

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“22” червня 2021 року № 116

ПОЛОЖЕННЯ про відділ розвитку інформаційної інфраструктури управління інформаційних технологій Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ розвитку інформаційної інфраструктури (далі - відділ) є структурним підрозділом управління інформаційних технологій Кропивницької міської ради (далі - управління).

1.2. Положення про відділ та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

1.3. Відділ підпорядкований начальнику управління, йому підконтрольний і підзвітний.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентом міської ради, регламентом виконавчих органів міської ради, Положенням про управління інформаційних технологій Кропивницької міської ради, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексу законів про працю України.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Визначення пріоритетних напрямів, заходів і завдань інформатизації в міській раді, на підприємствах, установах, організаціях комунальної власності міста.

2.1.2. Забезпечення організації розвитку і впровадження сучасних інформаційних технологій в міській раді та на підприємствах, установах, організаціях комунальної власності міста.

2.1.3. Організація, координація та контроль за формуванням і виконанням міських програм, пов'язаних з інформатизацією міста.

2.1.4. Дослідження та надання пропозицій із застосування засобів телекомунікації, систем та мереж, баз даних та програмно-апаратних комплексів, їх інтеграції та використання як цілісної системи для ефективного керування містом.

2.2. Функції відділу

2.2.1. Бере участь у формуванні проєктів міської та галузевих програм в частині політики інформатизації міста.

2.2.2. Вносить пропозиції щодо створення нормативних документів міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови і його заступників органам місцевого самоврядування, установам і організаціям з організації виконання актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України з питань інформатизації.

2.2.3. Відслідковує тенденції розвитку інформаційних технологій та розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міста.

2.2.4. Здійснює роботу із стандартизації інформаційних технологій, бере участь у розробці стандартів, стратегій, розпоряджень з питань регулювання використання інформаційних систем.

2.2.5. Організовує роботу локальних мереж, інформаційних систем міської ради із забезпеченням розподіленого доступу до інформаційних ресурсів виконавчих органів міської ради, забезпечує її підтримку та обслуговування.

2.2.6. Аналізує найбільш оптимальні системи ліцензування комерційного програмного забезпечення, розглядає можливості та впроваджує програмне забезпечення, що розповсюджується за вільними або відкритими ліцензійними угодами.

2.2.7. Здійснює технічний аудит інформаційних систем та обладнання, розробляє та організовує проведення заходів щодо підвищення якості роботи та надійності автоматизованих систем, програмно-апаратних комплексів та інформаційних ресурсів в міській раді.

2.2.8. Координує роботу працівників міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міста на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних щодо систематичного і оперативного оприлюднення інформації, у володінні якого перебуває набір даних.

2.2.9. Готує необхідні технічні вимоги при розміщенні замовлень тендерних процедур на поставки товарів, виконання робіт та надання послуг в сфері інформаційних технологій.

2.2.10. Залучає профільні компанії-розробники програмного забезпечення, взаємодіє з підприємствами та установами незалежно від форм власності щодо належного розвитку сфери електронного урядування та інновацій міста для задоволення потреб громади.

2.2.11. Надає методичну та інформаційну допомогу виконавчим органам міської ради з питань, що належать до компетенції відділу.

2.2.12. Здійснює інші повноваження, покладені на відділ відповідно до чинного законодавства.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Безоплатно одержувати в установленому законом порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій комунальної власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділу завдань.

3.2. Інформувати начальника управління у разі покладання на відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених на відділ завдань.

3.3. Залучати в установленому порядку посадових осіб інших виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.4. Брати участь в координації і контролі за діяльністю виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міста по реалізації політики та проектів у сфері інформаційних технологій.

3.5. Організовувати в установленому порядку наради, комісії, робочі групи, проводити інші заходи з питань, які пов'язані з діяльністю управління.

3.6. Використовувати у своїй діяльності інформаційні ресурси, системи телекомунікацій та зв'язку, інформаційні технології, які належать виконавчим органам міської ради, бюджетним закладам та комунальним підприємствам.

3.7. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції, щодо фінансування проектів та програм в частині впровадження інформаційних технологій.

3.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прями зв'язки з міжнародними організаціями, фондами, громадськими та іншими організаціями в частині впровадження інформаційних технологій.

3.9. Приймати рішення з питань, що належать до компетенції управління.

3.10. Здійснювати інші повноваження відповідно до діючого законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ створюється як структурний підрозділ управління інформаційних технологій Кропивницької міської ради згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.2. Загальна чисельність працівників відділу, назви посад та розміри посадових окладів визначаються штатним розписом, який затверджується міським головою.

4.3. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований начальнику управління.

4.4. Повноваження начальника та працівників відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

4.5. Начальник відділу:
здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;
забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд міської ради та її виконавчого комітету;
організовує роботу щодо ведення діловодства, обліку та звітності;
дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на відділ завдань;
забезпечує дотримання працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;
організовує систематичне підвищення кваліфікації працівників;
вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх за порушення трудової дисципліни до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством України;
здійснює інші функції за дорученням начальника управління

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник управління
інформаційних технологій**

Оксана БАБАЄВА