

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
18 серпня 2021 року № 153

ПОЛОЖЕННЯ про відділ благоустрою Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ благоустрою Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради (далі - Головне управління) і створюється з метою реалізації покладених на Головне управління повноважень в галузі житлово-комунального господарства.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний начальнику Головного управління та його заступнику відповідно до функціональних повноважень.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, Регламентом Кропивницької міської ради, Регламентом виконавчих органів Кропивницької міської ради та цим Положенням.

1.4. Положення про відділ та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

1.5. Призначення, переміщення і звільнення працівників відділу здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України.

РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Завдання відділу

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері благоустрою на території міста Кропивницького.

2.1.2. Забезпечення координації роботи у сфері благоустрою.

2.1.3. Забезпечення реалізації місцевих програм у сфері благоустрою, участь у розробленні та реалізації державних та регіональних програм у сфері благоустрою.

2.1.4. Координація та здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих Головному управлінню комунальних підприємств.

2.2. Основні функції відділу

2.2.1. Організація взаємодії всіх підпорядкованих Головному управлінню комунальних підприємств та організацій з метою забезпечення виконання виробничих завдань в галузі житлово – комунального господарства та благоустрою міста.

2.2.2. Співпрацює з підприємствами, установами організаціями на договірних засадах.

2.2.3. Надання пропозицій щодо удосконалення діяльності підпорядкованих Головному управлінню комунальних підприємств.

2.2.4. Участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм, метою яких є підвищення наукомісткості та сучасних технологій для підвищення рівня забезпеченості населення якісними послугами у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою.

2.2.5. Організація та проведення виробничих нарад з керівниками підвідомчих Головному управлінню комунальних підприємств.

2.2.6. Організація роботи з ліквідації аварійних ситуацій на інженерних мережах міста.

2.2.7. Участь в розробці планів реформування житлово – комунального господарства та благоустрою міста.

2.2.8. Забезпечення разом з іншими структурними підрозділами Головного управління складання річних планів роботи Головного управління. Узагальнення інформації щодо виконання планів роботи Головного управління.

2.2.9. Здійснення контролю за станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства і благоустрою міста.

2.2.10. Підготовка пропозиції до проекту бюджету міста і змін до нього, проектів програм соціально-економічного розвитку галузі житлово-комунального господарства та благоустрою міста.

2.2.11. Підготовка пропозицій щодо передачі до комунальної власності об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою міста.

2.2.12. Прийняття рішень з технічних та організаційних питань, що виникають під час виконання робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

2.2.13. Внесення пропозицій заступнику начальника Головного управління щодо технічних та організаційних питань, що виникають під час виконання робіт з ремонту об'єктів благоустрою, поліпшення енергозбереження у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.14. Здійснення відповідних заходів щодо проведення публічних закупівель для визначення підрядних організацій для проведення капітального та поточного ремонту об'єктів благоустрою міста.

2.2.15. Здійснення контролю за своєчасною та якісною підготовкою підвідомчих Головному управлінню підприємств до роботи в осінньо-зимовий період.

2.2.16. Розгляд заяв та скарг мешканців міста, звернень та запитів депутатів всіх рівнів, іншої ділової кореспонденції, підготовка відповідей в установлені терміни.

2.2.17. Складання планів фінансування об'єктів благоустрою міста (титульні списки) та здійснення аналізу їх виконання.

2.2.18. Надання кваліфікованої допомоги підпорядкованим Головному управлінню підприємствам у вирішенні проблемних питань у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.2.19. Відділ здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. За дорученням начальника Головного управління представляти управління в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.2. Одержувати від структурних підрозділів Головного управління, підпорядкованих підприємств необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.

3.3. Брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах з правом прийняття рішень в межах своїх повноважень.

3.4. Взаємодіяти з іншими підрозділами Головного управління та іншими виконавчими органами Кропивницької міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями у процесі виконання покладених на нього завдань.

3.5. Вносити на розгляд начальника Головного управління пропозиції щодо припинення робіт підрядними підприємствами та організаціями при відхиленні від кошторисної документації, недотриманні будівельних норм, технології виробництва, порушень техніки безпеки з негайним усуненням браку.

3.6. Отримувати від підрядних підприємств та організацій відповідні акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

3.7. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Організація діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог Регламенту Кропивницької міської ради, Регламенту виконавчих органів Кропивницької міської ради, інших нормативно-правових актів та розпорядчих документів.

4.2. Відділ створюється як структурний підрозділ Головного управління згідно з рішенням Кропивницької міської ради.

4.3. Структура відділу, його загальна чисельність є складовою частиною штатного розпису Головного управління, що затверджується Кропивницьким міським головою.

4.4. Відділ очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований заступнику начальника Головного управління.

4.5. Повноваження начальника відділу та працівників відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

4.6. Начальник відділу благоустрою Головного управління:

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій;

забезпечує підготовку проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу;

організовує роботу у відділі щодо ведення діловодства, обліку та звітності;

дає відповідні доручення працівникам щодо виконання покладених на відділ завдань;

забезпечує дотримання працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни, правил охорони праці;

сприяє систематичному підвищенню кваліфікації працівників відділу; вживає заходи щодо заохочення працівників за успіхи в роботі або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності за порушення трудової дисципліни в порядку, встановленому чинним законодавством України;

здійснює інші повноваження, що впливають із покладених на відділ завдань.

РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності відділу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

**Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства**

Віктор КУХАРЕНКО