контроль за цільовим використанням аліментів.

3.35. Забезпечує організацію діяльності Комісії з питань захисту прав дитини.

3.36. Забезпечує надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в Управлінні, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.37. Забезпечує підготовку та подає в установленому порядку статистичну звітність.

3.38. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах міста Кропивницького.

3.39. Здійснює ведення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах міста Кропивницького.

3.40. Готує та подає пропозиції щодо закріплення території обслуговування за загальноосвітніми навчальними закладами з питань щодо

обліку дітей шкільного віку.

3.41. Надає наявні в реєстрі дітей шкільного віку дані органам, які провадять діяльність, пов'язану із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.42. Складає і подає статистичні звіти про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, встановленому законодавством.

3.43. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

3.44. Розглядає звернення власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо надання дозволу на звільнення працівника молодше 18 років.

3.45. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Управління, через засоби масової інформації, проводить та забезпечує розповсюдження тематичної соціальної реклами.

3.46. Розглядає питання щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та формування відповідного житлового фонду.

3.47. Визначає потребу у забезпеченні житлом у місті дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

3.48. Готує та подає на затвердження міської ради програму забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа, виконує заходи, передбачені програмою та координує діяльність виконавців заходів програми.

3.49. Забезпечує виконання порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, в тому числі виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, вносить пропозиції щодо обсягу вказаної субвенції, здійснює підготовку, надання відповідних документів.

3.50. Вносить пропозиції щодо нового будівництва, капітального ремонту, реконструкції та придбання житла, виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, визначає потребу у коштах на вказані цілі.

3.51. Вносить пропозиції щодо встановлення процедури закупівлі житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

3.52. Організовує та проводить закупівлю житла, виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт

та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Кропивницької міської ради.

3.53. Проводить роботу по залученню спонсорської та меценатської допомоги на закупівлю житла для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

3.54. Визначає потребу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в отриманні соціального житла.

3.55. Вживає заходів щодо підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків до створення умов, необхідних для всебічного розвитку і виховання дітей, попередження насильства в сім'ї.

3.56. Організовує самостійно, а також разом з іншими установами та організаціями, проведення зустрічей, семінарів, конференцій з питань захисту прав дітей.

3.57. Бере участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей.

3.58. Представляє, у разі потреби, інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.59. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на Управління завдань.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Приймати рішення з питань, що належать до компетенції Управління.

4.2. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

4.3. Вносити на розгляд виконкому, міської ради проекти рішень з питань, що належать до повноважень Управління.

4.4. Скликати наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

4.6. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

4.7. Отримувати у визначений термін інформацію від місцевих

органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Управлінням рішень.

4.8. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

4.9. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин.

4.10. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих Управлінням.

4.11. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

4.12. Проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Управління.

4.13. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей.

4.14. Відвідувати дітей, які перебувають в управлінні на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей.

4.15. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4.16. З питань щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку, ведення реєстру дітей шкільного віку:

отримувати інформацію щодо дітей дошкільного віку, дані дітей шкільного віку від виконавчих органів міської ради, їх структурних підрозділів, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інших адміністративно-територіальних одиниць, житлово-експлуатаційних організацій та навчальних закладів;

використовувати для створення та оновлення реєстру дітей отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

5.1. До складу Управління входять структурні підрозділи: відділ забезпечення та контролю; служба у справах дітей.

5.2. Структурні підрозділи Управління діють у складі Управління і виконують завдання та здійснюють функції, що визначені цим Положенням та положеннями про них.

5.3. Структурні підрозділи Управління підзвітні та підконтрольні начальнику управління з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради (далі – начальник Управління).

5.4. Організація роботи Управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту виконавчих органів міської ради, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

5.5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

5.6. Штатний розпис Управління затверджується міським головою.

5.7. Безпосереднє керівництво Управлінням здійснюється начальником Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови у встановленому законодавством порядку.

5.8. Начальник Управління безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.9. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління;

надає в межах своїх повноважень доручення, завдання посадовим особам і працівникам Управління та контролює їх виконання;

розробляє посадові інструкції працівників Управління;

видає накази у межах своєї компетенції;

здійснює погодження, підписання, затвердження вхідних та вихідних документів Управління, доручає їх виконання за відповідною резолюцією;

розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів доходів та видатків;

вносить пропозиції про призначення, звільнення та преміювання працівників Управління;

вносить пропозиції щодо заохочення та дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників Управління.

5.10. Діловодство в Управлінні здійснюється згідно із прийнятою номенклатурою справ та затвердженою інструкцією з діловодства у міській

раді.

5.11. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.12. Працівники Управління безпосередньо підпорядковані начальнику Управління, йому підконтрольні та підзвітні.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

6.2. Утримання Управління здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник управління
з питань захисту прав дітей**

Тетяна ТИМОХОВСЬКА