

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
18 серпня 2021 року № 153

ПОЛОЖЕННЯ про планово-економічний сектор Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Планово-економічний сектор Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - сектор) є структурним підрозділом Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - Головне управління).

1.2. Сектор підпорядкований начальнику Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - начальник Головного управління), йому підконтрольний та підзвітний.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом Кропивницької міської ради, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради та цим Положенням.

1.4. Положення про сектор та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників сектору здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

2.1. Завдання сектору

2.1.1. Здійснення аналізу економічних показників житлово-комунального господарства міста Кропивницького з метою більш повного задоволення потреб населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг.

2.1.2. Координація роботи з підприємствами житлово-комунального господарства міста в частині отримання в установленому порядку статистичної, фінансової звітності та іншої інформації, необхідної для здійснення сектором покладених на нього функцій.

2.1.3. Участь у розробці проєктів програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг, поліпшення їх якості.

2.2. Основні функції сектору

2.2.1. Координація роботи з питань формування штатних розписів підпорядкованих підприємств та організацій щодо професій та посад, застосування тарифних ставок, посадових окладів.

2.2.2. Розробка проєктів галузевих програм у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.3. Складання та подання до фінансового управління Кропивницької міської ради бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, звітів про виконання паспортів бюджетних програм.

2.2.4. Координація роботи зі складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підпорядкованих підприємств та організацій.

2.2.5. Надання методичної допомоги працівникам Головного управління з питань планово-фінансової роботи та звітності.

2.2.6. Розробка заходів, спрямованих на забезпечення роботи щодо покращення фінансово-господарської діяльності житлово-комунальної галузі міста.

2.2.7. Забезпечення підготовки та внесення проєктів рішень на розгляд міської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, віднесених до їх компетенції.

2.2.8. Залучення спеціалістів підвідомчих підприємств до участі в розробці планів, заходів та інших документів.

2.2.9. Розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності сектору, а також готує проєкти відповідей.

2.2.10. Підготовка та своєчасне подання статистичної річної, квартальної, місячної та іншої звітності та інформації, що відноситься до компетенції сектору.

2.2.11. Сектор здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ III. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. За дорученням начальника Головного управління представляти Головне управління в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції сектору, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.2. Одержувати від структурних підрозділів Головного управління, підпорядкованих підприємств необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.

3.3. Брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах з правом прийняття рішень в межах своїх повноважень.

3.4. Брати участь у підготовці наказів, проєктів розпоряджень і рішень, угод, інструкцій та інших документів, що стосується роботи сектору.

3.5. Взаємодіяти з іншими підрозділами Головного управління та іншими виконавчими органами Кропивницької міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями у процесі виконання покладених на нього завдань.

4 РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЕКТОРУ

4.1. Організація діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог Регламенту Кропивницької міської ради, Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Сектор створюється як структурний підрозділ Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.3. Структура сектору, його загальна чисельність є складовою частиною штатного розпису Головного управління, що затверджується міським головою.

4.4. Сектор очолює завідувач, який безпосередньо підпорядкований начальнику Головного управління.

4.5. Повноваження завідувача сектору та працівників сектору визначаються їх посадовими інструкціями.

4.6. Завідувач планово-економічного сектору Головного управління житлово-комунального господарства:

здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та функцій;

забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції сектору;

організовує роботу у секторі щодо ведення діловодства, обліку та звітності;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на сектор завдань;

забезпечує дотримання працівниками сектору трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

сприяє систематичному підвищенню кваліфікації працівників сектору; вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни в порядку, встановленому чинним законодавством України;

здійснює інші повноваження, що впливають із покладених на сектор завдань.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності сектору здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання сектору здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО